

Приложение 1  
к Порядку заключения депозитарных договоров  
(договоров на депозитарное обслуживание  
эмитентов) путем присоединения к Условиям  
осуществления депозитарной деятельности  
ОАО «БПС-Сбербанк» от 25.08.2014 №01-07/263  
(в редакции Дополнения 3 от 08.12.2016 № 01/01-  
07/514)

## УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПОЗИТАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАО «БПС-СБЕРБАНК»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Условия осуществления депозитарной деятельности ОАО «БПС-Сбербанк» (далее – Условия) определяют условия, на которых ОАО «БПС-Сбербанк» (далее – Депозитарий, Банк) оказывает физическим и юридическим лицам, включая эмитентов ценных бумаг, депозитарные услуги.

2. Размещение настоящих Условий на официальном интернет-сайте Банка в глобальной компьютерной сети Интернет ([www.bps-sberbank.by](http://www.bps-sberbank.by)) (далее – официальный сайт Банка) должно рассматриваться всеми заинтересованными лицами, указанными в пункте 1 настоящих Условий, как направление публичного предложения (оферты) со стороны Депозитария заключить Депозитарный договор (Договор на депозитарное обслуживание Эмитента) (далее – Договор), существенные условия которого содержатся в настоящих Условиях.

3. Договор заключается путем направления оферты (предложения Депозитария заключить Договор) и ее акцепта (принятия предложения Депозитария) физическими или юридическими лицами (далее – Депонент, Клиент), включая эмитентов ценных бумаг (далее – Эмитент, Клиент), путем присоединения к настоящим Условиям в соответствии со статьей 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

4. Для принятия предложения Депозитария (акцепта оферты) Клиенты должны представить Депозитарию:

4.1. письменное заявление на депозитарное обслуживание (далее – Заявление) в 2-х (двух) экземплярах:

для юридических лиц – по форме приложения 2 к настоящим Условиям;

для физических лиц – по форме приложения 6 к настоящим Условиям;

4.2. документы, необходимые для открытия счета «депо» (или переоформления накопительного счета «депо», открытого в Депозитарии без заключения Договора) с заключением Договора в соответствии с приложением 1 к настоящим Условиям (далее – первичные документы для открытия счета «депо»).

Неполный комплект первичных документов для открытия счета «депо», представленных Клиентом, к рассмотрению Депозитарием не принимается.

Заявление может быть составлено (оформлено) с применением

программно-технических средств или заполнено Клиентом разборчиво вручную. В случае заполнения Клиентом Заявления вручную текст реквизитов Заявления должен быть написан ясно и четко, черными или синими чернилами. Второй экземпляр Заявления может быть оформлен путем копирования его первого экземпляра и подписания второго экземпляра Заявления. Использование факсимиле подписи при оформлении Заявления или копирование первого экземпляра Заявления с подписью Клиента не допускается.

В случае изменения законодательства Республики Беларусь, регулирующего депозитарную деятельность, в части изменения (дополнения) перечня первичных документов для открытия счета «депо», при приеме Заявления Депозитарий имеет право истребовать у физического или юридического лица представления необходимых первичных документов для открытия счета «депо» до внесения изменений и дополнений в настоящие Условия.

5. Договор признается заключенным в момент получения Депозитарием письменного Заявления в 2-х (двух) экземплярах, первичных документов для открытия счета «депо» в соответствии с требованиями пункта 4 настоящих Условий и присвоения Заявлению регистрационного номера. Подписание уполномоченным работником Депозитария Заявления с проставлением на нем регистрационного номера является подтверждением получения Депозитарием от Клиента акцепта ранее направленной Депозитарием оферты. Регистрационный номер Заявления является номером Договора, дата его регистрации – датой Договора.

В соответствии с заключенным Депозитарием с Клиентом Договором в порядке, указанном в настоящем пункте Условий:

на имя Клиента открывается счет «депо»;

в случае наличия накопительного счета «депо», открытого в Депозитарии на имя Клиента (Депонента/Эмитента) без заключения Договора, осуществляется переоформление накопительного счета «депо» на счет «депо» с заключением Договора (далее – переоформление с накопительного счета «депо»);

в случае наличия ранее заключенного между Депозитарием (Банком) и Клиентом (Депонентом/Эмитентом) договора (Депозитарного договора/Договора на депозитарное обслуживание Эмитента), предусматривающего в том числе открытие Депозитарием счета «депо» и его обслуживание (далее – ранее заключенный договор), с момента получения Депозитарием (Банком) Заявления от Клиента (Депонента/Эмитента) ранее заключенный договор считается перезаключенным в редакции Договора в соответствии с настоящими Условиями и признается Сторонами Договором, с сохранением ранее открытого счета «депо».

6. Депозитарий (Банк) сообщает Клиенту реквизиты заключенного Договора (дату и номер) путем выдачи ему второго экземпляра Заявления, с присвоенным номером регистрации и с указанием номера открытого на имя Клиента счета «депо».

Депозитарием (Банком) в подтверждение открытия счета «депо» Клиенту выдается свидетельство об открытии счета «депо» (приложения 14,15 к настоящим Условиям), которое содержит сведения о номере счета «депо» и дате его открытия (переоформления с накопительного счета «депо») с заключением Договора.

## ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

7. В настоящих Условиях используются следующие термины, их определения и сокращения:

депозитарий – юридическое лицо Республики Беларусь, получившее специальное разрешение (лицензию) на осуществление профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам (составляющие работы и услуги – депозитарная деятельность);

депозитарий эмитента – депозитарий-резидент Республики Беларусь, заключивший с эмитентом договор на депозитарное обслуживание эмитента;

Депонент – субъект гражданского права, которому в депозитарии открыт счет "депо";

место обращения Депонента/Эмитента – подразделение Банка, по месту нахождения которого Клиент (Депонент/Эмитент) представляет Заявление и первичные документы для открытия счета «депо», осуществления Депозитарием депозитарной операции и (или) получает подготовленные Депозитарием отчеты для передачи Клиенту (Депоненту/Эмитенту);

накопительный счет «депо» – счет «депо», открытый в депозитарии эмитента без заключения депозитарного договора между депозитарием эмитента и депонентом - владельцем ценных бумаг, эмитированных эмитентом;

операционный день Депозитария – промежуток времени в пределах одного рабочего дня Депозитария, в течение которого Депозитарий осуществляет депозитарные операции;

поручение «депо» – документ, представленный в Депозитарий (оформленный Депозитарием) в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь для осуществления перевода ценных бумаг;

первичные документы – документы, представление которых в Депозитарий (наличие которых у Депозитария) в соответствии с законодательством Республики Беларусь является обязательным условием осуществления депозитарной операции;

раздел счета «депо» – объединенная общим признаком, выраженная в наименовании раздела счета «депо» и описании его назначения, совокупность записей на счете «депо», особый порядок и условия изменения которых установлены законодательством Республики Беларусь и (или) Регламентом Депозитария;

регламент Депозитария – локальный нормативный правовой акт Банка,

определяющий порядок осуществления депозитарной деятельности Депозитарием;

счет «депо» – счет, открываемый в Депозитарии для учета ценных бумаг, прав на них и обременений (ограничений) этих прав;

сторона – Депозитарий (Банк) или Депонент/Эмитент, также именуемые вместе Стороны;

инициатор перевода – лицо, подписавшее поручение «депо» на перевод ценных бумаг, или лицо, представившее в Депозитарий документы, необходимые для осуществления перевода ценных бумаг, в случаях переводов, не требующих оформления поручения «депо»;

Эмитент – юридическое лицо, которое от своего имени выпускает ценные бумаги и обязуется выполнять обязательства, вытекающие из условий выпуска ценных бумаг.

8. Иные термины и их определения, не определенные в настоящих Условиях, используются в значениях, установленных законодательством Республики Беларусь о ценных бумагах и депозитарной деятельности.

### ГЛАВА 3 СВЕДЕНИЯ О ДЕПОЗИТАРИИ (БАНКЕ)

9. Сведения о Депозитарии (Банке):

полное наименование: Открытое акционерное общество «БПС-Сбербанк»;

краткое наименование: ОАО «БПС-Сбербанк»;

УНП: 100219673;

место нахождения: Республика Беларусь, 220005, г. Минск, бульвар имени Мулявина, б;

банковские реквизиты: корреспондентский счет 3200003690012 в Национальном банке Республики Беларусь, код 042;

Банк осуществляет профессиональную деятельность по ценным бумагам на основании специального разрешения (лицензии) на право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам, выданного Министерством финансов Республики Беларусь;

Банк совмещает депозитарную деятельность с брокерской и дилерской деятельностью;

контактные телефоны размещены на официальном Интернет-сайте Банка, подробную информацию можно получить по телефону в стационарной и мобильной сетях: 148;

e-mail: [depository@bps-sberbank.by](mailto:depository@bps-sberbank.by);

официальный сайт Банка – [www.bps-sberbank.by](http://www.bps-sberbank.by).

Депозитарий предлагает клиентам (Депонентам/Эмитентам) за плату оказание услуг, указанных в Сборнике вознаграждений (платы) за операции, осуществляемые ОАО «БПС-Сбербанк», размещенном на официальном сайте Банка.

## ГЛАВА 4 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

10. В соответствии с Договором Депозитарий обязуется за вознаграждение (плату) обеспечить:

открытие счета «депо» (или переоформление с накопительного счета «депо») с заключением Договора Депоненту/Эмитенту (в случае отсутствия счета «депо» на имя Депонента/Эмитента, открытого в Депозитарии);

учет ценных бумаг Депонента/Эмитента, в отношении которых в соответствии с законодательством Республики Беларусь осуществляется депозитарная деятельность, прав на данные ценные бумаги и обременений (ограничений) этих прав и хранение документарных ценных бумаг Депонента/Эмитента;

обслуживание счета «депо» Депонента/Эмитента, осуществление переводов (списание, зачисление) ценных бумаг Депонента/Эмитента;

открытие накопительных счетов «депо» владельцам ценных бумаг Эмитента для учета прав на ценные бумаги Эмитента, формирование реестра владельцев ценных бумаг Эмитента, – в случае депозитарного обслуживания Эмитента;

оказание, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и главой 7 настоящих Условий услуг по раскрытию информации на рынке ценных бумаг путем размещения данной информации на ЕПФР в объеме и на условиях, указанных в письменном запросе Эмитента/Депонента;

осуществление иных функций депозитария, депозитария эмитента и уполномоченного депозитария, определенных законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Банка.

В случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, взаимодействие Депозитария и Депонента/Эмитента может осуществляться с использованием депозитарного электронного документооборота.

## ГЛАВА 5 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

11. Депонент/Эмитент и Депозитарий обязуются соблюдать требования законодательства Республики Беларусь, а также положения настоящих Условий.

12. Депонент/Эмитент принимает на себя следующие обязательства:

12.1. Для заключения Договора представить в Депозитарий Заявление (в 2-х (двух) экземплярах) и первичные документы, необходимые в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящими Условиями - для открытия счета «депо» (или переоформления с накопительного счета «депо») с заключением Договора.

12.2. Письменно уведомлять Депозитарий обо всех фактах изменения своего наименования (фамилии, имени, отчества (при наличии), места

нахождения (места жительства), с приложением копий документов, подтверждающих изменения указанных сведений, оформленных в соответствии с требованиями приложения 1 к настоящим Условиям, в том числе об изменениях и (или) дополнениях в документах, представленных для открытия счета «депо», а также письменно сообщать об изменении банковских реквизитов Депонента/Эмитента, иных сведений, указанных в Заявлении, анкете Клиента, имеющих существенное значение для исполнения Депозитарием своих обязательств по Договору – в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня вышеуказанных изменений (дополнений).

12.3. По требованию Депозитария в указанные Депозитарием сроки и порядке предоставлять в Депозитарий документы, дополнительные сведения, в том числе составленные по формам, разработанным Депозитарием самостоятельно, для прохождения Депонентом/ Эмитентом процедуры идентификации (анкетирования) с целью выполнения Депозитарием функций, возложенных в соответствии с законодательством в области предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, а также для определения Депонента/Эмитента, подпадающего под действие Закона США о налогообложении иностранных счетов (Foreign Account Tax Compliance Act) (далее – FATCA) (приложения 7, 8 к настоящим Условиям).

