

ПОРЯДОК ВЫПУСКА, ОБСЛУЖИВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ БАНКОВСКОЙ ПЛАТЕЖНОЙ КАРТОЧКИ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок выпуска, обслуживания и использования корпоративных банковских платежных карточек, в том числе бизнес-карт (далее - корпоративная карточка), проведение расчетов по операциям регламентируется законодательством Республики Беларусь, правилами международных Платежных систем, Договором об использовании корпоративной карточки и локальными правовыми актами Банка.

2. Банк взимает плату (вознаграждение) за выпуск и обслуживание корпоративных карточек в размере, установленном Сборником вознаграждений. В случае досрочной сдачи корпоративной карточки в Банк плата за обслуживание корпоративной карточки не возвращается.

3. Банк предоставляет Держателям <3> возможность просмотра информации, совершения операций <4> по корпоративным карточкам, выпущенным на их имя, в системе "Сбербанк Онлайн" с обязательным присоединением Держателя к условиям и порядку предоставления доступа к системе "Сбербанк Онлайн".

<3> При наличии у Держателя личной карточки, эмитированной Банком.

<4> Список доступных операций определяется Банком и может быть изменен в одностороннем порядке по его усмотрению.

4. Корпоративная карточка является собственностью Банка и по окончании ее срока действия должна быть возвращена в Банк.

5. Корпоративная карточка прекращает действие по истечении года и месяца, указанного на карточке, после чего она по желанию Клиента может быть заменена на новую.

6. С целью повышения безопасности совершения операций при использовании корпоративной карточки Банк устанавливает лимиты (ограничения) по сумме и/или количеству операций, которые могут быть

проведены с использованием корпоративной карточки в течение определенного периода времени.

При выпуске корпоративной карточки автоматически устанавливается стандартный уровень лимитов (стандартные ограничения) совершения операций. Информация о стандартном уровне лимитов (стандартных ограничениях) доводится до сведения Клиента путем размещения на интернет-сайте Банка.

7. При установлении лимитов (ограничений) Банк не проводит операции с использованием корпоративной карточки, превышающие установленные лимиты (выходящие за рамки ограничений).

8. Заявления и иные документы, представляемые Клиентом в Банк, для выпуска и/или обслуживания корпоративных карточек, представляются по форме, установленной Банком. Банк информирует Клиента о форме таких документов путем их размещения на интернет-сайте Банка.

9. Заявления и иные документы для выпуска и/или обслуживания корпоративных карточек могут передаваться Клиентом в Банк с использованием СДБО "BS-Client" /СББОЛ <5> или на бумажном носителе.

<5> При наличии технической возможности Банка.

10. Использование корпоративной карточки допускается как на территории Республики Беларусь, так и за ее пределами в соответствии с правилами Платежных систем.

ГЛАВА 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

11. 3D-Secure - дополнительная технология аутентификации при совершении операций посредством корпоративной карточки в сети Интернет, предоставляется для корпоративных карточек платежной системы Visa в рамках услуги Verified by Visa, для корпоративных карточек платежной системы MasterCard в рамках услуги MasterCard SecureCode.

12. Card Verification Value/Code (CVV2/CVC2) - трехзначный код, который может быть запрошен при совершении операций в сети Интернет.

13. Push-уведомление - вид оповещения в виде короткого текстового сообщения, направляемого с использованием сети Интернет на мобильное устройство Держателя, являющегося пользователем мобильной версии системы "Сбербанк Онлайн", о совершенных операциях при использовании корпоративной карточки (в том числе и отклоненных). Push-уведомление отображается на экране мобильного устройства Клиента в виде всплывающего

сообщения и хранится в мобильной версии системы "Сбербанк Онлайн".

14. Авторизация по карточке - разрешение Банка и/или владельца платежной системы на совершение операции, при использовании корпоративной карточки сопровождающееся блокировкой соответствующей суммы денежных средств (недоступны для дальнейшего использования). В результате проведения авторизации возникает обязательство Банка по переводу денежных средств. В отдельных случаях, предусмотренных Договором об использовании корпоративной карточки, Платежными системами, операции по корпоративной карточке могут совершаться без проведения авторизации.

15. Блокировка корпоративной карточки - комплекс мер, выполняемых Банком по инициативе Клиента, Держателя или Банка, с целью запрета операций с использованием корпоративной карточки.

16. Доступный остаток - сумма денежных средств на текущем счете, доступ к которому может быть обеспечен при использовании корпоративной карточки (далее по тексту приложения 15 - Счет), доступная для совершения расходных операций при использовании корпоративной карточки, которая определяется как сумма денежных средств на Счете за вычетом: сумм, заблокированных по операциям при использовании корпоративной карточки(ек); сумм недоступных вследствие наложения ареста на денежные средства, приостановления операций по Счету или иных подобных ограничений; сумм неснижаемого остатка (при наличии).

17. Использование корпоративной карточки - совершение Держателем с применением корпоративной карточки или ее реквизитов действий, в результате которых осуществляются безналичные расчеты, выдача наличных денежных средств, предоставляются информационные и другие услуги.

18. Карт-чек - документ на бумажном носителе и/или в электронном виде, служащий подтверждением совершения операции при использовании корпоративной карточки и являющийся основанием для оформления платежных инструкций для осуществления безналичных расчетов, составленный в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

19. Компрометация корпоративной карточки - наличие у любого лица, не являющегося законным Держателем (за исключением Банка), сведений о реквизитах корпоративной карточки и (или) иной информации, позволяющей несанкционированное использование действительной корпоративной карточки.

20. Опротестование операции - процедура возврата необоснованно списанных денежных средств со Счета проводимая Банком в соответствии с правилами соответствующей платежной системы.

21. ПИН-код - персональный идентификационный номер, используемый для идентификации Держателя.

22. Реквизиты корпоративной карточки - информация, нанесенная на корпоративную карточку: номер, срок действия, CVV2/CVC2/CSC коды, с указанием на лицевой стороне полного или сокращенного наименования Клиента и имени и фамилии Держателя.

