

## Приложение 15

к Условиям открытия и обслуживания счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ОАО «БПС-Сбербанк»

### ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ БАНКОВСКОЙ ПЛАТЕЖНОЙ КАРТОЧКИ

#### ГЛАВА 1

#### ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ БАНКОВСКОЙ ПЛАТЕЖНОЙ КАРТОЧКИ

1. На корпоративной банковской платежной карточке информация размещается следующим образом.

**микропроцессорный модуль** – содержит служебную информацию, необходимую для совершения операций в современных электронных устройствах, оборудованных кард-ридером стандарта EMV

**номер карточки (16 цифр)** – реквизит, используемый при совершении операций по карточке. Информация о номере карточки конфиденциальна.

**срок действия карточки (месяц / год)** – карточка действительна до последнего дня указанного месяца. Необходимо следить за сроком действия карточки и не позднее 10 дней до окончания срока обратиться в банк для ее переоформления.

**логотип** – карточка принимается во всех пунктах обслуживания, где размещен знак данной платежной системы

**магнитная полоса** – содержит служебную информацию, необходимую для совершения операций в электронных устройствах

**поле для подписи** – карточка подписывается в момент ее получения. Подпись используется для удостоверения личности держателя карточки. Без подписи карточка недействительна.

**CVV2/CVC2/CSC** – трехзначный код, используемый при совершении операций в Интернете, при заказе по почте/телефону и т.п. по карточкам Visa Classic, Visa Gold, Visa Platinum, Visa Infinite, MasterCard, Visa Business, MasterCard Business Standard, MasterCard Gold, карточек American Express.

**держатель карты** – имя и фамилия держателя

**телефон круглосуточной клиентской поддержки** – используется для блокировки/ разблокировки карты, уточнения остатка на счете.

Круглосуточная линия для клиентов +375-17-299-25-25

AUTHORIZED SIGNATURE / ОБРАЗЕЦ ПОДПИСИ

321

Если вы нашли эту карточку, просим вернуть ее в ОАО «БПС-Сбербанк» по адресу: Республика Беларусь, 220005, г. Минск, б-р им. Мухомина, 6. Незаконное использование карточки преследуется по закону.  
If you have found this card, please return it to BPS-Sberbank to the following address: 6 Muhlavin Blvd., Minsk 220005, Belarus. Illegal use of the card prosecuted by law.

ELECTRONIC USE ONLY

2. Корпоративная банковская платежная карточка, в том числе бизнес-карта (далее – корпоративная карточка) – платежный инструмент, обеспечивающий доступ к банковскому счету Клиента для осуществления расчетов в безналичной форме и получения наличных денежных средств, а

также обеспечивающий осуществление иных операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3. Для выдачи корпоративной карточки с Клиентом заключается Договор об использовании корпоративной карточки путем акцепта Клиентом публичной оферты Банка. Банковский счет, доступ к которому обеспечивается при использовании корпоративной карточки, открывается в выбранной им валюте: белорусских рублях, российских рублях, долларах США или евро. К счету возможно оформление одной основной корпоративной карточки для владельца счета и любого количества дополнительных корпоративных карточек как для владельца счета, так и для лиц, не являющихся владельцами счета.

4. Корпоративные карточки могут использоваться для:  
оплаты товаров (услуг) в организациях торговли (сервиса);  
оплаты услуг в устройствах самообслуживания;  
оплаты товаров и услуг в сети Интернет;  
получения наличных денежных средств в банкоматах и в пунктах выдачи наличных денежных средств;

проведения иных операций с использованием корпоративной карточки.

5. В случае если счет открыт в белорусских рублях, то для совершения операций за пределами Республики Беларусь необходимо при оформлении корпоративной карточки указать соответствующий параметр в Заявлении на получение корпоративной банковской платежной карточки (Заявлении на получение бизнес-карты) или в последующем обратиться в структурное подразделение Банка.

6. Использование корпоративной карточки допускается как на территории Республики Беларусь так и за ее пределами в соответствии с правилами платежных систем.