12.4. Для удостоверения полномочий представителей Депонента/Эмитента представить в Депозитарий доверенность (на каждого представителя), оформленную в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Без доверенности в качестве уполномоченного представителя Депонента/Эмитента – юридического лица может выступать лицо, имеющее полномочия на заключение Договора и распоряжение счетом «депо» в соответствии с законодательством Республики Беларусь и учредительными документами Депонента/Эмитента.

Для удостоверения полномочий лиц, уполномоченных Депонентом/Эмитентом на передачу (получение) в Депозитарии документов на бумажном носителе, предоставить в Депозитарий список лиц, оформленный в соответствии с приложением 18 к настоящим Условиям.

12.5. До представления первого поручения «депо» на перевод ценных бумаг со счета «депо» (раздела счета «депо») Депонента/Эмитента представить в Депозитарий карточку с образцом (образцами) подписи (подписей) Депонента/Эмитента (в случае необходимости) по установленной законодательством Республики Беларусь форме и удостоверенную в соответствии с законодательством Республики Беларусь, для сверки указанных в поручении «депо» подписи (подписей) и оттиска печати Депонента/Эмитента (приложения 11, 12 к настоящим Условиям). Карточка с образцом (образцами) подписей может быть составлена по форме, предусмотренной законодательством Республики Беларусь для открытия банковских счетов. В случае наличия открытого в Банке счета на имя Депонента/Эмитента, Депонент/Эмитент – юридическое лицо настоящим

предоставляет Депозитарию право на использование карточки с образцами подписей, предоставленной в Банк при открытии счета, указанного в Заявлении (в случае отсутствия в Депозитарии иной карточки с образцами подписей, представленной Депонентом/Эмитентом в Депозитарий).

12.6. При проведении депозитарных операций с ценными бумагами по счету «депо» (разделу счета «депо») Депонента/Эмитента в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, представлять в Депозитарий поручение «депо» на бумажном носителе по форме, установленной законодательством Республики Беларусь (приложение 13 к настоящим Условиям) в количестве экземпляров в соответствии с законодательством Республики Беларусь (в 2-х (двух) экземплярах – для междепозитарной операции, в 3-х (трех) экземплярах – для внутридепозитарной операции), а также документы, являющиеся основанием для осуществления данных депозитарных операций. Предоставленные в Депозитарий документы должны быть оформлены в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Первый экземпляр поручения «депо» должен быть подписан Депонентом/Эмитентом или его уполномоченным представителем и заверен оттиском печати Депонента/Эмитента (при наличии). В случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, и по согласованию с Депозитарием Депонент/Эмитент может представлять в Депозитарий поручение «депо» в форме электронного депозитарного документа (сообщения) – до 16.00 часов операционного дня Депозитария.

12.7. Уведомлять Депозитарий о случаях ошибочного зачисления ценных бумаг на счет «депо» (раздел счета «депо») Депонента/Эмитента или списания с него ценных бумаг, об обнаруженных неточностях в других отчетах, представленных Депозитарием, не позднее следующего рабочего дня Депозитария после получения выписки по счету «депо» Депонента/Эмитента или других отчетов Депозитария. Одновременно с уведомлением об ошибочном зачислении на счет «депо» (раздел счета «депо») ценных бумаг, Депонент/Эмитент должен представить в Депозитарий поручение «депо» на возврат соответствующего количества ценных бумаг, ошибочно зачисленных на счет «депо» (раздел счета «депо») Депонента/Эмитента, если иное не будет установлено законодательством Республики Беларусь.

12.8. В сроки, установленные проспектом эмиссии ценных бумаг (иным эмиссионным документом), регулирующим условия соответствующего выпуска ценных бумаг или законодательством Республики Беларусь, регулирующим порядок обращения (погашения) соответствующего вида ценных бумаг, прекращать депозитарные операции с ценными бумагами, учитываемыми на счете «депо» Депонента/Эмитента.

12.9. Письменно представлять в Депозитарий сведения, необходимые для оформления Депозитарием заявок на погашение выпуска ценных бумаг и (или) выплату дохода по ним по форме и в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

12.10. Оплачивать услуги Депозитария на условиях и в сроки, установленные в Главе 8 настоящих Условий.

12.11. Регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на официальном сайте Банка в соответствии с настоящими Условиями, в том числе с размером (перечнем) вознаграждений (платы) за оказываемые Депозитарием услуги.

12.12. Извещать Депозитарий о прекращении или об изменении полномочий своего уполномоченного лица.

12.13. Уведомить Депозитарий о принятом решении о реорганизации либо о ликвидации.

12.14. Соблюдать требования законодательства Республики Беларусь при подготовке информации для её размещения на ЕПФР.

12.15. Своевременно предоставлять Депозитарию информацию для её размещения на ЕПФР при оказании услуг, предусмотренных Главой 7 настоящих Условий. При этом Депонент/Эмитент гарантирует, что предоставленная информация является достоверной.

12.16. Самостоятельно отвечать за все предусмотренные законодательством Республики Беларусь последствия (в том числе нести ответственность) за несвоевременность предоставления информации, а также недостоверность и неполный объем представленной информации, размещенной на ЕПФР.

12.17. Незамедлительно, в письменном виде, уведомлять Депозитарий обо всех изменениях, произошедших в предоставленной для размещения на ЕПФР информации. В случае необходимости направлять Депозитарию заявления на замену информации, размещенной на ЕПФР с приложением актуальных сведений.

13. Депозитарий принимает на себя следующие обязательства.

13.1. Открыть Депоненту/Эмитенту счет «депо» (или переоформить с накопительного счета «депо») с заключением Договора (в случае отсутствия счета «депо» на имя Депонента/Эмитента, открытого в Депозитарии) в соответствии с настоящими Условиями не позднее 2-х (двух) рабочих дней Депозитария после представления в Депозитарий надлежащим образом оформленного Заявления (в 2-х (двух) экземплярах) и первичных документов для открытия счета «депо», указанных в приложении 1 к настоящим Условиям. В течение 2-х (двух) рабочих дней Депозитария после открытия счета «депо» Депонента/Эмитента (за исключением накопительного счета «депо») Депозитарий выдает Депоненту/Эмитенту свидетельство об открытии счета «депо».

13.2. Ознакомить Депонента/Эмитента с размером (перечнем) вознаграждений (платы) за услуги Депозитария, указанные в Сборнике вознаграждений (платы) за операции, осуществляемые Банком, путем размещения указанной информации на официальном сайте Банка.

13.3. Осуществлять депозитарные операции по счету «депо» (разделу счета «депо») Депонента/Эмитента на основании представляемых Депонентом/Эмитентом документов в порядке и сроки, предусмотренные



законодательством Республики Беларусь и Главой 6 настоящих Условий.

13.4. Принимать поручения «депо» и иные первичные документы на осуществление депозитарных операций в течение операционного дня Депозитария. В случае непринятия к исполнению поручения «депо» или отказа от осуществления перевода ценных бумаг, не позднее 2-го (второго) рабочего дня Депозитария, следующего за днем предоставления поручения «депо» в Депозитарий, вернуть Депоненту/Эмитенту (инициатору перевода ценных бумаг) один из экземпляров поручения «депо» и документы, представленные в Депозитарий для осуществления перевода ценных бумаг, с указанием мотивированной причины отказа от исполнения поручения «депо», или направить инициатору перевода ценных бумаг электронное сообщение с указанием причины отказа, при использовании Депонентом/Эмитентом в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, депозитарного электронного документооборота.

13.5. Осуществлять операции по обременению ценных бумаг Депонента/Эмитента обязательствами, а также их прекращению в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

13.6. Вести учет депозитарных операций с ценными бумагами Депонента/Эмитента в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария.

13.7. Выдавать по запросу Депонента/Эмитента выписку о состоянии счета «депо» Депонента/Эмитента на указанную им дату, выписку об операциях по счету «депо» (разделу счета «депо») за указанный Депонентом/Эмитентом период времени, иные отчеты в соответствии с законодательством Республики Беларусь – в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. В случаях и сроки, установленные законодательством Республики Беларусь и (или) настоящими Условиями, Депозитарий выдает выписки о состоянии счета «депо» (об операциях по счету «депо») Депонента/Эмитента без предъявления требования об их выдаче.

13.8. Осуществлять выдачу выписки о состоянии счета «депо», выписки об операциях по счету «депо», иные отчеты в соответствии с законодательством Республики Беларусь на бумажном носителе Депоненту/Эмитенту (его уполномоченному представителю) либо путем ее отправки Депоненту/Эмитенту по почте по адресу, указанному в Заявлении, письменном запросе Депонента/Эмитента на выдачу выписки по его счету «депо».

В случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, выдача отчетных документов может осуществляться в электронном виде по согласованию Сторон.

13.9. В случае выполнения Депозитарием функций депозитария Эмитента:

передавать Эмитенту сведения (информацию) о Депоненте и принадлежащих ему ценных бумагах данного Эмитента, необходимые для реализации прав владельца ценных бумаг Эмитента (получения доходов по

ценным бумагам, участия в общих собраниях акционеров и т.п.) в согласованные с Эмитентом данных ценных бумаг сроки;

передавать (направлять) Депоненту по поручению Эмитента полученную от Эмитента информацию (документы);

в случае необходимости проведения депозитарных операций, направленных на реализацию действий Эмитента, в отношении выпущенных им ценных бумаг либо прав их владельцев (аннулирование выпуска ценных бумаг, реорганизация Эмитента и т.п.) руководствоваться требованиями законодательства Республики Беларусь.

13.10. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, перечислять Депоненту/Эмитенту полученные Депозитарием в качестве уполномоченного депозитария денежные средства от погашения ценных бумаг и (или) выплаты дохода по ним, в установленные законодательством Республики Беларусь сроки и размере. Депозитарий в качестве уполномоченного депозитария производит перечисление денежных средств от погашения ценных бумаг и (или) выплаты дохода по ним, согласно письменно заявленным в Депозитарий банковским реквизитам Депонента/Эмитента, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

13.11. Принимать меры по обеспечению защиты конфиденциальной информации о Клиенте, а также сведений, внесенных в реестр владельцев ценных бумаг. Предоставлять третьим лицам информацию о Депоненте/Эмитенте (владельцах ценных бумаг Эмитента) и принадлежащих ему ценных бумагах в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящими Условиями.

13.12. Не использовать ценные бумаги Депонента/Эмитента в качестве обеспечения по своим обязательствам и обязательствам третьих лиц.

13.13. В рамках предоставления услуги по раскрытию информации на рынке ценных бумаг путем размещения данной информации на ЕПФР, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации, размещать ее на ЕПФР в объеме и на условиях, определенных в письменном запросе Эмитента/Депонента (по форме приложения 17 к настоящим Условиям).

13.14. Обеспечивать хранение документарных ценных бумаг в соответствии с законодательством Республики Беларусь о ценных бумагах.

14. Депонент/Эмитент имеет следующие права.

14.1. Распоряжаться ценными бумагами, учитываемыми на его счете «депо», если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

14.2. Давать Депозитарию указания на проведение операций по его счету «депо».

14.3. Получать выписки о состоянии его счета «депо», на указанную в запросе Депонента/Эмитента дату, выписки об операциях по его счету «депо» (разделу счета «депо») за указанный в запросе Депонента/Эмитента период времени – в соответствии с законодательством Республики Беларусь и (или) настоящими Условиями. Получать иные отчетные документы, выдача

которых предусмотрена законодательством Республики Беларусь и настоящими Условиями.

14.4. Осуществлять контроль за соблюдением сроков оказания услуг Депозитарием.

14.5. В случае выявления факта некачественного и(или) несвоевременного оказания услуг Депозитарием письменно информировать об этом факте Депозитарий.

15. Депозитарий имеет следующие права.

15.1. Не исполнять поручения «депо» Депонента/Эмитента и не осуществлять перевод ценных бумаг со счета «депо» (раздела счета «депо») Депонента/Эмитента, если представленные им документы оформлены с нарушением требований законодательства Республики Беларусь, а также в случае непредставления документов, требуемых в соответствии с законодательством Республики Беларусь для осуществления депозитарных операций.

15.2. Отказать Депоненту/Эмитенту в проведении депозитарной операции, если данная операция противоречит законодательству Республики Беларусь или настоящим Условиям.