23. Система "Сбербанк Онлайн" - канал дистанционного банковского обслуживания, обеспечивающий взаимодействие клиента-физического лица и Банка через web-интерфейс, доступ к которому обеспечивается на официальном интернет-сайте Банка, а также через интерфейс официального мобильного приложения Банка (мобильная версия системы "Сбербанк Онлайн"), предусматривающий взаимодействие клиента и Банка в рамках данного канала, доступ к которому может быть предоставлен клиенту в результате прохождения им процедур идентификации и аутентификации в порядке, установленном Банком с учетом требований законодательства Республики Беларусь.

24. Остальные термины используются в значениях, указанных в главах 2, 29 Условий открытия и обслуживания счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО "БПС-Сбербанк" от 19.05.2014 N 01-07/149 (далее - Условия).

ГЛАВА 3

ВЫПУСК, ПЕРЕВЫПУСК И ИЗЪЯТИЕ КОРПОРАТИВНЫХ КАРТОЧЕК

25. Выпуск корпоративных карточек осуществляется Банком в случае принятия положительного решения о возможности выпуска Клиенту корпоративной карточки на основании критериев, определяемых Банком. Банк осуществляет выпуск именных и неименных корпоративных карточек, выпуск именных бизнес-карт.

26. Вместе с корпоративной карточкой Банк выдает Держателю конверт с ПИН-кодом. Введение Держателем ПИН-кода при проведении операций с использованием корпоративной карточки заменяет его подпись.

27. Корпоративная карточка и конверт с ПИН-кодом может выдаваться для передачи Держателю уполномоченному представителю Клиента, при наличии у данного лица соответствующей доверенности.

28. Выпуск и выдача корпоративной карточки осуществляется на основании документов, оформленных надлежащим образом:

28.1. Заявление на получение корпоративной банковской платежной карточки;

Заявление на получение бизнес-карты <6>;

<6> В случае предоставления услуги Банком.

Заявление одновременно является доверенностью, в соответствии с которой Клиент уполномочивает Держателя от имени и в интересах Клиента получить корпоративную карточку и конверт с ПИН-кодом к ней, осуществлять операции с использованием корпоративной карточки или ее реквизитов, а также подключать (изменять, отключать) сопутствующие услуги (3D-Secure) в течение срока действия корпоративной карточки;

28.2. доверенность (при необходимости);

28.3. иные документы (для проведения процедуры идентификации и письменное согласие Держателя на обработку его персональных данных), необходимые в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь (при необходимости).

Оформление неименной корпоративной карточки осуществляется на руководителя Клиента.

При получении корпоративной карточки Держатель обязан подписать корпоративную карточку ручкой в специально отведенном на корпоративной карточке месте. При отсутствии подписи на корпоративной карточке либо несоответствии подписи на корпоративной карточке и документах, удостоверяющих личность, корпоративная карточка считается недействительной.

29. В случае если корпоративная карточка не востребована Клиентом в течение шести месяцев, то она подлежит уничтожению. При этом внесенная Клиентом плата за услуги, связанные с выдачей корпоративной карточки, не возвращается. Дальнейший выпуск корпоративной карточки осуществляется по Заявлению на получение корпоративной карточки/бизнес-карты и за плату в соответствии со Сборником вознаграждений.

30. По Заявлению о замене корпоративной банковской платежной карточки (далее - Заявление о замене) корпоративная карточка может быть перевыпущена в рамках срока действия ранее выданной корпоративной карточки (утеря, кража, смена ПИН-кода, необходимость замены корпоративной карточки и т.п.). После рассмотрения Заявления о замене новая корпоративная карточка изготавливается и выдается Клиенту в установленном порядке с оплатой услуг Банка согласно Сборнику вознаграждений. Корпоративная карточка выпускается без сохранения ранее установленных сервисов и настроек.

31. В случае если корпоративная карточка пришла в негодность по вине Банка замена корпоративной карточки производится без оплаты расходов по

изготовлению новой корпоративной карточки.

32. Корпоративная карточка может быть изъята:

32.1. работником организации торговли и сервиса или банка, в котором Держатель осуществляет операцию с использованием корпоративной карточки;

32.2. устройством самообслуживания (причиной может быть: неисправность устройства самообслуживания, превышение допустимого количества попыток введения ПИН-кода, несвоевременное извлечение корпоративной карточки из устройства самообслуживания, блокировка корпоративной карточки).

В случае изъятия корпоративной карточки Держатель должен немедленно связаться с Банком по телефонам, указанным в главе 12 настоящего приложения 15 к Условиям или на оборотной стороне корпоративной карточки для получения инструкций. Расходы, понесенные Банком в результате изъятия заблокированных корпоративных карточек, относятся на Счет Клиента.

ГЛАВА 4

КОНТРОЛЬ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ (СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О КАЖДОЙ СОВЕРШЕННОЙ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ ОПЕРАЦИИ)

33. В качестве способов получения Клиентом/Держателем информации о каждой совершенной при использовании корпоративной карточки операции Банком оказывается услуга "SMS-оповещение (Push-информирование)", а также услуга предоставления Клиентам выписок из лицевого счета, открытого в программном комплексе SC-Retail (далее - лицевой счет), корпоративной карточки.

34. Услуга по предоставлению выписки из лицевого счета корпоративной карточки имеет следующие особенности.

Документом, подтверждающим проведение по Счету Клиента операций с использованием корпоративной карточки, является выписка из лицевого счета корпоративной карточки (далее - выписка). Выписка представляет собой информацию обо всех проведенных Держателем и отраженных по Счету Клиента операций при использовании корпоративной карточки за определенный период времени. Выписка предоставляется через системы дистанционного банковского обслуживания "BS-Client"/СББОЛ, а также может выдаваться по запросу Клиента в структурном подразделении Банка, где открыт Счет.

Выписка, полученная через системы дистанционного банковского

обслуживания Банка, предоставляется бесплатно.

За предоставление выписки на бумажном носителе взимается плата в соответствии со Сборником вознаграждений.

35. Услуга "SMS-оповещение (Push-информирование)" Счета имеет следующие особенности.

Услуга "SMS-оповещение (Push-информирование)" позволяет оперативно получать информацию о движении денежных средств по Счету Клиента посредством текстового сообщения на указанный Клиентом/Держателем номер мобильного телефона/мобильное устройство. Использование услуги "SMS-оповещение (Push-информирование)" позволяет незамедлительно узнавать о несанкционированной Держателем операции и предпринять необходимые меры для своевременной блокировки корпоративной карточки.