## ГЛАВА 2

### ОПЛАТА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КОРПОРАТИВНЫХ КАРТОЧЕК

7. Оплата товаров и услуг в организациях торговли (сервиса) осуществляется в следующем порядке.

7.1. Организации торговли (сервиса), принимающие к оплате корпоративной карточки, размещают соответствующие логотипы на входной двери, у кассы и т.п.

7.2. Оплата товаров (работ, услуг) с использованием корпоративной карточки допускается в любой стране мира, где в качестве средства платежа принимаются корпоративные карточки соответствующей платежной системы.

7.3. При совершении операции с использованием корпоративной карточки в организации торговли (сервиса), оборудованной платежным терминалом, Держатель корпоративной карточки вводит ПИН-код или подписывает карт-чек. Подпись сверяется кассиром с образцом подписи на корпоративной карточке. При оплате бесконтактной корпоративной

карточкой по бесконтактной технологии платежная операция совершается путем поднесения корпоративной карточки на необходимое расстояние к платежному терминалу, поддерживающему данную технологию.

В случае если платежный терминал не принимает к оплате микропроцессорные корпоративные карточки, операция с применением корпоративной карточки совершается с использованием магнитной полосы, расположенной на обороте корпоративной карточки.

7.4. За оплату товаров (работ, услуг) в организациях торговли (сервиса) вознаграждение с Клиента/Держателя корпоративной карточки Банком не взимается.

8. Платежи в банкоматах и инфокиосках осуществляется в следующем порядке.

8.1. Для проведения платежа через сеть устройств самообслуживания Банка (инфокиоски и банкоматы) Держателю корпоративной карточки необходимо выполнить следующие действия:

зайти в меню «Платежи»;

выбрать категорию платежа;

выбрать получателя платежа;

указать индивидуальные данные платежа (лицевой счет или номер договора и др.);

указать сумму платежа (если сумма отобразилась автоматически, подтвердите или измените ее);

проверить введенные данные и произвести оплату;

получить и сохранить чек.

8.2. Устройство запоминает введенные реквизиты платежа и при следующей оплате можно воспользоваться пунктом меню «Последние оплаченные».

9. Оплата товаров и услуг в сети Интернет осуществляется в следующем порядке.

9.1. Для оплаты товаров (работ, услуг) в сети Интернет операция совершается с использованием реквизитов корпоративной карточки (имени и фамилии Держателя, номера корпоративной карточки, срока ее действия, кода CVV2/CVC2/CSC), переданных через сеть Интернет.

При осуществлении платежей в сети Интернет за товары и услуги с использованием корпоративной карточки, после успешной авторизации операции, происходит блокировка необходимой суммы на счете Клиента для последующих расчетов с организацией торговли (сервиса). Разблокировка ранее заблокированной по операции суммы происходит, как правило, на основании информации банка-эквайера и в результате ее дальнейшей обработки в соответствующей международной платежной системе (далее – МПС). В случае неполного совпадения параметров в расчетной информации по операции, поступившей от банка-эквайера, с зафиксированными ранее параметрами при авторизации операции, разблокировка первоначально заблокированной суммы в автоматическом режиме может не происходить. В случае если после отражения списания денежных средств со счета Клиента не

произошло разблокировки, заблокированная сумма подлежит автоматической разблокировке в течение срока, установленного МПС. Данный срок составляет 14 календарных дней с момента совершения операции. Процедура выставления сумм денежных средств по данным операциям к оплате и их обработка в МПС находятся в сфере непосредственного контроля МПС и банка-эквайера.

9.2. В целях обеспечения безопасности при совершении операций с корпоративной карточкой через сеть Интернет Банком предъявляются следующие требования.

9.2.1. Держателю корпоративной карточки следует пользоваться Интернет-сайтами только известных и проверенных организаций торговли (сервиса), убедиться в правильности адресов Интернет-сайтов, на которых собирается совершить оплату товаров (работ, услуг), так как похожие адреса могут использоваться для осуществления неправомерных действий.