15.3. Проводить операции по счету «депо» (разделу счета «депо») Депонента/Эмитента без представления им или уполномоченным Депонентом/Эмитентом лицом поручения «депо» в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

15.4. Приостанавливать выполнение операций по счету «депо» Депонента/Эмитента в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Банка, разработанными в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь в области предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

15.5. Изменять в одностороннем порядке размер (перечень) вознаграждений (платы) за оказываемые Депозитарием услуги с обязательным информированием Депонента/Эмитента путем размещения данных изменений на официальном сайте Банка (измененный размер (перечень) вознаграждения (платы) применяется с момента ввода его в действие).

15.6. Требовать от Депонента/Эмитента представления документов, необходимых в соответствии с законодательством Республики Беларусь для исполнения обязанностей Депозитария.

15.7. Депозитарий имеет право приостановить предоставление услуг по раскрытию информации на рынке ценных бумаг Эмитенту/Депоненту в следующих случаях:

предоставления Эмитентом/Депонентом компьютерных носителей информации (электронные файлы) содержащих компьютерные вирусы;

несоответствия информации требованиям, указанным в п. 28 настоящих

Условий;

наличия ошибок при открытии документа в соответствующем программном приложении;

систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения Эмитентом/Депонентом обязательств по оплате услуг Депозитария в соответствии с главой 8 настоящих Условий.

15.8. В указанные сроки и порядке истребовать от Эмитента/Депонента документы, дополнительные сведения, в том числе составленные по формам, разработанным Депозитарием самостоятельно, для прохождения Депонентом/Эмитентом процедуры идентификации (анкетирования) с целью выполнения Депозитарием функций, возложенных в соответствии с законодательством в области предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, и других функций в соответствии с законодательством.

## ГЛАВА 6

### ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕПОЗИТАРНЫХ ОПЕРАЦИЙ

16. Депозитарий выполняет депозитарную операцию с ценными бумагами при наличии соответствующих первичных документов, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, являющихся основанием для осуществления такой операции:

поручения «депо», оформленного в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

документов, подтверждающих факт совершения сделки, кроме случаев, совершения сделки на ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа» (далее – биржа);

документов центрального депозитария и Депозитария в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

в случаях перехода прав на ценные бумаги не в результате гражданско-правовых сделок – документов, подтверждающих переход этих прав в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

иных документов, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Договоры, подлежащие в соответствии с законодательством Республики Беларусь регистрации профессиональным участником рынка ценных бумаг (далее – профучастник), должны содержать надпись о такой регистрации.

17. Первичные документы на бумажных носителях представляются в Депозитарий лично Депонентом/Эмитентом или его уполномоченным представителем, действующим по доверенности, согласно подпункту 12.4 пункта 12 настоящих Условий. В случаях, не требующих подписания представляемых поручений «депо» и (или) иных документов в присутствии работника Депозитария, они могут представляться в Депозитарий с использованием почтовой связи, датой представления документов в

Депозитарий в указанном порядке считается дата их фактического получения Депозитарием по месту его нахождения.

18. Инициатором перевода ценных бумаг может быть Депонент/Эмитент (его уполномоченный представитель), оператор счета «депо» (раздела счета «депо»), а в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, – Депозитарий, центральный депозитарий, уполномоченные государственные органы.

19. Депозитарий и Депонент/Эмитент осуществляют прием/передачу поручений «депо», отчетов и других документов по месту нахождения Депозитария (Банка) и по месту обращения Депонента/Эмитента (месту нахождения подразделений Банка, перечень которых размещен на его официальном Интернет-сайте) в течение операционного дня Депозитария и в соответствии с графиком работы Депозитария (Банка), установленным для обслуживания клиентов.

20. Поручение «депо», принятое к исполнению от Депонента/Эмитента:

по месту нахождения Депозитария (Банка) исполняется Депозитарием не позднее 2-го (второго) операционного дня, следующего за днем представления документов в Депозитарий;

по месту обращения Депонента/Эмитента (по месту нахождения подразделения Банка) исполняется не позднее 2-го (второго) операционного дня, следующего за днем получения документов Депозитарием по его месту нахождения (при отсутствии оснований к отказу в исполнении поручения «депо», указанных в пункте 22 настоящих Условий).

21. Срок действия поручения «депо» – 10 (десять) календарных дней от даты его оформления, указанной Депонентом/Эмитентом в поручении «депо» как дата поручения «депо».

22. Поручение «депо» не принимается Депозитарием к исполнению в следующих случаях:

поручение «депо» на бумажном носителе содержит изменения, дополнения, подчистки, разрывы, потертости, чернильные пятна и иные пометки, не позволяющие однозначно идентифицировать содержание реквизитов поручения «депо»;

поручение «депо» представлено в Депозитарий позднее 10-ти (десяти) календарных дней либо ранее даты поручения;

поручение «депо» не содержит необходимые реквизиты или оформлено не в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

информация, содержащаяся в реквизитах поручения «депо», не соответствует информации о ценных бумагах, номерах счетов «депо» (разделов счетов «депо») и лицах, на имя которых открыты эти счета «депо», содержащейся в учетных регистрах Депозитария, и (или) информации, содержащейся в дополнительных документах, представленных для осуществления перевода ценных бумаг;

количество ценных бумаг, указанных в поручении «депо», превышает количество данных ценных бумаг, числящихся на счете «депо» (разделе

счета «депо»), с которого должны быть списаны данные ценные бумаги; списание ценных бумаг со счета «депо» (раздела счета «депо») запрещено в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

подпись (подписи) или оттиск печати инициатора перевода ценных бумаг на поручении «депо» не соответствует образцам подписей и оттиска печати, заявленным в Депозитарий, либо проверка корректности электронной цифровой подписи и подлинности электронного поручения дает отрицательный результат;

отчуждения акций, в отношении которых облисполкомы, Минский горисполком имеют преимущественное право на приобретение, осуществляется с нарушением этого преимущественного права на приобретение, в том числе по цене ниже, чем цена, указанная в уведомлении, направленном Депонентом/Эмитентом в облисполком, Минский горисполком;

в Депозитарий не представлены соответствующие первичные документы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

23. В случае отказа от осуществления перевода ценных бумаг Депозитарий указывает на представленных на бумажном носителе экземплярах поручения «депо» мотивированную причину отказа и направляет второй экземпляр поручения «депо» (копию первого экземпляра) инициатору перевода или направляет инициатору перевода ценных бумаг электронное сообщение с указанием причины отказа при использовании Депонентом/Эмитентом в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, депозитарного электронного документооборота.

24. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, при отсутствии в Депозитарии образца (образцов) подписи (подписей) Депонента/Эмитента (иного инициатора перевода ценных бумаг), Депонент/Эмитент (иной инициатор перевода ценных бумаг) вправе подписать поручение «депо» в присутствии уполномоченного работника Депозитария.

25. Для закрытия счета «депо» по требованию Депонента, последний представляет в Депозитарий письменное заявление (в произвольной форме). После закрытия счета «депо» Депоненту по его требованию выдается свидетельство о закрытии счета «депо» в течение 2-х (двух) рабочих дней Депозитария с момента получения такого требования.

26. В случае если счет «депо» юридического лица не был закрыт в процессе его ликвидации, данный счет «депо» может быть закрыт Депозитарием при условии отсутствия ценных бумаг на нем на основании имеющихся у Депозитария сведений о ликвидации юридического лица.

## ГЛАВА 7

### РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ НА РЫНКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ

27. Для оказания Депозитарием услуг по размещению информации

на ЕПФР информация, предназначенная для размещения, представляется Эмитентом/Депонентом в дополнение к письменному запросу (по форме приложения 17 к настоящим Условиям) в электронном виде и/или на бумажном носителе.

28. Информация в электронном виде, предназначенная для размещения на ЕПФР, представляется на электронном носителе (CD, DVD-диске) по месту нахождения Депозитария либо, в случае наличия у Эмитента/Депонента заключенного с Банком договора банковского обслуживания с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «BS-Client» (далее – СДБО «BS-Client»), посредством СДБО «BS-Client».

Документ в электронном виде должен представлять собой файл с расширением \*.xls, \*.doc, (Office 97-2003) \*.xlsx, \*.docx, (Office 2007-2014) или \*.pdf с произвольной структурой. Максимальный объем файла в случае представления информации на электронном носителе – 10 Мб, в случае представления посредством системы СДБО «BS-Client» - 5 Мб.

29. Информация на бумажном носителе, предназначенная для размещения на ЕПФР, представляется по месту нахождения Депозитария.

30. Депозитарий не осуществляет подготовку текстов для размещения информации Клиента.

## ГЛАВА 8 РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ДЕПОЗИТАРИЯ

31. Оплата услуг Депозитария осуществляется Депонентом/Эмитентом в размере и в соответствии с перечнем услуг, установленным Сборником вознаграждений (платы) за операции, осуществляемые Банком, действующим на момент фактического оказания (предоставления) услуг Депозитария.

32. В случае наличия открытого в Банке текущего (расчетного) счета на имя Депонента/Эмитента, Депонент/Эмитент-юридическое лицо настоящим предоставляет Депозитарию (Банку) право осуществлять списание денежных средств в оплату услуг Депозитария с текущего (расчетного) счета Депонента/Эмитента (в том числе задолженность по услугам).

Депонент/Эмитент также предоставляет право Депозитарию (Банку) списывать с текущего (расчетного) счета денежные средства в оплату услуг Депозитария (в том числе задолженность по услугам) в счет неотложных нужд, с соблюдением очередности, установленной законодательством Республики Беларусь. В указанном случае Депонент/Эмитент обязуется оформить распоряжение на бронирование денежных средств в счет неотложных нужд.

Депонент/Эмитент обязуется до 20-го числа (включительно) месяца, следующего за отчетным, обеспечить положительный остаток на текущем (расчетном) счете Депонента/Эмитента в размере, достаточном для оплаты

услуг Депозитария за отчетный месяц. Отсутствие положительного остатка на текущем (расчетном) счете Депонента/Эмитента в размере, достаточном для оплаты фактически оказанных услуг Депозитария в полном объеме до 20-го числа (включительно) месяца, следующего за отчетным, рассматривается как неоплата услуг Депозитария в установленные в настоящем пункте Условий порядке и срок.

33. Эмитент оплачивает услуги, оказанные Депозитарием владельцам ценных бумаг Эмитента при проведении ими депозитарных операций с ценными бумагами Эмитента в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

34. В случаях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь, Эмитент вправе принять на себя обязательства по оплате услуг, оказанных Депозитарием владельцам его ценных бумаг при проведении ими операций с ценными бумагами Эмитента, при этом в Депозитарий Эмитентом должно быть направлено письменное заявление с указанием:

срока действия предоставленных Эмитентом Депозитарию прав на взыскание с Эмитента платы за услуги Депозитария, оказанные владельцам ценных бумаг Эмитента;

перечня услуг Депозитария, за оказание которых владельцам ценных бумаг Эмитента, Эмитент принимает на себя обязательства по их оплате.

Депозитарий не несет ответственности за правомерность принятия Эмитентом решения по оплате им услуг, оказанных Депозитарием владельцам его ценных бумаг при проведении ими операций с ценными бумагами Эмитента.

35. В случае наличия текущего (расчетного) счета Депонента/Эмитента в ином банке Республики Беларусь, Депонент/Эмитент-юридическое лицо предоставляет Депозитарию (Банку) право выставлять платежное требование с акцептом к текущему(им) (расчетному(ым) счету(ам) Депонента/Эмитента, открытому(ым) в ином банке Республики Беларусь для оплаты оказанных Депоненту/Эмитенту услуг (в том числе задолженности по услугам).

36. Депонент/Эмитент, имеющий текущий (расчетный) счет (а) в ином банке Республики Беларусь, обязуется в срок, не позднее 8-ми (восьми) рабочих дней с даты заключения Договора, предоставить в Депозитарий копию (копии) заявления(ий) на акцепт платежных требований Депозитария к текущему(им) (расчетному(ым) счету(ам) Депонента/Эмитента, открытому(ым) в ином банке Республики Беларусь, оформленное(ые) в установленном законодательством Республики Беларусь порядке, в том числе в случае открытия в период действия настоящего Договора новых текущих (расчетных) счетов, и не осуществлять его (их) отзыв до полного исполнения обязательств по настоящему Договору. Копия (копии) предоставляемого(ых) в Депозитарий заявления (заявлений) на акцепт платежных требований Депозитария (Банка) к текущему(им) (расчетному(ым) счету(ам) Депонента/Эмитента должны быть с отметкой банка, принявшего указанное заявление на акцепт.