Для подключения услуги "SMS-оповещение (Push-информирование)" в Заявлении на получение корпоративной банковской платежной карточки (Заявлении на получение бизнес-карты) необходимо указать номер мобильного телефона для получения SMS-сообщений/Push-уведомлений. Если это не сделано при оформлении корпоративной карточки, необходимо обратиться с заявлением на подключение услуги "SMS-оповещение (Push-информирование)" в структурное подразделение Банка. Сразу после проведения операции по корпоративной карточке (а также при отмене операции) на мобильный телефон, номер которого указан в Заявлении на получение корпоративной банковской платежной карточки (Заявлении на получение бизнес-карты, Заявлении на подключение/отключение услуги "SMS-оповещение (Push-информирование)", будет отправлено SMS-сообщение/ Push-уведомление с подтверждением/отменой операции. Кроме того, на мобильный телефон поступают SMS-сообщения/Push-уведомления о зачислениях на Счет.

В рамках услуги "SMS-оповещение (Push-информирование)" осуществляется одновременное подключение Push-уведомлений и SMS-сообщений. Возможность отключения получения SMS-сообщений в рамках услуги "SMS-оповещение (Push-информирование)" не предусмотрена.

Для получения Push-уведомлений в рамках услуги "SMS-оповещение (Push-информирование)" номер мобильного телефона Клиента/Держателя, для информирования на который подключается услуга "SMS-оповещение (Push-информирование)", должен соответствовать номеру мобильного телефона, который используется Клиентом/Держателем для обслуживания в системе "Сбербанк Онлайн" (указан в настройках личного меню системы "Сбербанк Онлайн").

В случае несовпадения номера мобильного телефона, для

информирования на который подключается услуга "SMS-оповещение (Push-информирование)", и номера мобильного телефона, который используется Клиентом/Держателем для обслуживания в системе "Сбербанк Онлайн", Клиент/Держатель будет получать в рамках услуги "SMS-оповещение (Push-информирование)" только SMS-сообщения.

Push-уведомления в рамках услуги "SMS-оповещение (Push-информирование)" имеют возможность получать Клиент/Держатель, который является пользователем мобильной версии системы "Сбербанк Онлайн".

В случае если по нескольким корпоративным карточкам, подключенным к услуге "SMS-оповещение (Push-информирование)", подключен один и тот же номер телефона, и этот номер телефона используется Держателем для обслуживания в системе "Сбербанк Онлайн", то при отключении Держателем Push-уведомлений данный вид информирования отключается по всем корпоративным карточкам Держателя, по которым услуга "SMS-оповещение (Push-информирование)" подключена на данный номер телефона.

Информация о совершении операций с использованием корпоративной карточки, движении денежных средств по Счету Клиента, в первоочередном порядке направляется посредством Push-уведомлений, в случае недоставки Push-уведомления (по не зависящим от Банка причинам) - посредством SMS-сообщений.

За пользование услугой "SMS-оповещение (Push-информирование)" взимается ежемесячная плата в соответствии со Сборником вознаграждений. Списание платы со Счетов в иностранной валюте осуществляется по курсу Национального банка Республики Беларусь на день взимания платы.

Банк не несет ответственности за некачественное оказание Клиенту услуги "SMS-оповещение (Push-информирование)" по причинам, связанным с нарушением работоспособности сети мобильной связи или мобильного устройства Клиента/Держателя, за качество услуг, предоставляемых операторами мобильной связи, а также по причинам, связанным с нарушением работоспособности сети Интернет.

Банк не несет ответственности за невозможность доставки Push-уведомлений в случаях:

нахождения мобильного устройства Клиента/Держателя вне сети Интернет;

наступления иных причин, по которым невозможна доставка Push-уведомлений.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ КАРТОЧЕК

36. Корпоративные карточки могут использоваться для:

оплаты товаров, работ (услуг) в организациях торговли (сервиса);

оплаты товаров, работ (услуг) в устройствах самообслуживания;

оплаты товаров, работ (услуг) в сети Интернет;

получения наличных денежных средств в банкоматах и в пунктах выдачи наличных денежных средств;

проведения иных операций с использованием корпоративной карточки, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

37. Оплата товаров, работ (услуг) в организациях торговли (сервиса) при использовании корпоративной карточки осуществляется в следующем порядке.

37.1. Организации торговли (сервиса), принимающие к оплате корпоративные карточки, размещают соответствующие логотипы на входной двери, у кассы и т.п.

37.2. Оплата товаров, работ (услуг) при использовании корпоративной карточки допускается в любой стране мира, где в качестве средства платежа принимаются корпоративные карточки соответствующей платежной системы.

37.3. При совершении операции с использованием корпоративной карточки в организации торговли (сервиса), оборудованной платежным терминалом, Держатель вводит ПИН-код или подписывает карт-чек. Подпись сверяется кассиром с образцом подписи на корпоративной карточке. При оплате бесконтактной корпоративной карточкой по бесконтактной технологии платежная операция совершается путем поднесения корпоративной карточки на необходимое расстояние к платежному терминалу, поддерживающему данную технологию.

В случае если платежный терминал не принимает к оплате микропроцессорные корпоративные карточки, операция с применением корпоративной карточки совершается с использованием магнитной полосы, расположенной на обороте корпоративной карточки.

37.4. За оплату товаров, работ (услуг) в организациях торговли (сервиса) вознаграждение с Клиента/Держателя Банком не взимается.

38. Платежи в банкоматах и инфокиосках осуществляются в следующем порядке.

38.1. Для проведения платежа через сеть устройств самообслуживания Банка (инфокиоски и банкоматы) Держателю необходимо выполнить

следующие действия:

зайти в меню "Платежи";

выбрать категорию платежа;

выбрать получателя платежа;

указать индивидуальные данные платежа (счет или номер договора и др.);

указать сумму платежа (если сумма отобразилась автоматически, подтвердите или измените ее);

проверить введенные данные и произвести оплату;

получить и сохранить чек.

38.2. Устройство запоминает введенные реквизиты платежа и при следующей оплате можно воспользоваться пунктом меню "Последние оплаченные".