Запрещается ввод ПИН-кода в форму заказа на сайте организации торговли (сервиса), а также его сообщение при заказе товаров (работ, услуг) по телефону или почте. При совершении удаленных операций ввод ПИН-кода никогда не требуется.

Совершение оплаты товаров (работ, услуг) рекомендуется осуществлять только со своего компьютера в целях сохранения конфиденциальности персональных данных и (или) информации о корпоративной карточке.

С целью исключения несанкционированного доступа к персональным данным Держателя корпоративной карточки совершение операций с корпоративной карточкой через сеть Интернет должно осуществляться только с применением лицензионного программного обеспечения, в том числе антивирусного, (регулярно обновляемого в установленном порядке).

Если Держателем корпоративной карточки было произведено бронирование номера для проживания в гостинице через Интернет-сайт, но по каким-то причинам держатель корпоративной карточки не планирует воспользоваться им, обязательно должна быть произведена отмена бронирования через тот же Интернет-сайт согласно указанным на нем процедурам. Получение Держателем корпоративной карточки кода отмены бронирования отеля является доказательством отмены брони. За несвоевременную отмену брони гостиница имеет право списать со счета Клиента/Держателя корпоративной карточки сумму денежных средств в установленном ею размере.

9.2.2. Клиент обязан подключиться к услуге с использованием технологии 3D-Secure: Verified by Visa – для корпоративных карточек Visa Infinite, Visa Platinum, Visa Gold, Visa Business и MasterCard SecureCode – для корпоративных карточек MasterCard Business.

При совершении оплаты товаров (работ, услуг) в сети Интернет по корпоративным карточкам, подключенным к услуге Verified by Visa/MasterCard SecureCode, потребуется ввод дополнительного пароля. Пароль задается Клиентом/Держателем корпоративной карточки самостоятельно при подключении к услуге и в дальнейшем может изменяться.

Подключение услуги Verified by Visa/MasterCard SecureCode производится через подсистему «Интернет-клиент» системы дистанционного банковского обслуживания «BS-Client». В целях активации указанной технологии для каждой корпоративной карточки оформляется «Заявка на подключение 3D Secure» (далее – Заявка), в которой:

указывается личное приветствие;

выбирается контрольный вопрос и указывается вариант ответа Клиента/Держателя корпоративной карточки;

вводится и подтверждается секретный пароль для платежей в сети Интернет.

Оформленная Заявка направляется в Банк, путем нажатия кнопки «Отправить документ в банк». После присвоения Заявке статуса «Исполнен», данная услуга активируется и подлежит применению в установленном порядке.

При этом плата за подключение к услуге и последующего обслуживания не взимается.

Ввод дополнительного пароля потребуется, если интернет-магазин также поддерживает технологию Verified by Visa/MasterCard SecureCode. Для интернет-магазинов, не поддерживающих технологию Verified by Visa/MasterCard SecureCode, операции совершаются без ввода дополнительного пароля.

Во избежание неправомерного использования корпоративной карточки необходимо хранить пароль в недоступном для посторонних лиц месте, не передавать его для совершения операций другим лицам.

Если Клиентом не было произведено подключение к услуге 3D-Secure на момент проведения безналичных расчетов в сети Интернет, то по операциям, не санкционированным Держателем корпоративной карточки, возмещение денежных средств Банком не производится.

### ГЛАВА 3 ПОЛУЧЕНИЕ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

10. Получение наличных денежных средств в банкомате осуществляется в следующем порядке.

10.1. Банкоматы Банка предоставляют возможность получить наличные денежные средства, узнать остаток средств на лицевом счете корпоративной карточки, совершить безналичные платежи. Любая операция в банкомате подтверждается ПИН-кодом.

Адреса банкоматов Банка можно узнать в любом структурном подразделении Банка и на официальном сайте Банка в сети Интернет ([www.bps-sberbank.by](http://www.bps-sberbank.by)) в разделе «Подразделения и банкоматы».