37. До предоставления Эмитентом/Депонентом заявления(ий) на акцепт платежных требований в Депозитарий, оплата услуг Депозитария осуществляется Депонентом/Эмитентом в соответствии со счет-фактурой, выставленной Депозитарием за фактически оказанные Депоненту/Эмитенту-юридическому лицу услуги в отчетном месяце (приложение 14 к настоящим Условиям). Оплата услуг Депозитария Депонентом/Эмитентом-юридическим лицом в указанном в настоящем пункте Условий порядке производится не позднее 20-го числа (включительно) месяца, следующего за отчетным, путем безналичного перечисления денежных средств в соответствии с выставленной Депозитарием (Банком) счет-фактурой. Если дата окончания срока оплаты услуг Депозитария приходится на выходной (нерабочий) день Депозитария, перечисление денежных средств осуществляется не позднее рабочего дня Депозитария (Банка), следующего за таким выходным (нерабочим) днем.

38. Оплата услуг Депозитария, оказанных Депоненту/Эмитенту в отчетном периоде, может осуществляться Депонентом/Эмитентом самостоятельно в данном отчетном периоде, с предварительным согласованием с Депозитарием платежных реквизитов для перечисления сумм вознаграждения (платы) за услуги Депозитария и последующим уведомлением Депозитария о факте оплаты услуг. Депонент/Эмитент вправе осуществить предварительную оплату услуг Депозитария, которые будут оказаны Депозитарием в будущем периоде, с предварительным согласованием с Депозитарием платежных реквизитов для перечисления сумм вознаграждения (платы) за услуги Депозитария и последующим уведомлением Депозитария о таком перечислении.

39. Оплата услуг Депозитария Депонентом-физическим лицом осуществляется в размере и в соответствии с перечнем услуг, установленными сборником вознаграждений (платы) за операции, осуществляемые Банком, до фактического оказания услуг Депозитарием, путем безналичного перечисления денежных средств или внесения наличных денежных средств на соответствующий счет (счета) Банка. При отказе Депонента-физического лица от оплаты услуг Депозитария данная услуга Депозитарием не оказывается.

## ГЛАВА 9

### ОСОБЕННОСТИ ДЕПОЗИТАРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЭМИТЕНТОВ

40. Депозитарий приступает к учету прав на ценные бумаги Эмитента с момента их зачисления на корреспондентский счет Депозитария, открытый в центральной депозитарии, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящими Условиями.

41. Эмитент предоставляет Депозитарию на весь период действия Договора исключительное право на обслуживание всех выпусков ценных бумаг Эмитента, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

42. Эмитент обязан представить Депозитарию документы для депозитарного обслуживания выпуска (выпусков) ценных бумаг в Депозитарий:

копию проспекта эмиссии (проспектов) эмиссии ценных бумаг (в случае его составления при выпуске (выпусках) ценных бумаг (иного эмиссионного документа), изменений в проспект эмиссии ценных бумаг (в случае их регистрации), заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью Эмитента;

копию свидетельства (свидетельств) о регистрации ценных бумаг, заверенные подписью руководителя (уполномоченного им лица) и печатью Эмитента.

43. Эмитент представляет в Депозитарий документы (их изменения и дополнения), указанные в пункте 42 настоящих Условий, заверенные в установленном порядке, не позднее 10-ти (десяти) рабочих дней с момента их государственной регистрации, а также государственной регистрации нового выпуска (дополнительно выпущенных) ценных бумаг Эмитента или изменений их номинальной стоимости.

44. В случаях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь, Эмитент вправе передавать Депозитарию информацию (документы) для ее (их) последующей передачи (направления) владельцам ценных бумаг Эмитента.

45. Эмитент, в срок не превышающий 30-ти (тридцати) календарных дней со дня зачисления нового выпуска, дополнительно выпущенных ценных бумаг Эмитента, представляет в Депозитарий по согласованию с ним в электронном виде или на бумажном носителе документы, необходимые в соответствии с законодательством Республики Беларусь для открытия в Депозитарии накопительных счетов «депо» владельцам ценных бумаг Эмитента (в случае их отсутствия в Депозитарии), а также перевода данным владельцам принадлежащих им ценных бумаг Эмитента (нового выпуска, дополнительно выпущенных ценных бумаг Эмитента), в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Срок открытия накопительных счетов «депо» владельцам ценных бумаг Эмитента в указанном порядке не может превышать 30-ти (тридцати) календарных дней с момента представления Эмитентом в Депозитарий документов, необходимых в соответствии с законодательством Республики Беларусь, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

Если счета «депо» владельцев ценных бумаг Эмитента открыты не в Депозитарии, для перевода ценных бумаг со счета «депо» Эмитента на эти счета «депо» в Депозитарий Эмитентом представляется поручение «депо» и документы, подтверждающие приобретение (передачу) ценных бумаг, а в случае фиксации прав первых владельцев, переданных на централизованное хранение акций, распределяемых среди учредителей акционерного общества при его создании, также документы, подтверждающие оплату акций (внесение вкладов в уставный фонд).

После перевода ценных бумаг Эмитента на счета «депо» их владельцев

(в рамках приема на депозитарное обслуживание выпуска ценных бумаг Эмитента, нового выпуска, дополнительно выпущенных бумаг Эмитента на основании представленного Эмитентом списка владельцев ценных бумаг Эмитента) Эмитенту передаются:

реестр владельцев ценных бумаг Эмитента (сведения из реестра), сформированный в указанном порядке, в соответствии с законодательством Республики Беларусь (при его наличии);

выписка о состоянии счета «депо»/об операциях по счету «депо» Эмитента.

Выдача реестра владельцев ценных бумаг Эмитента (сведений из реестра) и выписки по счету «депо» Эмитента могут осуществляться путем их отправки Эмитенту по почте.

46. При приеме на депозитарное обслуживание Эмитента в порядке замены им депозитария эмитента, Депозитарий открывает накопительные счета «депо» владельцам ценных бумаг Эмитента (в случае их отсутствия в Депозитарии) для учета прав на ценные бумаги данного Эмитента на основании первичных документов, представленных прежним депозитарием Эмитента, в установленном законодательством Республики Беларусь порядке и сроки.

После перевода ценных бумаг Эмитента на счета «депо» их владельцев, Эмитенту передается реестр владельцев ценных бумаг Эмитента (сведения из реестра), сформированный в указанном порядке, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Выдача реестра владельцев ценных бумаг Эмитента (сведений из реестра) может осуществляться путем его отправки Эмитенту по почте.

Выписки о состоянии счетов «депо» владельцев ценных бумаг Эмитента, открытых в Депозитарии в указанном порядке, направляются им по почте.

47. Один раз в квартал, в рамках заключенного Договора, по письменному запросу Эмитента (в том числе по форме приложения 9 к настоящим Условиям), на установленную Эмитентом дату, Депозитарий представляет Эмитенту реестр владельцев ценных бумаг Эмитента, сформированный в соответствии с законодательством Республики Беларусь или информацию из реестра владельцев ценных бумаг Эмитента для составления периодической отчетности. В случае если права на ценные бумаги, выпущенные Эмитентом, учитываются в других депозитариях, Депозитарий формирует реестр/информацию из реестра на основании данных о состоянии счетов «депо» владельцев ценных бумаг Эмитента, открытых в Депозитарии, и информации о владельцах ценных бумаг, полученной от центрального депозитария.

Запрос о выдаче реестра/предоставлении информации из реестра владельцев ценных бумаг Эмитента заверяется подписью руководителя (уполномоченного лица) Эмитента и его печатью, согласно заявленным в Депозитарий образцам.

Реестр владельцев ценных бумаг Эмитента или информация из реестра

владельцев ценных бумаг Эмитента для составления периодической отчетности, могут быть представлены Эмитенту чаще, чем один раз в квартал и считаются дополнительными (предоставляются за вознаграждение в соответствии со Сборником вознаграждений (платы) за операции, осуществляемые Банком).

В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, по согласованию с Депозитарием, реестр владельцев ценных бумаг Эмитента может предоставляться Эмитенту в электронном виде.

48. Депозитарий оказывает Эмитенту, являющемуся закрытым акционерным обществом, консультационные услуги на рынке ценных бумаг, за исключением Эмитента, в отношении которого принято решение о его ликвидации.

49. В случае расторжения Договора с Эмитентом данный Эмитент, за исключением эмитентов, все выпуски ценных бумаг которых исключены из Государственного реестра ценных бумаг и (или) сняты с централизованного хранения, обязан заключить договор на депозитарное обслуживание с другим депозитарием не позднее даты, определенной в качестве даты прекращения действия Договора. Сторона, иницирующая расторжение Договора с Эмитентом, обязана заказным письмом направить Департаменту по ценным бумагам Министерства финансов Республики Беларусь (в отношении акционерных обществ, являющихся банками, страховыми организациями, профессиональными участниками рынка ценных бумаг), отделам по ценным бумагам главных управлений Министерства финансов Республики Беларусь по областям и г.Минску по территориальной принадлежности Эмитента (в отношении иных акционерных обществ) уведомление о расторжении Договора с Эмитентом, не позднее чем за шестьдесят календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора с Эмитентом, если иное не будет установлено законодательством Республики Беларусь.

50. В случае расторжения Договора с Эмитентом, Эмитент согласовывает документы, передаваемые Депозитарием новому депозитарию Эмитента в порядке замены Эмитентом депозитария Эмитента, в установленном законодательством Республики Беларусь порядке и в сроки, согласованные с Депозитарием.

51. Депозитарий вправе закрывать накопительные счета «депо» владельцев ценных бумаг Эмитента после списания с них всех ценных бумаг в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

52. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

53. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, касающейся деятельности каждой из них и

их совместных действий в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

54. Депонент/Эмитент является ответственным за полноту и достоверность данных, представляемых Депозитарию в соответствии с настоящими Условиями.

55. Депозитарий не несет ответственности перед Депонентом/Эмитентом (владельцами ценных бумаг Эмитента) за ущерб, причиненный действием или бездействием Депозитария, обоснованно полагавшегося на поручения Депонента/Эмитента, его уполномоченных лиц, а также на информацию, утратившую свою достоверность из-за невыполнения Депонентом/Эмитентом подпункта 12.2 пункта 12 настоящих Условий.

56. Депозитарий не несет ответственности в случае неисполнения либо несвоевременного или не в полном объеме исполнения поручений Депонента/Эмитента по вине третьих лиц.

57. Депонент/Эмитент и Депозитарий освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых на себя обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора с Депонентом/Эмитентом. К таким обстоятельствам Стороны согласились отнести: стихийные бедствия, пожары, массовые беспорядки, блокады, военные действия, эпидемии, отраслевые забастовки, запреты государственных органов, а также изменение законодательства Республики Беларусь или другие независимые от Сторон обстоятельства, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить. Срок выполнения Стороной, испытывающей воздействие обстоятельств непреодолимой силы, переносится на период, в течение которого действуют такие обстоятельства или их последствия.

58. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 57 настоящих Условий, Сторона, для которой стало невозможно выполнение своих обязательств, должна в 5-ти (пятидневный) срок уведомить другую Сторону любыми средствами связи, позволяющими документально зафиксировать факт передачи уведомления. Отсутствие такого уведомления лишает Сторону, действия которой попали под обстоятельства непреодолимой силы, права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств.

59. За нарушение сроков оплаты услуг Депозитария в соответствии с пунктами 32, 35 Договора Депонент/Эмитент-юридическое лицо уплачивает пени в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки. Расчет пени производится исходя из фактического (365 или 366) количества дней в году. Уплата пени не освобождает Депонента/Эмитента от оплаты услуг Депозитария.

## ГЛАВА 11 СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

60. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения в соответствии с настоящими Условиями и считается заключенным на неопределенный срок

61. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон в порядке, определенном настоящими Условиями.

62. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до предполагаемой даты его расторжения, если иное не будет установлено законодательством Республики Беларусь. Уведомление об одностороннем отказе от Договора с Эмитентом Сторона, инициирующая расторжение, направляет другой Стороне в указанные выше сроки заказным письмом.

В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Договор считается расторгнутым.