39. Оплата товаров, работ (услуг) в сети Интернет осуществляется в следующем порядке.

39.1. Для оплаты товаров, работ (услуг) в сети Интернет операция совершается с использованием реквизитов корпоративной карточки (имени и фамилии Держателя, номера корпоративной карточки, срока ее действия, кода CVV2/CVC2/CSC), переданных через сеть Интернет.

При осуществлении платежей в сети Интернет за товары и услуги с использованием корпоративной карточки, после успешной авторизации операции, происходит блокировка необходимой суммы на Счете Клиента для последующих расчетов с организацией торговли (сервиса). Разблокировка ранее заблокированной по операции суммы происходит, как правило, на основании информации банка-эквайера и в результате ее дальнейшей обработки в соответствующей международной платежной системе (далее - МПС). В случае неполного совпадения параметров в расчетной информации по операции, поступившей от банка-эквайера, с зафиксированными ранее параметрами при авторизации операции, разблокировка первоначально заблокированной суммы в автоматическом режиме может не происходить. В случае если после отражения списания денежных средств со Счета Клиента не произошло разблокировки, заблокированная сумма подлежит автоматической разблокировке в течение срока, установленного МПС. Данный срок составляет 14 календарных дней с момента совершения операции. Процедура выставления сумм денежных средств по данным операциям к оплате и их обработка в МПС находятся в сфере непосредственного контроля МПС и банка-эквайера.

39.2. В целях обеспечения безопасности при совершении операций с

корпоративной карточкой через сеть Интернет Банком предъявляются следующие требования.

39.2.1. Держателю следует пользоваться интернет-сайтами только известных и проверенных организаций торговли (сервиса), убедиться в правильности адресов интернет-сайтов, на которых собирается совершить оплату товаров, работ (услуг), так как похожие адреса могут использоваться для осуществления неправомерных действий.

Запрещается ввод ПИН-кода в форму заказа на сайте организации торговли (сервиса), а также его сообщение при заказе товаров, работ (услуг) по телефону или почте. При совершении удаленных операций ввод ПИН-кода никогда не требуется.

Совершение оплаты товаров, работ (услуг) рекомендуется осуществлять только с устройств Держателя в целях сохранения конфиденциальности персональных данных и (или) информации о корпоративной карточке.

С целью исключения несанкционированного доступа к персональным данным Держателя совершение операций с корпоративной карточкой через сеть Интернет должно осуществляться только с применением лицензионного программного обеспечения, в том числе антивирусного, (регулярно обновляемого в установленном порядке).

Если Держателем было произведено бронирование номера для проживания в гостинице через интернет-сайт, но по каким-то причинам Держатель не планирует воспользоваться им, обязательно должна быть произведена отмена бронирования через тот же Интернет-сайт согласно указанным на нем процедурам. Получение Держателем кода отмены бронирования отеля является доказательством отмены брони. За несвоевременную отмену брони гостиница имеет право списать со Счета Клиента/Держателя сумму денежных средств в установленном ею размере.

39.2.2. Клиент обязан подключить услугу 3D-Secure.

При совершении оплаты товаров, работ (услуг) в сети Интернет по корпоративным карточкам, подключенным к услуге 3D-Secure, потребуются ввод дополнительного пароля. Пароль задается Клиентом/Держателем самостоятельно при подключении к услуге и в дальнейшем может изменяться.

Подключение услуги 3D-Secure производится самостоятельно Держателем посредством системы дистанционного банковского обслуживания "Сбербанк Онлайн" <7>, либо Клиентом через подсистему "Интернет-клиент" системы дистанционного банковского обслуживания "BS-Client"/СББОЛ, при этом в целях активации указанной технологии для каждой корпоративной карточки оформляется "Заявка на подключение 3D-Secure" (далее - Заявка), в которой:

<7> При наличии технической возможности Банка.

указывается личное приветствие;

выбирается контрольный вопрос и указывается вариант ответа Клиента/Держателя;

вводится и подтверждается секретный пароль для платежей в сети Интернет.

Оформленная Заявка направляется в Банк, путем нажатия кнопки "Отправить документ в банк". После присвоения Заявке статуса "Исполнен", данная услуга активируется и подлежит применению в установленном порядке.

Плата за подключение к услуге и последующего обслуживания не взимается.

Ввод дополнительного пароля потребуется, если интернет-магазин также поддерживает технологию 3D-Secure. Для интернет-магазинов, не поддерживающих технологию 3D-Secure, операции совершаются без ввода дополнительного пароля.

Во избежание неправомерного использования корпоративной карточки необходимо хранить пароль в недоступном для посторонних лиц месте, не передавать его для совершения операций другим лицам.

Если Клиентом не было произведено подключение к услуге 3D-Secure на момент проведения безналичных расчетов в сети Интернет, то по операциям, не санкционированным Держателем, возмещение денежных средств Банком не производится.

40. Получение наличных денежных средств в банкомате осуществляется в следующем порядке.

40.1. Банкоматы Банка предоставляют возможность получить наличные денежные средства, узнать остаток средств на Счете корпоративной карточки, совершить безналичные платежи. Любая операция в банкомате подтверждается ПИН-кодом.

Адреса банкоматов Банка можно узнать в любом структурном подразделении Банка и на официальном интернет-сайте Банка в разделе "Подразделения и банкоматы".

40.2. По корпоративным карточкам Банка имеется возможность получения наличных денежных средств в банкоматах других банков Республики Беларусь и в банкоматах иностранных банков. Расположение

банкоматов на территории иностранных государств рекомендуется устанавливать с помощью сервисов международных платежных систем по поиску банкоматов:

Visa International - www.visa.com/atmlocator;

MasterCard Worldwide - www.mastercard.com/atmlocator.

40.3. Операции по выдаче наличных денежных средств совершаются в белорусских рублях или в иностранной валюте.

Перед совершением операции необходимо проверить, указан ли на банкомате логотип платежной системы, соответствующий платежной системе корпоративной карточки.

Выдача из банкомата наличных денежных средств осуществляется в сумме кратной минимальной купюре, имеющейся в банкомате.