10.2. По корпоративным карточкам Банка имеется возможность получения наличных денежных средств в банкоматах других банков Республики Беларусь и в банкоматах иностранных банков. Расположение банкоматов на территории иностранных государств рекомендуется

устанавливать с помощью сервисов международных платежных систем по поиску банкоматов:

Visa International – [www.visa.com/atmlocator](http://www.visa.com/atmlocator);

MasterCard Worldwide – [www.mastercard.com/atmlocator](http://www.mastercard.com/atmlocator).

10.3. Операции по выдаче наличных денежных средств совершаются в белорусских рублях или в иностранной валюте.

Перед совершением операции необходимо проверить, указан ли на банкомате логотип платежной системы, соответствующий платежной системе корпоративной карточки.

Выдача из банкомата наличных денежных средств осуществляется в сумме кратной минимальной купюре, имеющейся в банкомате.

В зависимости от вида банкомата возврат корпоративной карточки Держателю корпоративной карточки может осуществляться как до, так и после выдачи из банкомата наличных денежных средств. Деньги и корпоративную карточку следует забрать в течение 20-30 секунд после завершения операции, иначе они будут возвращены в банкомат.

10.4. При возникновении нестандартных ситуаций (невыдача банкоматом корпоративной карточки Держателю корпоративной карточки, несоответствие запрошенной и полученной суммы и др.) Клиент/Держатель корпоративной карточки должен обратиться в структурное подразделение Банка, в котором была выдана корпоративная карточка. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность. Рассмотрение нестандартных ситуаций проводится Банком в срок не позднее одного месяца со дня регистрации обращения Клиента/Держателя корпоративной карточки. При необходимости проведения специальной проверки, запроса дополнительной информации указанный срок может быть продлен еще на один месяц, а при необходимости направления запросов в иностранные государства и (или) международные организации - до шести месяцев.

11. Получение наличных денежных средств в пунктах выдачи наличных денежных средств (ПВН) осуществляется в следующем порядке.

11.1. В ПВН Банка можно получить наличные денежные средства, узнать остаток средств на лицевом счете корпоративной карточки, совершить безналичные платежи.

11.2. Получать наличные денежные средства также можно в ПВН других банков Республики Беларусь, а также в ПВН иностранных банков.

11.3. При получении наличных денежных средств в ПВН других банков вознаграждение взимается при выдаче наличных денежных средств как за счет собственных, так и за счет кредитных средств. Сумма операции увеличивается на сумму вознаграждения другого банка в случае, если это предусмотрено тарифами другого банка.

## ГЛАВА 4

### КОНТРОЛЬ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

(СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О КАЖДОЙ СОВЕРШЕННОЙ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ ОПЕРАЦИИ)

12. В качестве способов получения Клиентом/Держателем корпоративной карточки информации о каждой совершенной при использовании корпоративной карточки операции Банком оказывается услуга «SMS-информирование», а также услуга предоставления Клиентам выписок из лицевого счета корпоративной карточки.

13. Услуга по предоставлению выписки из лицевого счета корпоративной карточки имеет следующие особенности.

Документом, подтверждающим проведение по счету Клиента операций с использованием корпоративной карточки, является выписка из лицевого счета корпоративной карточки (далее – выписка). Выписка представляет собой информацию обо всех проведенных Держателем корпоративной карточки и отраженных по счету Клиента операций при использовании корпоративной карточки за определенный период времени. Выписка предоставляется через системы дистанционного банковского обслуживания «BS-Client», а также может выдаваться по запросу Клиента в структурном подразделении Банка, где открыт счет.

Выписка, полученная через системы дистанционного банковского обслуживания Банка, предоставляется бесплатно.

За предоставление выписки на бумажном носителе взимается плата в соответствии со Сборником вознаграждений.

14. Услуга «SMS-информирование» счета имеет следующие особенности.

Банк предлагает Клиенту в качестве способа получения информации о каждой совершенной операции с использованием корпоративной карточки подключить услугу «SMS-информирование». Услуга «SMS-информирование» позволяет оперативно получать информацию о движении денежных средств по счету Клиента посредством текстового сообщения на указанный Клиентом /Держателем номер мобильного телефона. Также использование услуги «SMS-информирование» позволит незамедлительно узнать о несанкционированной Держателем корпоративной карточки операции и предпринять необходимые меры для своевременной блокировки корпоративной карточки.