63. Депозитарий вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, в том числе в следующих случаях:

систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения Депонентом/Эмитентом обязательств по оплате услуг Депозитария;

отсутствия ценных бумаг на счете «депо» Депонента сроком более 12-ти месяцев;

аннулирования (прекращения действия) специального разрешения (лицензии) Депозитария на право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам;

по основаниям, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения; ликвидации Депонента/Эмитента;

нарушения Депонентом/Эмитентом законодательства Республики Беларусь о ценных бумагах;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

64. В случае расторжения Договора и при наличии остатка ценных бумаг на счете «депо», Депонент обязан после получения им от Депозитария уведомления о расторжении Договора или с момента направления Депозитарию уведомления о расторжении Договора, открыть в другой депозитарии счет «депо» и перевести ценные бумаги, права на которые учитываются на его счете «депо» в Депозитарии, в другой депозитарий – не позднее предполагаемой даты прекращения действия Договора.

65. В случае расторжения Договора с Депонентом, Депозитарий осуществляет перевод всех ценных бумаг, учитываемых на счете «депо» Депонента, в соответствии с полученным поручением «депо» Депонента и осуществляет закрытие счета «депо» Депонента.

Если Депонент не выполнил необходимые действия для перевода своих

ценных бумаг в другой депозитарий, Депозитарий осуществляет междепозитарный перевод ценных бумаг со счета «депо» этого Депонента на новый накопительный счет «депо» Депонента в соответствующий депозитарий Эмитента. Если депозитарием Эмитента является Депозитарий, то Депоненту будет открыт новый накопительный счет «депо». После зачисления на новый накопительный счет «депо» ценных бумаг Депонента, счет «депо», открытый ранее на основании депозитарного договора, подлежит закрытию.

66. Договор считается расторгнутым после выполнения Сторонами всех обязательств по нему, в том числе по оплате оказанных ранее депозитарных услуг, и закрытия счета «депо» Депонента в Депозитарии.

67. В случае расторжения Договора с Эмитентом, ценные бумаги Эмитента, учитываемые в Депозитарии, переводятся на учет в новый депозитарий Эмитента (или центральный депозитарий) в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

68. Депозитарий вправе в одностороннем порядке изменять Условия.

69. Внесение Депозитарием в одностороннем внесудебном порядке изменений и (или) дополнений в заключенный с Клиентом Договор в части, урегулированной настоящими Условиями, а также в настоящие Условия в качестве предложения заключить Договор на новых условиях осуществляется путем предварительного уведомления Депонента/Эмитента об изменении и дополнении настоящих Условий путем размещения новой редакции Условий на официальном сайте Банка и вступления ее в силу.

Датой уведомления Депонента/Эмитента об изменении и дополнении настоящих Условий считается дата размещения Условий в новой редакции (с учетом изменений и дополнений) на официальном интернет-сайте Банка.

Новая редакция Условий размещается на официальном интернет-сайте Банка не менее чем за 10 (десять) календарных дней до наступления даты вступления их в силу.

70. Депонент/Эмитент вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора в случае несогласия с новой редакцией Условий, размещенной на официальном интернет-сайте Банка, письменно уведомив об этом Депозитарий не позднее даты вступления в силу новой редакции Условий.

Получение Депозитарием не позднее даты вступления в силу новой редакции Условий такого уведомления рассматривается Сторонами как отказ Депонента/Эмитента заключить Договор на новых условиях. В таком случае после получения Депозитарием уведомления Стороны обязаны незамедлительно приступить к совершению всех действий и формальностей, предусмотренных пунктами 64-67 настоящих Условий и законодательством Республики Беларусь, направленных на расторжение Договора в установленные законодательством Республики Беларусь сроки.

При этом, в случае получения Депозитарием от Депонента/Эмитента уведомления о расторжении Договора (по причине несогласия заключить Договор в новой редакции Условий) не позднее даты вступления в силу

новой редакции Условий, после вступления в силу новой редакции Условий и утраты силы предыдущей их редакции, Договор до момента его расторжения считается действующим в редакции Условий, предшествующей новой редакции Условий.

71. Депозитарий вправе в одностороннем порядке изменять Договор в части, урегулированной локальными нормативными правовыми актами Депозитария (Банка), путем внесения изменений и (или) дополнений в такие локальные нормативные правовые акты в установленном в Банке порядке.

Вносимые таким образом изменения в Договор вступают в силу с момента вступления в силу соответствующих локальных нормативных правовых актов Банка.

В случае несогласия с обновленной в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, редакцией Договора Депонент/Эмитент имеет право расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном пунктами 62, 64–67 настоящих Условий.

72. До момента внесения изменений и дополнений в настоящие Условия в случае изменения законодательства Республики Беларусь (нормативных правовых актов Республики Беларусь) и локальных нормативных правовых актов Банка, регулирующих данный вид деятельности, настоящие Условия действуют в части, не противоречащей законодательству Республики Беларусь и локальным нормативным правовым актам Банка.

## ГЛАВА 12 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

73. В случае возникновения споров при исполнении обязательств по Договору Сторонами принимаются меры по их разрешению путем переговоров. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены в течение 10-ти (десяти) рабочих дней с момента поступления претензий в письменном виде.

74. При не достижении согласия по спорным вопросам, а также, если одна из Сторон уклоняется от проведения переговоров, спор передается на разрешение в Экономический суд г.Минска в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 13 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

75. Со дня вступления в силу настоящих Условий утрачивают силу Условия, утвержденные 27.08.2015 (Протокол заседания Правления Банка №22).



## ПЕРЕЧЕНЬ

документов для открытия счета «депо» на имя юридического лица

Для открытия счета «депо» (или переоформления с накопительного счета «депо») с заключением Договора на имя юридического лица-резидента Республики Беларусь в Депозитарий представляются следующие документы:

письменное заявление на депозитарное обслуживание (в 2-х (двух) экземплярах) по форме приложения 2 к настоящим Условиям;

заверенная подписью руководителя юридического лица либо уполномоченного им лица и печатью этого юридического лица анкета Клиента по форме приложения 3 к настоящим Условиям - в случае наличия текущего (расчетного) счета, открытого в Банке, или по форме приложения 4 к настоящим Условиям – при отсутствии текущего (расчетного) счета, открытого в Банке;

при отсутствии текущего (расчетного) счета, открытого в Банке - письменное согласие руководителей (должностных лиц) указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, на проверку деловой репутации юридического лица и его руководителей по форме, согласно приложению 5 к настоящим Условиям;

копия документа о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя юридического лица либо уполномоченного им лица и печатью этого юридического лица. Копия документа о государственной регистрации не представляется Администрацией Президента Республики Беларусь, Управлением делами Президента Республики Беларусь и подчиненными ему учреждениями, республиканскими органами государственного управления, Национальным банком Республики Беларусь, местными исполнительными и распорядительными органами;

заверенная подписью руководителя юридического лица либо уполномоченного им лица и печатью этого юридического лица копия устава (положения), содержащего штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации юридического лица. Копия устава (положения) не представляется государственными органами и организациями, устав (положение) которых относится к нормативным правовым актам Республики Беларусь;

копия специального разрешения (лицензии) на право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам в случае осуществления юридическим лицом указанной деятельности, заверенная подписью руководителя юридического лица либо уполномоченного им лица и печатью этого юридического лица.

Если в Банк юридическим лицом уже представлена копия документа о государственной регистрации, копия устава (положения), оформленные в

соответствии с вышеуказанными требованиями, данное юридическое лицо вправе не представлять в Депозитарий для открытия счета «депо» указанные документы.

Для открытия счета «депо» филиал (отделение), другое структурное подразделение юридического лица, выделенное на отдельный баланс, при наличии соответствующих полномочий от юридического лица представляют в Депозитарий следующие документы:

письменное заявление на депозитарное обслуживание (в 2-х (двух) экземплярах) по форме приложения 2 к настоящим Условиям;

заверенная подписью руководителя филиала (отделения), другого обособленного структурного подразделения юридического лица либо уполномоченного им лица и печатью этого юридического лица анкета Клиента по форме приложения 3 к настоящим Условиям - в случае наличия текущего (расчетного) счета, открытого в Банке, или по форме приложения 4 к настоящим Условиям – при отсутствии текущего (расчетного) счета, открытого в Банке;

ходатайство юридического лица, подписанное руководителем либо уполномоченным им лицом и главным бухгалтером;

копия положения о филиале (отделении), другом обособленном структурном подразделении юридического лица, заверенная подписью руководителя юридического лица либо уполномоченного им лица и печатью этого юридического лица.

Для открытия счета «депо» (или переоформления с накопительного счета «депо») с заключением Договора на имя юридического лица-нерезидента Республики Беларусь в Депозитарий представляются следующие документы:

письменное заявление на депозитарное обслуживание (в 2-х (двух) экземплярах) по форме приложения 2 к настоящим Условиям;

заверенная подписью руководителя юридического лица либо уполномоченного им лица и печатью этого юридического лица анкета Клиента по форме приложения 4 (3) к настоящим Условиям;

легализованная выписка из торгового реестра (регистра) страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны его учреждения (выписка должна быть датирована не ранее одного года до даты подачи заявления на открытие счета «депо»);

устав (положение, агримент и т.п.) либо его копия, удостоверенная нотариально.

Документы из другого государства, представленные в Депозитарий, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь, должны быть легализованы в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Республики Беларусь либо в ином порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, и переведены на

русский (белорусский) язык (верность перевода или подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована нотариально либо дипломатическими или консульскими учреждениями Республики Беларусь).

Для удостоверения полномочий руководителя юридического лица, филиала (отделения), другого обособленного структурного подразделения юридического лица, представляются:

копия приказа о назначении на должность, или иной документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством.

В случае реорганизации юридического лица, на имя которого открыт счет «депо», для переоформления данного счета «депо» на имя его правопреемника (одного из правопреемников) в Депозитарий должны быть представлены такие же документы, как и для открытия счета «депо» на имя юридического лица.

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов для открытия счета «депо» физическому лицу

Для открытия счета «депо» (или переоформления с накопительного счета «депо») с заключением Договора физическое лицо обязано представить в Депозитарий следующие документы:

письменное заявление на депозитарное обслуживание (в 2-х (двух) экземплярах) по форме приложения 6 к настоящим Условиям;

документ, удостоверяющий личность физического лица.

Если Депонент передает полномочия для представительства перед Депозитарием другому лицу, в Депозитарий представляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

Приложение 2 к Условиям осуществления  
депозитарной деятельности ОАО «БПС-Сбербанк»  
(типовая форма)

<p>Присвоен номер счета «депо» (изменен статус счета «депо»)</p> <p style="text-align: center;"><input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>от «_____» _____ 20 ____ г. (дата открытия (изменения статуса)счета «депо»)</p>	<p>Присвоен номер депозитарного договора (регистрационный номер заявления)</p> <p style="text-align: center;"><input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>от «_____» _____ 20 ____ г. (дата регистрации заявления)</p>
<p>Подпись работника ОАО «БПС-Сбербанк» (Депозитария)</p> <p style="text-align: center;">_____ (_____)</p> <p>(подпись) (инициалы, фамилия)</p> <p>М.П. (штамп) Депозитария</p>	

Депозитарий ОАО «БПС-Сбербанк»  
220005, г. Минск, бульвар имени Мулявина, 6

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на депозитарное обслуживание  
(юридическое лицо)

Наименование информации	Информация		
Полное наименование в соответствии с учредительными документами(на русском языке)			
Адрес места нахождения (юридический адрес) в соответствии с учредительными документами (индекс, населенный пункт, улица, дом, комната и т.п.)			
Учетный номер плательщика налогов в стране регистрации			
Наименование и место нахождения налоговой инспекции			
Резидентство (резидент Республики Беларусь или нерезидент Республики Беларусь)			
Банковские реквизиты(номер текущего (расчетного) счета (счетов), наименование банка, код банка)			
Адрес электронной почты (при наличии)			
Адрес сайта в Интернете(при наличии)			
Номера контактных телефонов			
Способ взаимодействия с Депозитарием (нужное отметить)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Лично</td> </tr> </table>		Лично
	Лично		

	через уполномоченное лицо
	ПОЧТОВАЯ СВЯЗЬ(получение отчетов Депозитария)
	электронная почта (для информационных сообщений)

Заявляем о присоединении к Условиям осуществления депозитарной деятельности ОАО «БПС-Сбербанк» (далее – Условия). С порядком учета (учета и хранения) ценных бумаг в Депозитарии, общими условиями осуществления депозитарной деятельности, предусмотренными законодательством Республики Беларусь о ценных бумагах, Регламентом Депозитария, размером и перечнем вознаграждений (платы) за услуги Депозитария, графиком работы Депозитария ознакомлены. Обязуемся выполнять данные Условия, все положения которых нами изучены в полном объеме, включая взаимные права и обязанности, условия и размеры оплаты вознаграждения Депозитарию, а также правила внесения изменений и дополнений в указанные документы, и доверяем осуществлять операции по счету «депо» в соответствии с данными Условиями.