В зависимости от вида банкомата возврат корпоративной карточки Держателю может осуществляться как до, так и после выдачи из банкомата наличных денежных средств. Деньги и корпоративную карточку следует забрать в течение 20 - 30 секунд после завершения операции, иначе они будут возвращены в банкомат.

40.4. При возникновении нестандартных ситуаций (невыдача банкоматом корпоративной карточки Держателю, несоответствие запрошенной и полученной суммы и др.). Клиент/Держатель должен обратиться в структурное подразделение Банка, в котором была выдана корпоративная карточка. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность. Рассмотрение нестандартных ситуаций проводится Банком в срок не позднее одного месяца со дня регистрации обращения Клиента/Держателя. При необходимости проведения специальной проверки, запроса дополнительной информации указанный срок может быть продлен еще на один месяц, а при необходимости направления запросов в иностранные государства и (или) международные организации - до шести месяцев.

41. Получение наличных денежных средств в пунктах выдачи наличных денежных средств (ПВН) осуществляется в следующем порядке.

В ПВН Банка можно получить наличные денежные средства, узнать остаток средств на Счете корпоративной карточки, совершить безналичные платежи.

Получать наличные денежные средства также можно в ПВН других банков Республики Беларусь, а также в ПВН иностранных банков.

При получении наличных денежных средств в ПВН других банков вознаграждение взимается при выдаче наличных денежных средств как за счет

собственных, так и за счет кредитных средств. Сумма операции увеличивается на сумму вознаграждения другого банка в случае, если это предусмотрено тарифами другого банка.

ГЛАВА 6 БЕЗОПАСНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ

42. Банком предъявляются следующие основные требования к безопасности использования корпоративной карточки.

42.1. При получении корпоративной карточки на обратной стороне корпоративной карточки в специальном поле необходимо поставить подпись. Без подписи корпоративная карточка недействительна, в проведении операции будет отказано, а корпоративная карточка будет изъята из обращения.

При получении конверта с ПИН-кодом, четырехзначный код необходимо запомнить, а сам конверт с ПИН-кодом - уничтожить. ПИН-код должен быть известен только Держателю. ПИН-код признается равносильным подписи Держателя и используется для доступа к выполнению операций с использованием корпоративной карточки.

Запрещается писать ПИН-код на корпоративной карточке и хранить ПИН-код вместе с корпоративной карточкой. С целью минимизации риска получения информации о ПИН-коде неуполномоченными лицами ПИН-код подлежит запоминанию и не должен храниться в письменном виде.

42.2. Запрещается передавать корпоративную карточку другому лицу. Номер корпоративной карточки и код CVV2/CVC2 в совокупности, а также код CVV2/CVC2, ПИН-код являются конфиденциальной информацией. Разглашение данной информации иным лицам (в том числе работникам Банка, обслуживающему персоналу устройств самообслуживания, кассовым работникам в организации торговли (сервиса)), а также оставление корпоративной карточки без присмотра запрещается.

Клиент/Держатель должен обеспечить условия использования корпоративной карточки, исключающие возможность использования другим лицом ПИН-кода, номера корпоративной карточки и кода CVV2/CVC2.

42.3. В случае утери, кражи или изъятия корпоративной карточки банкоматом или инфокиоском, при совершении операции, несанкционированной Держателем, либо при возникновении подозрения, что информация о ПИН-коде и (или) реквизитах корпоративной карточки могла быть доступна любым третьим лицам (в том числе, злоумышленникам), Клиент/Держатель должен незамедлительно провести блокировку корпоративной карточки одним из следующих способов:

через Центр клиентской поддержки Банка по единому номеру 148 для

звонков в стационарной и мобильных сетях, а также по номеру 5-148-148, для звонков в мобильных сетях А1, Life:), МТС, в том числе для международных звонков;

через круглосуточную службу поддержки держателей карточек по телефону +375-17-299-25-26;

через обращение в структурное подразделение Банка.

43. Банком предъявляются следующие дополнительные требования к безопасности использования корпоративной карточки.

43.1. Держателем после каждого случая проведения операции с использованием корпоративной карточки осуществляется проверка карт-чека и суммы, отраженной в нем.

После проведения операции Держатель убеждается в ее обратном получении (возврате) от работника организации торговли (сервиса).

Карт-чеки, выданные в банкоматах, инфокиосках и организациях торговли (сервиса) в целях осуществления контроля списания средств со Счета и учета снятых денежных средств подлежат сохранению Держателем.

Клиентом/Держателем осуществляется периодический контроль (не реже одного раза в неделю) состояния Счета. Особое внимание должно уделяться операциям с использованием корпоративной карточки в случае их совершения за пределами Республики Беларусь.

Хранение корпоративной карточки должно осуществляться в местах, не доступных воздействию магнитного поля (магнитные застёжки сумок, бумажника, звуковые колонки и т.п.).

Держатель обеспечивает физическую сохранность корпоративной карточки, ее защиту от повреждений (в том числе изгибов и царапин).

Клиент/Держатель осуществляет контроль за сроком действия корпоративной карточки с целью своевременного обращения в Банк для ее замены. Срок действия указан на лицевой стороне корпоративной карточки.

Если полоса для подписи стерта или повреждена, то на поверхности корпоративной карточки проявляется слово "VOID" - "недействительна" (также может появиться защитный код изготовителя и код страны изготовителя). В этом случае необходимо обратиться в Банк за заменой корпоративной карточки. В совершении операции по такой корпоративной карточке в организации торговли (сервиса) может быть отказано.

Работники организации торговли (сервиса) и пунктов выдачи наличных денежных средств (ПВН) имеют право требовать предъявление паспорта при совершении расчетных операций или выдаче наличных денежных средств.

43.2. Если ПИН-код был неправильно введен три раза подряд, то корпоративная карточка блокируется. Разблокировку корпоративной карточки можно осуществить одним из следующих способов:

через Центр клиентской поддержки Банка по единому номеру 148 для звонков в стационарной и мобильных сетях, а также по номеру 5-148-148, для звонков в мобильных сетях А1, Life:), МТС, в том числе для международных звонков;

через круглосуточную службу поддержки держателей карточек по телефону +375-17-299-25-26.

Если ПИН-код забыт (утрачен) или корпоративная карточка повреждена (деформировался пластик, размагнитилась магнитная полоса), корпоративную карточку необходимо перевыпустить. Перевыпуск осуществляется на основании Заявления о замене корпоративной банковской платежной карточки.