Для подключения услуги «SMS-информирование» в Заявлении на получение корпоративной банковской платежной карточки (Заявлении на получение бизнес-карты) необходимо указать номер мобильного телефона для получения SMS-сообщений. Если это не сделано при оформлении корпоративной карточки, необходимо обратиться с заявлением на подключение услуги SMS-информирования в структурное подразделение Банка. Сразу после проведения операции по корпоративной карточке (а также при отмене операции) на мобильный телефон, номер которого указан в Заявлении на получение корпоративной банковской платежной карточки (Заявлении на получение бизнес-карты, Заявлении на подключение/отключение услуги SMS-информирования), будет отправлено

SMS-сообщение с подтверждением/отменой операции. Кроме того, на мобильный телефон поступают SMS-сообщения о зачислениях на счет.

Примеры SMS-сообщений:

Оплата товаров/услуг или мгновенный перевод денег на другую карту		OPLATA 20000 BYR KARTA *5638
Отмена оплаты товаров/услуг или перевода денег на другую карту		OTMENA OPLATA 20000 BYR KARTA *5638
Выдача наличных денег		NALICHNYE 300 USD KARTA *5638
Отмена выдачи наличных денег		OTMENA NALICHNYE 300 USD KARTA *5638
Безналичное зачисление средств на счет		ZACHISLENIE 20000 BYR KARTA #5638

За пользование услугой «SMS-информирования» взимается ежемесячная плата в соответствии со Сборником вознаграждений. Списание платы со счетов в иностранной валюте осуществляется по курсу Национального банка Республики Беларусь на день взимания платы.

## ГЛАВА 5

### БЕЗОПАСНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТОЧКИ

15. Банком предъявляются следующие основные требования к безопасности использования корпоративной карточки.

15.1. При получении корпоративной карточки на обратной стороне корпоративной карточки в специальном поле необходимо поставить подпись. Без подписи корпоративная карточка недействительна, в проведении операции будет отказано, а корпоративная карточка будет изъята из обращения.

При получении конверта с ПИН-кодом, четырехзначный код необходимо запомнить, а сам конверт с ПИН-кодом – уничтожить. ПИН-код должен быть известен только Держателю корпоративной карточки. ПИН-код признается равносильным подписи Держателя корпоративной карточки и используется для доступа к выполнению операций с использованием корпоративной карточки.

Запрещается писать ПИН-код на корпоративной карточке и хранить ПИН-код вместе с корпоративной карточкой. С целью минимизации риска получения информации о ПИН-коде неуполномоченными лицами ПИН-код подлежит запоминанию и не должен храниться в письменном виде.

15.2. Запрещается передавать корпоративной карточку другому лицу. Номер корпоративной карточки и код CVV2/CVC2/CSC в совокупности, а также код CVV2/CVC2/CSC, ПИН-код являются конфиденциальной информацией. Разглашение данной информацией иным лицам (в том числе работникам Банка, обслуживающему персоналу устройств самообслуживания, кассовым работникам в организации торговли (сервиса)), а также оставление корпоративной карточки без присмотра запрещается.



Клиент/Держатель корпоративной карточки должен обеспечить условия использования корпоративной карточки, исключая возможность использования другим лицом ПИН-кода, номера корпоративной карточки и кода CVV2/CVC2/CSC.

15.3. В случае утери, кражи или изъятия корпоративной карточки банкоматом или инфокиоском, при совершении операции, несанкционированной Держателем корпоративной карточки, либо при возникновении подозрения, что информация о ПИН-коде и (или) реквизитах корпоративной карточки могла быть доступна любым третьим лицам (в том числе, злоумышленникам), Клиент/Держатель корпоративной карточки должен незамедлительно провести блокировку корпоративной карточки одним из следующих способов:

через Контакт-центр Банка по единому номеру 148 для звонков в стационарной и мобильных сетях, а также по номеру 5-148-148, для звонков в мобильных сетях (Velcom, Life:), МТС, в том числе для международных звонков;

через круглосуточную службу поддержки держателей карточек по телефону +375-17-299-25-26;

через обращение в структурное подразделение Банка.