В случае наличия ранее заключенного между Депозитарием (Банком) и Заявителем (Депонентом/Эмитентом) договора (Депозитарного договора/Договора на депозитарное обслуживание Эмитента), предусматривающего в том числе открытие Депозитарием счета «депо» и его обслуживание (далее – ранее заключенный договор), с момента получения Депозитарием (Банком) Заявления от Заявителя, ранее заключенный договор считается перезаключенным в редакции Договора в соответствии с Условиями и признается Сторонами Договором.

Заявитель (уполномоченное лицо Заявителя) \_\_\_\_\_,  
(должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_  
(устав, доверенность №, от (дата))

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (инициалы, фамилия)(дата заполнения заявления)

М.П.

Предоставляю согласие Банку на обработку предоставленных персональных данных, сведений, иной информации для целей установления FATCA статуса, а также данных о номере счета/счетах в Банке, остатках по счету/счетам, и информации об операциях по счету/счетам с целью трансграничной передачи иностранному налоговому органу в порядке и объеме, не противоречащем законодательству Республики Беларусь	
Дата заполнения  «____» _____ 20__	Подпись руководителя организации или иного уполномоченного лица  _____ (Должность) (Подпись) (Фамилия И. О.)

	M.II.
--	-------

Приложение 3 к Условиям осуществления  
депозитарной деятельности ОАО «БПС-Сбербанк»  
(типовая форма)

Номер счета «депо»  <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>
Подпись работника ОАО «БПС-Сбербанк» (Депозитария)  _____ ( _____ ) (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П. (штамп)Депозитария

Депозитарий ОАО «БПС-Сбербанк»  
220005, г. Минск, бульвар имени Мулявина, 6

Анкета юридического лица  
(в случае наличия текущего (расчетного) счета, открытого в Банке)

Наименование информации	Информация
Наименование в соответствии с учредительными документами:	
- полное (на русском языке)	
- сокращенное (на русском языке)	
- полное(на английском языке) (при наличии)	
- сокращенное(на английском языке) (при наличии)	
Форма собственности	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные юридического лица:	
- регистрационный номер	
- дата регистрации	
- наименование регистрирующего органа	
Страна регистрации	
Учетный номер плательщика налогов в стране регистрации	
Наименование и место нахождения налоговой инспекции	
Наименование ФСЗН	
Резидентство (резидент Республики Беларусь или нерезидент Республики Беларусь)	
Банковские реквизиты(номер текущего (расчетного) счета (счетов), наименование банка, код банка)	

Адрес места нахождения (юридический адрес) соответствии с учредительными документами (индекс, населенный пункт, улица, дом, комната и т.п.)	
Фактическое место нахождения(в случае несовпадения с юридическим адресом)	
Почтовый адрес (индекс, населенный пункт, а/я)(при наличии)	
Является ли юридическое лицо налогоплательщиком США?	<input type="checkbox"/> ДА, и укажите TIN (номер налогоплательщика) США и Fatca-статус, заполните Анкета FATCA*юридического лица с приложениями <hr/> <hr/> <hr/> <input type="checkbox"/> НЕТ
Наличие бенефициарных владельцев (контролирующих лиц) (>10%), являющихся налогоплательщиками США?	<input type="checkbox"/> ДА, и заполните Анкета FATCA*юридического лица с приложениями <input type="checkbox"/> НЕТ
Наличие Глобального идентификационного номера посредника Налоговой службы США (GIN)?	<input type="checkbox"/> ДА, и укажите данный номер: <hr/> <input type="checkbox"/> НЕТ
Номера контактных телефонов:	
- руководителя	(____)(____) код города номер телефона (____)(____) код оператора номер телефона
- главного бухгалтера	(____)(____) код города номер телефона (____)(____) код оператора номер телефона
- иные	(____)(____) код города номер телефона
-факс	(____)(____) код города номер телефона
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес сайта в Интернете(при наличии)	
Фамилия, имя, отчество руководителя, главного бухгалтера юридического лица и (или) иных уполномоченных должностных лиц, которым в установленном порядке предоставлено право действовать от имени юридического лица:	
Должностное лицо №1 – Руководитель:	
- должность	
- фамилия	
- собственное имя	
- отчество(при наличии)	
Сведения о документе,	Вид документа:



удостоверяющем личность:	Серия: Номер: Идентификационный номер; Дата выдачи: Наименование государственного органа, выдавшего документ:	
Должностное лицо №2:		
- должность		
- фамилия		
- собственное имя		
- отчество(при наличии)		
Сведения о документе, удостоверяющем личность:	Вид документа: Серия: Номер: Идентификационный номер; Дата выдачи: Наименование государственного органа, выдавшего документ:	
Вид договорных отношений с Депозитарием (тип счета «депо») (нужное отметить)	<input type="checkbox"/>	Депонента
	<input type="checkbox"/>	Эмитента

\*Анкета FATCA предоставляется при необходимости.

Клиент (уполномоченное лицо Клиента) \_\_\_\_\_

(должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_  
(устав, доверенность №, от (дата)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (инициалы, фамилия)(дата заполнения)

М.П.

Предоставляю согласие Банку на обработку предоставленных персональных данных, сведений, иной информации для целей установления FATCA статуса, а также данных о номере счета/счетах в Банке, остатках по счету/счетам, и информации об операциях по счету/счетам с целью трансграничной передачи иностранному налоговому органу в порядке и объеме, не противоречащем законодательству Республики Беларусь	
Дата заполнения  «____» _____ 20__	Подпись руководителя организации или иного уполномоченного лица _____ (Должность) (Подпись) (Фамилия И. О.)  М.П.



Приложение 4 к Условиям осуществления  
депозитарной деятельности ОАО «БПС-Сбербанк»  
(типовая форма)

Номер счета «депо»	
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	
Подпись работника ОАО «БПС-Сбербанк» (Депозитария)	
<hr style="width: 100%; border: 0; border-top: 1px solid black;"/>	
(подпись)	(инициалы, фамилия)
М.П. (штамп) Депозитария	

Депозитарий ОАО «БПС-Сбербанк»  
220005, г. Минск, бульвар имени Мулявина, 6

Анкета юридического лица  
(в случае отсутствия текущего (расчетного) счета, открытого в Банке)

Наименование информации	Информация
Наименование в соответствии с учредительными документами:	
- полное (на русском языке)	
- сокращенное (на русском языке)	
- полное (на английском языке) (при наличии)	
- сокращенное (на английском языке) (при наличии)	
Форма собственности	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные юридического лица:	
- регистрационный номер	
- дата регистрации	
- наименование регистрирующего органа	
Страна регистрации	
Учетный номер плательщика налогов в стране регистрации	
Наименование и место нахождения налоговой инспекции	
Наименование ФСЗН	
Резидентство (резидент Республики Беларусь или нерезидент Республики Беларусь)	
Адрес места нахождения (юридический адрес) соответствии с учредительными документами (индекс, населенный пункт, улица, дом, комната и т.п.)	
Фактическое место нахождения(в случае несовпадения с юридическим адресом)	

Почтовый адрес (индекс, населенный пункт, а/я)(при наличии)	
Является ли юридическое лицо налогоплательщиком США?	<input type="checkbox"/> ДА, и укажите TIN (номер налогоплательщика) США и Fatca-статус, заполните Анкета FATCA*юридического лица с приложениями <hr/> <hr/> <hr/> <input type="checkbox"/> НЕТ
Наличие бенефициарных владельцев (контролирующих лиц) (>10%), являющихся налогоплательщиками США?	<input type="checkbox"/> ДА, и заполните Анкета FATCA*юридического лица с приложениями <input type="checkbox"/> НЕТ
Наличие Глобального идентификационного номера посредника Налоговой службы США (GIIN)?	<input type="checkbox"/> ДА, и укажите данный номер: <hr/> <input type="checkbox"/> НЕТ
Номера контактных телефонов:	
- руководителя	(____)(____) код города номер телефона (____)(____) код оператора номер телефона
- главного бухгалтера	(____)(____) код города номер телефона (____)(____) код оператора номер телефона
- иные	(____)(____) код города номер телефона
- факс	(____)(____) код города номер телефона
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес сайта в Интернете(при наличии)	
Фамилия, имя, отчество руководителя, главного бухгалтера юридического лица и (или) иных уполномоченных должностных лиц, которым в установленном порядке предоставлено право действовать от имени юридического лица:	
Должностное лицо №1 - Руководитель:	
- должность	
- фамилия	
- собственное имя	
- отчество(при наличии)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность:	Вид документа: Серия: Номер: Идентификационный номер; Дата выдачи: Наименование _____ государственного органа, выдавшего документ:

Должностное лицо №2:	
- должность	
- фамилия	
- собственное имя	
- отчество(при наличии)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность:	Вид документа: Серия: Номер: Идентификационный номер; Дата выдачи: Наименование государственного органа, выдавшего документ:
Информация о финансово-хозяйственной деятельности и юридическом статусе:	
сведения об учредителях, бенефициарных владельцах, лицах, которые имеют право давать обязательные для юридического лица указания либо иным образом имеют возможность определять ее действия	
размер зарегистрированного уставного фонда	
основные виды деятельности юридического лица: код (5-значный по ОКЭД) или наименование	
ведомственная подчиненность (код или наименование)	
количество работников(среднесписочная численность за прошедший отчетный период (календарный год) или на последнюю отчетную дату)	
сведения о постоянных контрагентах (наименование и УНП)	
банковские реквизиты/сведения о счетах, открытых в других банках (номер текущего (расчетного) счета (счетов), наименование банка, код банка)	
предполагаемые среднемесячные обороты денежных средств по текущим (расчетным) счетам в белорусских рублях и иностранной валюте (в эквиваленте):	
поступление (руб.)	
списание (руб.)	
-в т. ч. наличных денежных средств:	
поступление (руб.)	
снятие (руб.)	
история юридического лица, положение на рынке (сведения о реорганизациях, изменениях в характере деятельности)	
наименование аудиторской организации (аудитора – индивидуального предпринимателя),	

проводившей(го) последнюю аудиторскую проверку (наименование и УНП) (при наличии)			
сведения о возможности представления аудиторского заключения («Да»/«Нет»)			
являются ли руководители, главный бухгалтер юридического лица и (или) иные уполномоченные должностные лица, которым в установленном порядке предоставлено право действовать от имени юридического лица, учредителями (участниками) других организаций с долей в уставном фонде более 25 процентов или собственниками других организаций			
являются ли учредители (участники) юридического лица, имеющие долю в уставном фонде более 25 процентов, собственники или бенефициарные владельцы учредителями (участниками) других организаций с долей в уставном фонде более 25 процентов собственниками или руководителями других организаций			
наличие обособленных подразделений, выделенных на самостоятельный баланс: филиалов/представительств(при наличии)			
сведения о головной организации(при наличии)			
наличие дочерних организаций, зависимых обществ, в том числе за границей(при наличии)			
сведения о вхождении в состав холдингов(при наличии)			
сведения об организациях, способных прямо и (или) косвенно (через иные организации) определять решения данного юридического лица или оказывать влияние на их принятие данным юридическим лицом, а также об организациях, на принятие решений которыми данное юридическое лицо оказывает такое влияние (в случае заполнения обособленным подразделением юридического лица, указываются сведения об организациях, являющихся таковыми для юридического лица) (при наличии)			
Объем годовой выручки за прошедший отчетный период (календарный год) **	период (дд/мм/гг)	с	по
	сумма (в .руб.)	(дд/мм/гг)	(дд/мм/гг)
Вид договорных отношений с Депозитарием (тип счета «депо») (нужное отметить)		Депонента	
		Эмитента	

\*Анкета FATCA предоставляется при необходимости.

Клиент (уполномоченное лицо Клиента) \_\_\_\_\_  
(должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_  
(устав, доверенность №, от (дата)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (инициалы, фамилия)(дата заполнения)

М.П.