44. Блокировка off-line ПИН осуществляется в следующем порядке.

Off-line PIN verification - метод верификации Держателя микропроцессорной корпоративной карточки. Значение ПИН-кода записывается на стадии изготовления корпоративной карточки и хранится в защищённой памяти чипа. Введенное Держателем на платежном терминале значение ПИН-кода не отправляется в банк-эмитент для проверки, как при on-line PIN, а проверяется самой корпоративной карточкой.

Off-line PIN блокируется при троекратном неверном вводе ПИН-кода. В этом случае совершение операций оплаты товаров, работ (услуг) в платежных терминалах, где используется данный метод верификации, становится невозможным. Корпоративная карточка при этом не блокируется. Держатель может продолжать совершаться операции при использовании on-line PIN, как правило, в банкоматах.

Для автоматической разблокировки заблокированного off-line ПИН-кода и обнуления счетчика неверных попыток Держатель должен совершить любую операцию в банкомате Банка с вводом правильного ПИН-кода.

ГЛАВА 7 ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В НЕСТАНДАРТНЫХ СИТУАЦИЯХ

45. В случае совершения неуспешной операции при осуществлении оплаты в организациях торговли и сервиса или получении наличных денежных средств необходимо выполнять следующее.

Держатель убеждается в том, что денежные средства списаны с лицевого счета корпоративной карточки путем обращения в Банк по телефонам,

указанным в главе 12 настоящего приложения 15 к Условиям, либо на оборотной стороне корпоративной карточки.

Остаток на лицевом счете корпоративной карточки можно узнать также в банкомате, платежно-справочном терминале, посредством системы "Сбербанк Онлайн" или с помощью SMS-сообщения/Push-уведомления (сразу после проведения операции по корпоративной карточке, а также при отмене операции или при отказе в ее проведении), Клиент/Держатель получает SMS-сообщение/Push-уведомление об операции на номер мобильного телефона, указанного в Заявлении на получение корпоративной карточки/бизнес-карты или в Заявлении на подключение к услуге "SMS-оповещение (Push-информирование)".

Если установлено расхождение по лицевому счету корпоративной карточки необходимо обратиться в структурное подразделение Банка, где открыт Счет, и оформить заявление установленного образца. После чего Банком будет проведено детальное разбирательство по сложившейся ситуации.

46. В случае отражения в лицевом счете корпоративной карточки неверной суммы, реквизитов получателя платежа или иных реквизитов необходимо выполнить следующее.

Для возврата отправленной суммы Держателю необходимо обратиться с документом, подтверждающим совершение операции (чеком или письменным подтверждением платежа), и заявлением в организацию, в адрес которой были перечислены денежные средства.

В случае необходимости получения подтверждения платежа Клиенту необходимо обратиться в структурное подразделение Банка, где открыт Счет, и оформить заявление установленного образца.

47. В случае обнаружения подозрительной операции, не санкционированной Держателем, необходимо выполнить следующее.

Клиент/Держатель обязан сообщить о не санкционированной операции в Банк по телефонам, указанным в главе 12 настоящего приложения 15 к Условиям, либо на оборотной стороне корпоративной карточки с целью блокировки корпоративной карточки.

В течение 30-ти календарных дней Клиент/Держатель должен подтвердить устное обращение по компрометации корпоративной карточки путем обращения в структурное подразделение Банка, где открыт Счет, и оформить заявление установленного образца. После чего Банком будет проведено детальное разбирательство по сложившейся ситуации.

Выдача корпоративной карточки и ПИН-конверта представителю Клиента по доверенности не влечет за собой компрометацию корпоративной

карточки и ПИН-конверта.

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ОПРОТЕСТОВАНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ

48. Опротестование операции в Платежной системе, совершенной по корпоративной карточке, осуществляется Банком на основании заявления и диспутной формы Держателя.

Держатель в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты получения от Банка уведомления о движении денежных средств по Счету Клиента, должен обратиться в подразделение Банка, где открыт Счет, для подачи "Заявления корпоративного клиента о спорной операции" (далее - заявление). Срок подачи заявления продлевается на период, в течение которого Держатель имеет уважительную причину не подавать заявление в Банк (болезнь, иная уважительная причина, которая подтверждена документально, в результате которой Держатель не может предоставить соответствующие сведения и документы, необходимые для рассмотрения заявления), но не может превышать 90 календарных дней с даты отражения операции по Счету Клиента.

Банк анализирует возможность опротестования операции в соответствии с правилами Платежной системы. При наличии возможности опротестования срок проведения процедуры опротестования операции составляет, как правило, не более 180 дней в зависимости от типа операции при использовании корпоративной карточки и полноты предоставленной Держателем информации по опротестовываемой операции (в соответствии с правилами Платежной системы), а также в соответствии со сроками, установленными законодательством, для рассмотрения и подготовки ответов на обращение клиентов. Зачисление на Счет Клиента суммы успешно опротестованной операции проводится на сумму операции. Клиент обязуется оплатить Банку вознаграждение за направление запроса в Платежную систему для выяснения правильности списания средств по Счету, обработку отказа от платежа согласно Сборнику вознаграждений до момента оказания услуги. В случае проведения операции на вэб-сайте, поддерживающего технологию аутентификации личности 3D-Secure, опротестование не санкционированной операции не производится.

49. Если в течение 30 календарных дней от даты отражения по Счету операции, совершенной с использованием корпоративной карточки, Держатель не опротестовал операцию, совершенная по Счету операция и остаток денежных средств на Счете считаются подтвержденными Клиентом независимо от факта получения (неполучения) им выписки по Счету.