16. Банком предъявляются следующие дополнительные требования к безопасности использования корпоративной карточки.

16.1. Держателем корпоративной карточки после каждого случая проведения операции с использованием корпоративной карточки осуществляется проверка карт-чека и суммы, отраженной в нем.

После проведения операции Держатель корпоративной карточки убеждается в ее обратном получении (возврате) от работника организации торговли (сервиса).

Карт-чеки, выданные в банкоматах, инфокиосках и организациях торговли (сервиса) в целях осуществления контроля списания средств со счета и учета снятых денежных средств подлежат сохранению Держателем корпоративной карточки.

Клиентом/Держателем корпоративной карточки осуществляется периодический контроль (не реже одного раза в неделю) состояния счета. Особое внимание должно уделяться операциям с использованием корпоративной карточки в случае их совершения за пределами Республики Беларусь.

Хранение корпоративной карточки должно осуществляться в местах, не доступных воздействию магнитного поля (магнитные застёжки сумок, бумажника, звуковые колонки и т.п.).

Держатель корпоративной карточки обеспечивает физическую сохранность корпоративной карточки, ее защиту от повреждений (в том числе изгибов и царапин).

Клиент/Держатель корпоративной карточки осуществляет контроль за сроком действия корпоративной карточки с целью своевременного обращения

в Банк для ее замены. Срок действия указан на лицевой стороне корпоративной карточки.

Если полоса для подписи стерта или повреждена, то на поверхности корпоративной карточки проявляется слово «VOID» – «недействительна» (также может появиться защитный код изготовителя и код страны изготовителя). В этом случае необходимо обратиться в Банк за заменой корпоративной карточки. В совершении операции по такой корпоративной карточке в организации торговли (сервиса) может быть отказано.

Работники организации торговли (сервиса) и пунктов выдачи наличных денежных средств (ПВН) имеют право требовать предъявление паспорта при совершении расчетных операций или выдаче наличных денежных средств.

16.2. Если ПИН-код был неправильно введен три раза подряд, то корпоративной карточка блокируется. Разблокировку корпоративной карточки можно осуществить одним из следующих способов:

через Контакт-центр Банка по единому номеру 148 для звонков в стационарной и мобильных сетях, а также по номеру 5-148-148, для звонков в мобильных сетях Velcom, Life:), МТС, в том числе для международных звонков;

через круглосуточную службу поддержки держателей карточек по телефону +375-17-299-25-26.

Если ПИН-код забыт (утрачен) или корпоративная карточка повреждена (деформировался пластик, размагнитилась магнитная полоса), корпоративную карточку необходимо перевыпустить. Перевыпуск осуществляется на основании Заявления о замене корпоративной банковской платежной карточки.

16.3. Блокировка off-line ПИН осуществляется в следующем порядке.

Off-line PIN verification – метод верификации Держателя микропроцессорной корпоративной карточки. Значение ПИН-кода записывается на стадии изготовления корпоративной карточки и хранится в защищённой памяти чипа. Введенное Держателем корпоративной карточки на платежном терминале значение ПИН-кода не отправляется в банк-эмитент для проверки, как при on-line PIN, а проверяется самой корпоративной карточкой.

Off-line PIN блокируется при трехкратном неверном вводе ПИН-кода. В этом случае совершение операций оплаты товаров (работ, услуг) в платежных терминалах, где используется данный метод верификации, становится невозможным. Корпоративная карточка при этом не блокируется. Держатель корпоративной карточки может продолжать совершаться операции при использовании on-line PIN, как правило, в банкоматах.

Для автоматической разблокировки заблокированного off-line ПИН и обнуления счётчика неверных попыток Держатель корпоративной карточки должен совершить любую операцию в банкомате Банка с вводом правильного ПИН-кода.