Предоставляю согласие Банку на обработку предоставленных персональных данных, сведений, иной информации для целей установления FATCA статуса, а также данных о номере счета/счетах в Банке, остатках по счету/счетам, и информации об операциях по счету/счетам с целью трансграничной передачи иностранному налоговому органу в порядке и объеме, не противоречащем законодательству Республики Беларусь

Дата заполнения  « ____ » _____ 20__	Подпись руководителя организации или иного уполномоченного лица  _____ (Должность) (Подпись) (Фамилия И. О.)  М.П.
--	--

\*\* Данные о выручке от реализации товаров, продукции, работ, услуг, без учета налогов и сборов, отражаемые в бухгалтерской отчетности в форме № 2 "Отчет прибылях и убытках" за прошедший отчетный период (календарный год)

Открытое акционерное общество  
«БПС-Сбербанк»

бульвар им. Мулявина, 6, 220005, г. Минск  
телефон: +375 (17) 289 41 48  
факс: +375 (17) 210 03 42, 289 45 54  
inbox@bps-sberbank.by, www.bps-sberbank.by

## СОГЛАСИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

идентификационный номер <\*> \_\_\_\_\_,  
выражаю согласие на предоставление сведений обо мне из информационных  
ресурсов, находящихся в ведении Министерства внутренних дел Республики  
Беларусь и Национального банка Республики Беларусь.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Отметка Банка о получении согласия:

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

-----

<\*> Указывается идентификационный номер документа удостоверяющего  
личность (идентификационный номер паспорта гражданина Республики Беларусь  
либо вида на жительство в Республике Беларусь либо номер удостоверения).



Приложение 6 к Условиям осуществления  
депозитарной деятельности ОАО «БПС-Сбербанк»  
(типовая форма)

<p>Присвоен номер счета «депо» (изменен статус счета «депо»)</p> <p style="text-align: center;"> <input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/> </p> <p>от «_____» _____ 20 ____ г. (дата открытия (изменения статуса) счета «депо»)</p>	<p>Присвоен номер депозитарного договора (регистрационный номер заявления)</p> <p style="text-align: center;"> <input style="width: 200px; height: 20px;" type="text"/> </p> <p>от «_____» _____ 20 ____ г. (дата регистрации заявления)</p>
<p>Подпись работника ОАО «БПС-Сбербанк» (Депозитария)</p> <p style="text-align: center;">             _____ ( _____ )         </p> <p>(подпись) (инициалы, фамилия)</p> <p>М.П. (штамп) Депозитария</p>	

Депозитарий ОАО «БПС-Сбербанк»  
220005, г. Минск, бульвар имени Мулявина, 6

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на депозитарное обслуживание  
(физическое лицо)

Наименование информации	Информация
Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)	
Гражданство (страна)	
Резидентство (резидент Республики Беларусь или нерезидент Республики Беларусь)	
Дата рождения	
Место рождения (страна, населенный пункт)	
Адрес места жительства (регистрации) (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира и т.п.)	
Почтовый адрес(при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	
- вид документа	
- серия	
- номер	
- Идентификационный номер	

- наименование государственного органа, выдавшего документ	
- дата выдачи	
Банковские реквизиты для выплаты доходов по ценным бумагам (номер балансового счета, номер текущего (расчетного) счета/счета с использованием банковской платежной карточки, наименование банка, код банка)	
Номера контактных телефонов	
Адрес электронной почты(при наличии)	
Способ взаимодействия с Депозитарием (нужное отметить)	Лично
	через уполномоченное лицо
	почтовая связь (получение отчетов Депозитария)
	электронная почта (для информационных сообщений)

Заявляю о присоединении к Условиям осуществления депозитарной деятельности ОАО «БПС-Сбербанк» (далее – Условия). С порядком учета (учета и хранения) ценных бумаг в Депозитарии, общими условиями осуществления депозитарной деятельности, предусмотренными законодательством Республики Беларусь о ценных бумагах, Регламентом Депозитария, размером и перечнем вознаграждений (платы) за услуги Депозитария, графиком работы Депозитария ознакомлен(а). Обязуюсь выполнять данные Условия, все положения которых мною изучены в полном объеме, включая взаимные права и обязанности, условия и размеры оплаты вознаграждения Депозитарию, а также правила внесения изменений и дополнений в указанные документы, и доверяю осуществлять операции по счету «депо» в соответствии с данными Условиями.

В случае наличия ранее заключенного между Депозитарием (Банком) и Заявителем (Депонентом) договора (Депозитарного договора), предусматривающего в том числе открытие Депозитарием счета «депо» и его обслуживание (далее – ранее заключенный договор), с момента получения Депозитарием (Банком) Заявления от Заявителя, ранее заключенный договор считается перезаключенным в редакции Договора в соответствии с Условиями и признается Сторонами Договором.

Заявитель (уполномоченное лицо Заявителя) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_  
(заполняется при необходимости) (доверенность №, от (дата))

Я,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

настоящим подтверждаю, что  / не являюсь  налоговым резидентом США в (нужное отметить) соответствии с Законом США «О налогообложении иностранных счетов» («ForeignAccountTaxComplianceAct», «FATCA»).

Заявитель (уполномоченное лицо Заявителя) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_  
(заполняется при необходимости) (доверенность №, от (дата))

Номер счета «депо»	<input type="text"/>
Подпись работника ОАО «БПС-Сбербанк» (Депозитария)	
_____ ( _____ ) от « ____ » _____ 20 ____ г.	
(подпись)	(инициалы, фамилия)
М.П. (штамп) Банка (Депозитария)	

Депозитарий ОАО «БПС-Сбербанк»  
220005, г. Минск, бульвар имени Мулявина, 6

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на внесение изменений в анкету Депонента/Эмитента  
(юридическое лицо)

Просим внести изменения в анкету Депонента/Эмитента в связи с изменениями, внесенными в учредительные документы, изменением банковских реквизитов или иных сведений.

<b>Наименование информации</b>	<b>Информация</b>
Наименование в соответствии с учредительными документами:	
- полное (на русском языке)	
- сокращенное (на русском языке)	
- полное (на английском языке) (при наличии)	
- сокращенное(на английском языке) (при наличии)	
Форма собственности	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные юридического лица:	
- регистрационный номер	
- дата регистрации	
- наименование регистрирующего органа	
Страна регистрации	
Учетный номер плательщика налогов в стране регистрации	
Наименование и место нахождения налоговой инспекции	
Резидентство (резидент Республики Беларусь или нерезидент Республики Беларусь)	
Адрес места нахождения (юридический адрес) соответствии с учредительными документами (индекс, населенный пункт, улица, дом, комната и т.п.)	
Фактическое место нахождения(в случае несовпадения	

с юридическим адресом)	
Почтовый адрес (индекс, населенный пункт, а/я)(при наличии)	
Является ли юридическое лицо налогоплательщиком США?	<input type="checkbox"/> ДА, и укажите TIN (номер налогоплательщика) США и Fatca-статус, заполните Анкета FATCA*юридического лица с приложениями <hr/> <hr/> <hr/> <input type="checkbox"/> НЕТ
Наличие бенефициарных владельцев (контролирующих лиц) (>10%), являющихся налогоплательщиками США?	<input type="checkbox"/> ДА, и заполните Анкета FATCA*юридического лица с приложениями <input type="checkbox"/> НЕТ
Наличие Глобального идентификационного номера посредника Налоговой службы США (GFIN)?	<input type="checkbox"/> ДА, и укажите данный номер: <hr/> <input type="checkbox"/> НЕТ
Номера контактных телефонов:	
- руководителя	(____)(____) код города номер телефона (____)(____) код оператора номер телефона
- главного бухгалтера	(____)(____) код города номер телефона (____)(____) код оператора номер телефона
- иные	(____)(____) код города номер телефона
- факс	(____)(____) код города номер телефона
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес сайта в Интернете(при наличии)	
Фамилия, имя, отчество руководителя, главного бухгалтера юридического лица и (или) иных уполномоченных должностных лиц, которым в установленном порядке предоставлено право действовать от имени юридического лица:	
Должностное лицо №1 - Руководитель:	
- должность	
- фамилия	
- собственное имя	
- отчество(при наличии)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность:	Вид документа: Серия: Номер: Идентификационный номер; Дата выдачи: Наименование государственного органа, выдавшего документ:

Должностное лицо №2:	
- должность	
- фамилия	
- собственное имя	
- отчество(при наличии)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность:	Вид документа: Серия: Номер: Идентификационный номер; Дата выдачи: Наименование государственного органа, выдавшего документ:
Информация о финансово-хозяйственной деятельности и юридическом статусе	
сведения об учредителях, бенефициарных владельцах, лицах, которые имеют право давать обязательные для юридического лица указания либо иным образом имеют возможность определять ее действия	
размер зарегистрированного уставного фонда	
основные виды деятельности юридического лица: код (5-тизначный по ОКЭД) или наименование	
ведомственная подчиненность (код или наименование)	
количество работников(среднесписочная численность за прошедший отчетный период (календарный год) или на последнюю отчетную дату)	
сведения о постоянных контрагентах (наименование и УНП)	
банковские реквизиты/ сведения о счетах, открытых в банках (номер (номера) текущего (расчетного) счета (счетов), наименование банка, код банка)	
предполагаемые среднемесячные обороты денежных средств по текущим (расчетным) счетам в белорусских рублях и иностранной валюте (в эквиваленте):	
поступление (руб.)	
списание (руб.)	
-в т. ч. наличных денежных средств:	
поступление (руб.)	
снятие (руб.)	
история юридического лица, положение на рынке (сведения о реорганизациях, изменениях в характере деятельности)	
наименование аудиторской организации (аудитора – индивидуального предпринимателя), проводившей(го) последнюю аудиторскую проверку(наименование и УНП) (при наличии)	

сведения о возможности представления аудиторского заключения («Да»/«Нет»)		
являются ли руководители, главный бухгалтер юридического лица и (или) иные уполномоченные должностные лица, которым в установленном порядке предоставлено право действовать от имени юридического лица, учредителями (участниками) других организаций с долей в уставном фонде более 25 процентов или собственниками других организаций		
являются ли учредители (участники) юридического лица, имеющие долю в уставном фонде более 25 процентов, собственники или бенефициарные владельцы учредителями (участниками) других организаций с долей в уставном фонде более 25 процентов собственниками или руководителями других организаций		
наличие обособленных подразделений, выделенных на самостоятельный баланс: филиалов/представительств(при наличии)		
Сведения о головной организации(при наличии)		
наличие дочерних организаций, зависимых обществ, в том числе за границей(при наличии)		
Сведения о вхождении в состав холдингов(при наличии)		
сведения об организациях, способных прямо и (или) косвенно (через иные организации) определять решения данного юридического лица или оказывать влияние на их принятие данным юридическим лицом, а также об организациях, на принятие решений которыми данное юридическое лицо оказывает такое влияние (в случае заполнения обособленным подразделением юридического лица, указываются сведения об организациях, являющихся таковыми для юридического лица) (при наличии)		
Объем годовой выручки за прошедший отчетный период (календарный год) *	период (дд/мм/гг)	с (дд/мм/гг)
	сумма (в млн.руб.)	по (дд/мм/гг)
Способ взаимодействия с Депозитарием (нужное отметить)	<input type="checkbox"/>	Лично
	<input type="checkbox"/>	через уполномоченное лицо
	<input type="checkbox"/>	почтовая связь (получение отчетов Депозитария)
	<input type="checkbox"/>	электронная почта (для информационных сообщений)
Вид договорных отношений с Депозитарием (тип счета «депо») (нужное отметить)	<input type="checkbox"/>	Депонента
	<input type="checkbox"/>	Эмитента

\*Анкета FATCA предоставляется при необходимости.

Заявитель (уполномоченное лицо Заявителя) \_\_\_\_\_,  
(должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_

(устав, доверенность №, от (дата))

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (инициалы, фамилия)(дата заполнения заявления)

М.П.

\* Данные о выручке от реализации товаров, продукции, работ, услуг, без учета налогов и сборов, отражаемые в бухгалтерской отчетности в форме № 2 "Отчет прибылях и убытках" за прошедший отчетный период (календарный год).

Предоставляю согласие Банку на обработку предоставленных персональных данных, сведений, иной информации для целей установления FATCA статуса, а также данных о номере счета/счетах в Банке, остатках по счету/счетам, и информации об операциях по счету/счетам с целью трансграничной передачи иностранному налоговому органу в порядке и объеме, не противоречащем законодательству Республики Беларусь	
Дата заполнения  «____» _____ 20__	Подпись руководителя организации или иного уполномоченного лица  _____ (Должность) (Подпись) (Фамилия И. О.)  М.П.