50. Банк отказывает Клиенту в возврате денежных средств по операциям,

не санкционированным Держателем (за исключением случаев, установленных законодательством):

50.1. совершенным с использованием микропроцессора стандарта EMV и подтвержденным вводом ПИН-кода;

50.2. совершенным с использованием технологии радиочастотной идентификации и подтвержденным вводом ПИН-кода;

50.3. совершенным в глобальной компьютерной сети Интернет с дополнительной аутентификацией Держателя по технологии, предусмотренной правилами Платежной системы, в рамках которой корпоративная карточка выпущена в обращение;

50.4. совершенным в глобальной компьютерной сети Интернет без подключения к услуге 3D-Secure;

50.5. совершенным с использованием технологии аутентификации Держателя посредством системы дистанционного банковского обслуживания;

50.6. совершенным после инициированной Держателем отмены блокировки корпоративной карточки, произведенной банком-эмитентом в целях предотвращения несанкционированного доступа к Счету Клиента;

50.7. при наличии у Банка информации о мошеннических действиях Держателя;

50.8. в случае нарушения срока подачи заявления, установленного пунктом 49 настоящего приложения 15.

ГЛАВА 9 ФИНАНСОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БАНКА И КЛИЕНТА

51. Ответственность Банка перед Клиентом ограничивается документально подтвержденным реальным ущербом, возникшим у Клиента в результате неправомерных действий или бездействия Банка. Ни при каких обстоятельствах Банк не несет ответственности перед Клиентом за какие-либо косвенные или случайные убытки или ущерб (в том числе упущенную выгоду), даже в случае, если он был уведомлен о возможности возникновения таких убытков или ущерба.

52. Банк освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбой программного обеспечения процессингового центра и базы данных Банка, технические сбои в платежных системах), а также в иных ситуациях, находящихся вне сферы контроля Банка, повлекших за собой невыполнение Банком условий Договора об использовании корпоративной карточки.

53. Банк не несет ответственности за операции с утерянной корпоративной карточкой и не заблокированной Клиентом.

54. Банк не несет ответственность по операциям, несанкционированным Клиентом/Держателем в случае:

54.1. если Клиент/Держатель не осуществил блокировку корпоративной карточки в случаях и сроки, установленные подпунктом 42.3 настоящего приложения 15;

54.2. если Клиент/Держатель в установленном порядке отказался от использования услуги "SMS-оповещение (Push-информирование)";

54.3. отмены Клиентом установленных Банком лимитов;

54.4. не подключения к услуге 3-D Secure;

54.5. нарушения Клиентом/Держателем иных условий настоящего приложения 15 и/или Договора об использовании корпоративной карточки, повлекших не санкционированные Держателем операции;

54.6. наличия у Банка информации о мошеннических действиях Держателя корпоративной карточки;

54.7. нарушения срока подачи заявления, установленного п. 48 настоящего приложения 15;

54.8. неактуальности контактных данных Клиента/Держателя и нарушении требований подпункта 62.2 настоящего приложения 15.

55. Клиент возмещает Банку все убытки, вызванные неисполнением условий Договора об использовании корпоративной карточки, включая судебные и другие расходы.

56. Клиент/Держатель является ответственным за все совершенные с использованием основной и дополнительных корпоративных карточек операции, подтвержденные вводом ПИН-кода или подписью Держателя на чеке об оплате товаров, работ (услуг), или вводом реквизитов корпоративной карточки (номер корпоративной карточки, срок её действия, код CVV2/CVC2).

57. Клиент является ответственным за возвращение в Банк всех корпоративных карточек (основной и дополнительных) в случае необходимости их замены или при прекращении действия Договора об использовании корпоративной карточки.

58. При наличии лимитов (ограничений) Банк не несет ответственность за убытки, причиненные Клиенту, вызванные невозможностью совершения операций при использовании корпоративной карточки сверх установленных лимитов.

59. Клиент несет полную ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение Держателем условий Договора об использовании корпоративной карточки, а равно за действие (бездействие) Держателя как за свои собственные.

60. Клиент несет ответственность за все операции, совершенные при использовании корпоративной карточки и/или ее реквизитов, а также за все риски и последствия, вызванные использованием корпоративной карточки и/или ее реквизитов (в том числе за все операции, совершенные другими лицами, которым Держатель передал корпоративную карточку или ее реквизиты, либо которые с ведома или без ведома Держателя получили доступ к корпоративной карточке или ее реквизитам), даже если документы, подтверждающие проведение операций при использовании корпоративной карточки, не были подписаны Держателем.

ГЛАВА 10 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА И КЛИЕНТА

60. Клиент вправе:

60.1. пользоваться предоставляемыми Банком услугами в порядке и на условиях, установленных Банком;

60.2. отказаться от использования корпоративной карточки в любое время по своему усмотрению предоставив Заявление на прекращение действия корпоративной банковской платежной карточки;

60.3. обратиться в Банк с Заявлением о замене корпоративной банковской платежной карточки в случаях утраты карточки и (или) ПИН-кода, дефекта корпоративной карточки и в других случаях;

60.4. самостоятельно производить установку/изменение лимитов по корпоративной карточке Клиентом/Держателем с использованием СББОЛ в пределах лимитов устанавливаемых Банком <8>;

<8> При наличии технической возможности Банка.

60.5. обратиться в Банк для установления/изменения лимитов по корпоративным карточкам. В случае предоставления Клиентом Заявления на изменение лимитов по корпоративной банковской платежной карточке Банк устанавливает лимиты не позднее 5-ти рабочих дней со дня получения Банком заявления Клиента;

60.6. обратиться в Банк для подключения/отключения услуги "SMS-оповещение (Push-информирование)" по операциям, совершенным с использованием корпоративной карточки. Подключение/отключение услуги

"SMS-оповещение (Push-информирование)" по операциям, совершенным с использованием корпоративной карточки, осуществляется путем предоставления в Банк Заявления на подключение/отключение услуги "SMS-оповещение (Push-информирование)".