17. Ответственность Банка перед Клиентом ограничивается документально подтвержденным реальным ущербом, возникшим у Клиента в результате неправомерных действий или бездействия Банка. Ни при каких обстоятельствах Банк не несет ответственности перед Клиентом за какие-либо косвенные или случайные убытки или ущерб (в том числе упущенную выгоду), даже в случае, если он был уведомлен о возможности возникновения таких убытков или ущерба.

18. Банк освобождается от имущественной ответственности в случае технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбой программного обеспечения процессингового центра и базы данных Банка, технические сбои в платежных системах), а также в иных ситуациях, находящихся вне сферы контроля Банка, повлекших за собой невыполнение Банком условий Договора об использовании корпоративной карточки.

19. Банк не несет ответственности за операции с утерянной корпоративной карточкой и не заблокированной Клиентом.

20. Банк не несет ответственность по операциям, несанкционированным Клиентом/Держателем корпоративной карточки в случае:

20.1. если Клиент/Держатель корпоративной карточки не осуществил блокировку корпоративной карточки в случаях и сроки, установленные пунктом 15.3. настоящего Порядка;

20.2. если Клиент/Держатель корпоративной карточки в установленном порядке отказался от использования услуги «SMS-информирование»;

20.3. отмены Клиентом установленных Банком лимитов (п.11. приложения 20 к настоящим Условиям);

20.4. не подключения к услуге Verified by Visa / MasterCard SecureCode (п. 9.1.1.2 настоящего Порядка);

20.5. нарушения Клиентом/Держателем корпоративной карточки иных условий настоящего Порядка и/или Договора об использовании корпоративной карточки;

20.6. наличия у Банка информации о мошеннических действиях Держателя корпоративной карточки;

20.7. нарушения срока подачи заявления, установленного п. 27 настоящего Порядка;

21. Клиент возмещает Банку все убытки, вызванные неисполнением условий Договора об использовании корпоративной карточки, включая судебные и другие расходы.

22. Клиент является ответственным за все совершенные с использованием основной и дополнительных корпоративных карточек операции, подтвержденные вводом ПИН-кода или подписью клиента на чеке об оплате товаров (работ, услуг), или вводом реквизитов корпоративной карточки (номер корпоративной карточки, срок её действия, код CVV2/CVC2/CSC).

23. Клиент является ответственным за возвращение в Банк всех корпоративных карточек (основной и дополнительных) в случае необходимости их замены или при прекращении действия Договора об использовании корпоративной карточки.

## ГЛАВА 7 ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В НЕСТАНДАРТНЫХ СИТУАЦИЯХ

24. В случае совершения неуспешной операции при осуществлении оплаты в организациях торговли и сервиса или получении наличных денежных средств необходимо выполнять следующее.

Держатель корпоративной карточки убеждается в том, что денежные средства списаны с лицевого счета корпоративной карточки одним из следующих способов:

через Контакт-центр Банка по единому номеру 148 для звонков в стационарной и мобильных сетях, а также по номеру 5-148-148, для звонков в мобильных сетях Velcom, Life:), МТС, в том числе для международных звонков;

через круглосуточную службу поддержки держателей карточек по телефону +375-17-299-25-25.

Остаток на лицевом счете корпоративной карточки можно узнать также в банкомате, платежно-справочном терминале или с помощью SMS-информирования (сразу после проведения операции по корпоративной карточке, а также при отмене операции или при отказе в ее проведении), Клиент/Держатель корпоративной карточки получает SMS-уведомление об операции на номер мобильного телефона, указанного в Заявлении на получение корпоративной карточки/бизнес-карты или в Заявлении на подключение к услуге SMS-информирования.

Если установлено расхождение по лицевому счету корпоративной карточки необходимо обратиться в структурное подразделение Банка, где открыт лицевой счет, и оформить заявление установленного образца. После чего Банком будет проведено детальное разбирательство по сложившейся ситуации.