Приложение 8 к Условиям осуществления  
депозитарной деятельности ОАО «БПС-Сбербанк»  
(примерная форма)

Номер счета «депо»	<input type="text"/>
Подпись работника ОАО «БПС-Сбербанк» (Депозитария)	
_____ ( _____ ) от « ____ » _____ 20 ____ г.	
(подпись)	(инициалы, фамилия)
М.П. (штамп) Банка (Депозитария)	

Депозитарий ОАО «БПС-Сбербанк»  
220005, г. Минск, бульвар имени Мулявина, 6

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на внесении изменений в анкету Депонента  
(физическое лицо)

Прошу внести изменения в анкету Депонента в связи с изменением данных паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), банковских реквизитов для выплаты доходов по ценным бумагам или иных сведений.

Наименование информации	Информация
Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)	
Гражданство (страна)	
Резидентство (резидент Республики Беларусь или нерезидент Республики Беларусь)	
Дата рождения	
Место рождения (страна, населенный пункт)	
Адрес места жительства (регистрации) (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира и т.п.)	
Почтовый адрес(при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	
- вид документа	
- серия	
- номер	
- Идентификационный номер	
- наименование государственного органа, выдавшего документ	
- дата выдачи	
Банковские реквизиты для выплаты доходов	

по ценным бумагам (номер балансового счета, номер текущего (расчетного) счета/счета с использованием банковской платежной карточки, наименование банка, код банка)	
Номера контактных телефонов	
Адрес электронной почты(при наличии)	
Способ взаимодействия с Депозитарием (нужное отметить)	<input type="checkbox"/> Лично
	<input type="checkbox"/> через уполномоченное лицо
	<input type="checkbox"/> почтовая связь (получение отчетов Депозитария)
	<input type="checkbox"/> электронная почта (для информационных сообщений)

Заявитель (уполномоченное лицо Заявителя) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (дата заполнения заявления)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_  
 (заполняется при необходимости) (доверенность №, от (дата))

Я,

\_\_\_\_\_,  
 (Фамилия, имя, отчество)

настоящим подтверждаю, что  являюсь /  не являюсь налоговым резидентом США в  
 (нужное отметить)  
 соответствии с Законом США «О налогообложении иностранных счетов»  
 («ForeignAccountTaxComplianceAct», «FATCA»).

Заявитель (уполномоченное лицо Заявителя) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (дата заполнения заявления)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_  
 (заполняется при необходимости) (доверенность №, от (дата))

Приложение 9 к Условиям осуществления  
депозитарной деятельности ОАО «БПС-Сбербанк»  
(примерная форма)

Депозитарий ОАО «БПС-Сбербанк»  
220005, г. Минск, бульвар имени Мулявина, 6

## ЗАПРОС

### о выдаче реестра владельцев ценных бумаг

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование Эмитента)

\_\_\_\_\_ (место нахождения Эмитента)

1.	Наименование выпуска (выпусков) ценных бумаг Эмитента (вид, категория (тип), номер и (или) код выпуска ценных бумаг)	
2.	Дата формирования реестра владельцев ценных бумаг Эмитента (по состоянию на)	
3.	Цель формирования реестра владельцев ценных бумаг Эмитента (для составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, получение дивидендов, для составления отчетов и т.п.)	
4.	Вид представления реестра владельцев ценных бумаг Эмитента (на бумажном носителе или в электронном виде)	

Руководитель Эмитента \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(уполномоченное лицо) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Депозитарий ОАО «БПС-Сбербанк»  
220005, г. Минск, бульвар имени Мулявина, 6

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на переоформление прав собственности на ценные бумаги

Прошу переоформить права собственности на наследуемые мною ценные бумаги  
(акции/облигации) \_\_\_\_\_,  
(наименование Эмитента акций/облигаций)  
согласно свидетельству о праве на наследство \_\_\_\_\_  
(по закону/завещанию, о праве собственности)

\_\_\_\_\_  
(дата и № свидетельства, наименование нотариальной конторы, выдавшей свидетельство)

и осуществить перевод наследуемых акций в количестве \_\_\_\_\_  
штук

(количество акций/облигаций цифрами)

на открытый на мое имя счет «депо» \_\_\_\_\_ в депозитарии \_\_\_\_\_

(указать \_\_\_\_\_ нужное:счет «депо» \_\_\_\_\_ Новыйв \_\_\_\_\_ Депозитарии  
ОАО «БПС-Сбербанк» (Банк) /или номер счета «депо», открытый на имя наследника в Депозитарии Банка/ или номер  
счета «депо», открытый в другом депозитарии (с указанием наименования депозитария).

Сообщаю сведения, необходимые для заполнения моей анкеты Депонента:

Наименование информации	Информация
Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии)	
Гражданство (страна)	
Резидентство (резидент Республики Беларусь или нерезидент Республики Беларусь)	
Дата рождения	
Место рождения (страна, населенный пункт)	
Адрес места жительства (регистрации) (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира и т.п.)	
Почтовый адрес(при наличии)	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	
- вид документа	
- серия	
- номер	
- Идентификационный номер	
- наименование государственного органа, выдавшего документ	
- дата выдачи	
Банковские реквизиты для выплаты доходов по ценным бумагам (номер балансового счета, номер текущего (расчетного) счета/счета с использованием банковской платежной карточки, наименование банка, код банка)	
Номера контактных телефонов	
Адрес электронной почты(при наличии)	

Копию паспорта прилагаю к заявлению(при открытии нового счета «депо» на имя наследника в депозитарии Банка или внесении изменений в анкету счета «депо», открытого на имя наследника в Депозитарии Банка)..

Настоящим подтверждаю, что требования Устава Эмитента в части переоформления прав на ценные бумаги Эмитента соблюдены (при переоформлении прав собственности на акции закрытого акционерного общества).

Заявитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

Я,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

настоящим подтверждаю, что являюсь  / не являюсь  налоговым резидентом США в соответствии с Законом США «О налогообложении иностранных счетов» («ForeignAccountTaxComplianceAct», «FATCA»).  
(нужное отметить)

Заявитель (уполномоченное лицо Заявителя) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_  
(заполняется при необходимости) (доверенность №, от (дата))

Приложение 11 к Условиям осуществления  
депозитарной деятельности ОАО «БПС-Сбербанк»  
(типовая форма)

КАРТОЧКА с образцами подписей	ОТМЕТКА ДЕПОЗИТАРИЯ Разрешение на прием образцов подписей
(полное наименование юридического лица) Место нахождения:	Руководитель депозитария (или уполномоченное им лицо)
Наименование вышестоящего органа:	(подпись) « ____ » _____ 20__ г.
Наименование депозитария:	ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ
Место нахождения депозитария:	
Сообщаем образцы подписей (подписи) и оттиска печати, которые просим считать обязательными при осуществлении переводов ценных бумаг со счета «депо» № _____	

Счет «депо» № \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)			
Должность	Фамилия, собственное имя, отчество(если таковое имеется)	Образец подписи	Образец оттиска печати

Место для печати организации,  
заверившей полномочия и подписи  
г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Удостоверительная надпись

(подпись)

(инициалы, фамилия)



<p style="text-align: center;"><b>КАРТОЧКА</b> с образцом подписи</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица)</p> <p>Место жительства (место пребывания):</p> <hr/> <hr/>	<p style="text-align: center;"><b>ОТМЕТКА ДЕПОЗИТАРИЯ</b> Разрешение на прием образцов подписей</p> <p>Руководитель депозитария (или уполномоченное им лицо)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>
<p>Наименование депозитария:</p>	<p><b>ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ</b></p> <hr/>
<p>Место нахождения депозитария:</p>	
<p>Сообщаю образец подписи, которую прошу считать обязательной при осуществлении переводов ценных бумаг со счета «депо» № _____</p>	<p style="text-align: center;">Образец подписи</p>

Удостоверительная надпись

ПОРУЧЕНИЕ «ДЕПО»  
на перевод ценных бумаг

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код выпуска ценных бумаг				
Вид и категория ценных бумаг				
Сокращенное наименование эмитента ценных бумаг				
		ДЕБЕТ		
Переводотправитель		Счет "депо" №		КОЛИЧЕСТВО ценных бумаг
		Раздел счета "депо" №		
Депозитарий переводотправителя		Корсчет "депо" ЛОРО №		
		Раздел корсчета "депо" ЛОРО №		
		КРЕДИТ		
Переводополучатель		Счет "депо" №		
		Раздел счета "депо" №		
Депозитарий переводополучателя		Корсчет "депо" ЛОРО №		
		Раздел корсчета "депо" ЛОРО №		
Количество ценных бумаг (прописью)				
Назначение и (или) основание				

Подпись инициатора перевода  
М.П.

Проведено депозитарием  
Подпись должностного лица депозитария      Дата  
М.П.(штамп)

Подпись (и) должностного лица  
депозитария  
переводотправителя  
М.П.

Проведено центральным депозитарием  
Подпись должностного лица  
центрального депозитария

**СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОТКРЫТИИ СЧЕТА «ДЕПО»**  
(переоформлении накопительного счета «депо» на счет «депо» с заключением Договора)  
(юридическое лицо)

Депозитарий: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Владелец счета «депо» (Депонент/Эмитент): \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_ УНП: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

В Депозитарии на Ваше имя открыт счет «депо»: № \_\_\_\_\_  
(переоформлен накопительный счет «депо»)

Дата открытия счета «депо»: \_\_\_\_\_  
(переоформления накопительного счета «депо»)

Представитель депозитария \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
М.П. (штамп)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОТКРЫТИИ СЧЕТА «ДЕПО»**  
(переоформлении накопительного счета «депо» на счет «депо» с заключением Договора)  
(физическое лицо)

Депозитарий: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Владелец счета «депо» (Депонент): \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

Данные паспорта (иного документа):

Серия: \_\_\_\_\_

Номер: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

В Депозитарии на Ваше имя открыт счет «депо»: № \_\_\_\_\_  
(переоформлен накопительный счет «депо»)

Дата открытия счета «депо»: \_\_\_\_\_  
(переоформления накопительного счета «депо»)

Представитель депозитария \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
М.П. (штамп)

Приложение 16 к Условиям осуществления  
депозитарной деятельности ОАО «БПС-Сбербанк»  
(примерная форма)

Депозитарий:  Место нахождения Счет  УНП		СЧЕТ-ФАКТУРА № _____ от « ____ » _____ 20__ г.  Г. _____ (место составления)					
Платательщик:  Место нахождения Р/счет УНП		Основание: Договор № _____  от « ____ » _____ г.					
Дополнение:		Услуги, оказанные депозитарием с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. согласно _____ (наименование документа, которым утвержден размер вознаграждений (платы) за услуги банка)					
№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Размер вознаграждений (платы) за услуги банка, белорусских рублей (долларов США)	Сумма без НДС, белорусских рублей (долларов в США)	Сумма НДС, белорусских рублей (долларов США)	Сумма с НДС, белорусских рублей (долларов США)
ИТОГО:		X	X	X			
Итого к оплате (прописью): _____ (обоснование размера вознаграждений (платы))							
Представитель депозитария _____ ( _____ ) (уполномоченное лицо) (подпись) (инициалы, фамилия)							
М.П.							

Запрос на оказание услуг по раскрытию информации  
на рынке ценных бумаг

Наименование Эмитента/Депонента: \_\_\_\_\_

Депозитарный договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

1.	Наименование(я), под которым необходимо разместить документ(ы) на ЕПФР	
2.	Способ передачи документа в Депозитарий (на бумажном носителе/на магнитном носителе/с использованием СДБО «BS-Client»)	
3.	Имя файла(ов)(заполняется в случае передачи документов на магнитном носителе/с использованием СДБО «BS-Client»)	
4.	Дата передачи документа(ов) в Депозитарий для размещения	

Руководитель Эмитента/Депонента  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнено Депозитарием  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 18 к Условиям осуществления  
депозитарной деятельности ОАО «БПС-Сбербанк»  
(примерная форма)

СПИСОК лиц,  
имеющих право передавать (получать) в Депозитарии ОАО «БПС-Сбербанк»  
документы на бумажных носителях

Наименование Эмитента/Депонента

---

№ п/п	Должность	Фамилия, собственное имя, отчество (если имеется)	Образец подписи

Руководитель Эмитента/Депонента \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(уполномоченное лицо) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.».