61. Банк вправе:

61.1. прекратить либо приостановить действие корпоративной карточки в случае возникновения просроченной задолженности по неурегулированному остатку задолженности - до погашения Клиентом суммы долга, пени и процентов по нему;

61.2. в одностороннем порядке самостоятельно устанавливать, изменять полностью или частично лимиты (ограничения) на проведение операций по корпоративной карточке с уведомлением Клиента не менее чем за 1 день путем размещения данной информации на информационных стендах структурных подразделений Банка и/или на интернет-сайт Банка;

61.3. аннулировать и изъять корпоративную карточку с объявлением ее недействительной и (или) приостановить расходные операции по корпоративной карточке в случаях подозрения о совершении мошеннических операций с корпоративной карточкой - до выяснения обстоятельств. Об аннулировании корпоративной карточки Банк уведомляет Клиента посредством СДБО "BS-Client"/СББОЛ. Изъятие карточки у Клиента производится с оформлением соответствующего Заявления на прекращение действия корпоративной банковской платежной карточки;

61.4. в любой момент по собственному усмотрению изменять набор операций, услуг и функций, выполняемых с использованием корпоративных карточек;

61.5. в одностороннем порядке отменить регистрацию услуги "SMS-оповещение (Push-информирование)" в случае:

окончания срока действия или блокировки корпоративной карточки, с использованием которой Клиент провел регистрацию услуги "SMS-оповещение (Push-информирование)";

наличия на Счете, к которому выпущена зарегистрированная к услуге "SMS-оповещение (Push-информирование)" корпоративная карточка, непогашенной задолженности по комиссионному вознаграждению за оказание услуги "SMS-оповещение (Push-информирование)" за 2 месяца и более;

закрытия Счета;

61.6. прекратить предоставление услуги "SMS-оповещение (Push-информирование)" в одностороннем внесудебном порядке, предварительно за десять дней уведомив об этом Клиента;

61.7. запрашивать у Клиента дополнительную информацию и документы по операциям с использованием корпоративной карточки для анализа и разрешения спорных ситуаций и делать с них копии;

61.8. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь и настоящими Условиями.

62. Клиент обязуется:

62.1. до заключения Договора об использовании корпоративной карточки ознакомиться с настоящими Условиями;

62.2. указывать достоверные сведения в документах, представляемых в Банк. Информировать Банк в письменной форме об изменении контактных данных Клиента/Держателя, иных документов в срок, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента изменений, с одновременным предоставлением в определенных случаях подтверждающих документов;

62.3. указать достоверные сведения в документах, указанных в пункте 28 настоящего приложения 15, в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить Банк обо всех изменениях данных Клиента/Держателя, предоставив в Банк Заявление на изменение информации о держателе корпоративной банковской платежной карточки, нести ответственность за все операции с корпоративной карточкой, совершенные с момента ее получения в Банке, до момента получения Банком сообщения об утрате корпоративной карточки и (или) ее использовании без согласия Клиента/Держателя;

62.4. при обнаружении корпоративной карточки, ранее заявленной, как утраченной (украденной), немедленно информировать об этом Банк. Использование данной корпоративной карточки категорически запрещено;

62.5. вернуть корпоративную карточку Банку по истечении срока действия корпоративной карточки, при прекращении Клиентом трудовых отношений с Держателем, а также в случаях необходимости замены корпоративной карточки или ее аннулирования;

62.6. ознакомить Держателя корпоративной карточки с условиями Договора об использовании корпоративной карточки;

62.7. обеспечить соблюдение условий Договора об использовании корпоративной карточки Держателями и нести полную ответственность за все действия и/или бездействия Держателей;

62.8. изъять у увольняющегося работника корпоративную карточку и передать ее через уполномоченное лицо Клиента в Банк не позднее даты увольнения. Одновременно со сдачей корпоративной карточки подать в Банк Заявление на прекращение действия корпоративной банковской платежной карточки.

62.9. получить корпоративную карточку в течение шести месяцев после ее оформления.

63. Банк обязуется:

63.1. после заключения с Клиентом Договора об использовании корпоративной карточки и предоставления Клиентом Банку документов, указанных в пункте 28 настоящего приложения 15, изготовить корпоративную карточку и выдать ее:

63.1.1. Держателю под личную подпись;

63.1.2. уполномоченному представителю Клиента для передачи в пользование Держателю по доверенности;

63.2. блокировать/ разблокировать корпоративную карточку по устному заявлению Клиента/Держателя, поступившему от него в порядке, определенном Сторонами или по письменному Заявлению на блокировку/разблокировку корпоративной банковской платежной карточки, поместив корпоративную карточку в стоп-лист;

63.3. информировать Клиента/Держателя о невозможности осуществления операций при использовании корпоративной карточки в результате плановых перерывов, сбоев, повлекших неработоспособность программно-технических средств и не устранения их в течение 60 (шестидесяти) минут с момента обнаружения, обеспечивающих обслуживание Держателей, и планируемых сроках восстановления работоспособности программно-технических средств путем размещения сообщений на интернет-сайте Банка и/или в новостной ленте подсистемы "Интернет-клиент" СДБО "BS-Client"/СББОЛ <9>.

<9> При наличии технической возможности Банка.

Банк осуществляет незамедлительные и необходимые усилия по устранению сбоев и восстановлению работоспособности программно-технических средств, обеспечивающих обслуживание Держателей, в кратчайшие сроки.

ГЛАВА 11 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

64. Банк закрывает Счет Клиента по истечении 40 (сорока) дней с даты предоставления Клиентом заявления на закрытие Счета и возврата всех корпоративных карточек, выпущенных к Счету (или подачи Клиентом вместе с заявлением о закрытии Счета заявления на прекращение действия корпоративной(ых) карточки(чек) в случае невозможности ее(их) сдачи в

Банк), или окончания срока действия всех корпоративных карточек, при условии завершения всех расчетов по операциям с корпоративными карточками (включая расчеты с другими участниками платежной системы), и полного исполнения Клиентом обязательств по Договору об использовании корпоративной карточки.

65. Клиент настоящим подтверждает, что уведомлен и согласен с тем, что Банком для проведения расчетов по операциям с использованием корпоративной карточки могут привлекаться третьи лица, за деятельность которых Банк не несет ответственность. Банк не несет ответственность за возникновение конфликтных ситуаций вне сферы его непосредственного контроля.

66. Клиент обязан не реже одного раза в неделю знакомиться с информацией об условиях по Договору об использовании корпоративной карточки, размещаемой на информационных стендах Банка и на интернет-сайте Банка.

ГЛАВА 12 КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Блокировка корпоративной карточки	148 - в стационарной и мобильных сетях Для международных звонков +375 (25/29/44) 5-148-148 (круглосуточно) +375-17-299-25-26 (круглосуточно)
Служба сервиса клиентов	148 - в стационарной и мобильных сетях Для международных звонков +375 (25/29/44) 5-148-148 (круглосуточно) +375-17-299-25-26 (круглосуточно)";