25. В случае отражения в лицевом счете корпоративной карточки неверной суммы, реквизитов получателя платежа или иных реквизитов необходимо выполнить следующее.

Для возврата отправленной суммы Клиенту необходимо обратиться с документом, подтверждающим совершение операции (чеком или письменным подтверждением платежа), и заявлением в организацию, в адрес которой были перечислены денежные средства.

В случае необходимости получения подтверждения платежа Клиенту необходимо обратиться в структурное подразделение Банка, где открыт лицевой счет, и оформить заявление установленного образца.

26. В случае обнаружения подозрительной операции, не санкционированной Держателем корпоративной карточки, необходимо выполнить следующее.

Держатель корпоративной карточки должен заблокировать корпоративную карточку одним из следующих способов:

через Контакт-центр Банка по единому номеру 148 для звонков в стационарной и мобильных сетях, а также по номеру 5-148-148, для звонков в мобильных сетях Velcom, Life:), МТС, в том числе для международных звонков;

через круглосуточную службу поддержки держателей карточек по телефону +375-17-299-25-26,

Затем Держатель корпоративной карточки должен обратиться в структурное подразделение Банка, где открыт лицевой счет, и оформить заявление установленного образца. После чего Банком будет проведено детальное разбирательство по сложившейся ситуации.

## ГЛАВА 8

### ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ КЛИЕНТА

27. Для инициирования процесса возврата денежных средств по операциям, не санкционированным Держателем корпоративной карточки, Клиент в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты получения от Банка уведомления о движении денежных средств по счету Клиента, должен обратиться в подразделение Банка, где открыт счет, для подачи «Заявления корпоративного клиента о спорной операции» (далее – заявление). Срок подачи заявления продлевается на период, в течение которого Клиент имеет уважительную причину не подавать заявление в Банк (болезнь, иная уважительная причина Держателя корпоративной карточки, которая подтверждена документально, в результате которой Держатель корпоративной карточки не может предоставить соответствующие сведения и документы, необходимые для рассмотрения заявления), но не может превышать 90 календарных дней с даты отражения операции по счету Клиента.

28. Общий срок рассмотрения заявления Клиента не должен превышать 45 календарных дней со дня обращения Клиента в структурное подразделение Банка, если операция при использовании корпоративной карточки произведена на территории Республики Беларусь, и не должен превышать 90 календарных дней, если операция при использовании корпоративной карточки произведена за пределами Республики Беларусь.

29. Банк отказывает Клиенту в возврате денежных средств по операциям, не санкционированным Держателем корпоративной карточки (за исключением случаев, установленных законодательством):

29.1. совершенным с использованием микропроцессора стандарта EMV и подтвержденным вводом ПИН-кода;

29.2. совершенным с использованием технологии радиочастотной идентификации и подтвержденным вводом ПИН-кода;

29.3. совершенным в глобальной компьютерной сети Интернет с дополнительной аутентификацией Держателя корпоративной карточки по технологии, предусмотренной правилами платежной системы, в рамках которой корпоративная карточка выпущена в обращение;

29.4. совершенным в глобальной компьютерной сети Интернет без подключения к услуге 3D Secure;

29.5. совершенным с использованием технологии аутентификации Держателя корпоративной карточки посредством системы дистанционного банковского обслуживания;

29.6. совершенным после инициированной Держателем корпоративной карточки отмены блокировки корпоративной карточки, произведенной банком-эмитентом в целях предотвращения несанкционированного доступа к счету Клиента;

29.7. при наличии у Банка информации о мошеннических действиях Держателя корпоративной карточки;

29.8. в случае нарушения срока подачи заявления, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

## ГЛАВА 9 КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Блокировка корпоративной карточки	148 – в стационарной и мобильных сетях Для международных звонков +375 (25/29/44) 5-148-148 (круглосуточно) +375-17-299-25-26 (круглосуточно)
Служба сервиса клиентов	148 – в стационарной и мобильных сетях Для международных звонков +375 (25/29/44) 5-148-148 (круглосуточно) +375-17-299-25-26 (круглосуточно)