

ОАО «БПС-Сбербанк»

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания  
Правления ОАО «БПС-Сбербанк»  
от 23.06.2014 № 18

**УСЛОВИЯ**  
**дистанционного банковского обслуживания**  
**корпоративных клиентов**  
**в ОАО «БПС-Сбербанк»**

№ 01-07/203 от 23.06.2014

Редакция 1.11

(в ред. Дополнений от 29.12.2014 № 01-07/440, от 17.06.2015 № 01/01-07/184,  
от 30.11.2015 № 01/01-07/407, от 16.05.2016 № 01/01-07/225,  
от 19.09.2016 № 01/01-07/390, от 26.12.2016 № 01/01-07/582,  
от 06.03.2017 № 01/01-07/82, от 28.08.2017 № 01/01-07/295,  
от 24.09.2018 № 01/01-07/372, от 18.02.2019 № 01/01-07/34,  
01.07.2019 № 01/01-07/212)

г. Минск

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
ГЛАВА 2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	4
ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА ДБО	9
ГЛАВА 4. ПРОГРАММНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА	11
ГЛАВА 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ	11
ГЛАВА 6. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СДБО	12
ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ В СДБО	14
ГЛАВА 8. РЕГЛАМЕНТ ОБСЛУЖИВАНИЯ (РЕЖИМ РАБОТЫ)	16
ГЛАВА 9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (СЕРВИСОВ)	16
ГЛАВА 10. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	18
ГЛАВА 11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ	20
ГЛАВА 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	22
ГЛАВА 13. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН	23
ГЛАВА 14. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ (ВОЗОБНОВЛЕНИЕ) ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	25
ГЛАВА 15. КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ	27
ГЛАВА 16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	28
ГЛАВА 17. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН	29

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К УСЛОВИЯМ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ В ОАО «БПС-СБЕРБАНК»	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К УСЛОВИЯМ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ В ОАО «БПС-СБЕРБАНК»	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К УСЛОВИЯМ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ В ОАО «БПС-СБЕРБАНК»	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 К УСЛОВИЯМ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ В ОАО «БПС-СБЕРБАНК»	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К УСЛОВИЯМ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ В ОАО «БПС-СБЕРБАНК»	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 К УСЛОВИЯМ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ В ОАО «БПС-СБЕРБАНК»	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 К УСЛОВИЯМ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ В ОАО «БПС-СБЕРБАНК»	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 К УСЛОВИЯМ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ В ОАО «БПС-СБЕРБАНК»	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 К УСЛОВИЯМ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ В ОАО «БПС-СБЕРБАНК»	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 К УСЛОВИЯМ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ В ОАО «БПС-СБЕРБАНК»	43

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Условия дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов в ОАО «БПС-Сбербанк» (далее – Условия) являются публичной офертой, содержащей условия и порядок заключения с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – Клиенты) договора банковского обслуживания с использованием СДБО (далее – договор ДБО), и размещаются на официальном интернет-сайте ОАО «БПС-Сбербанк» (далее – Банк) в глобальной компьютерной сети Интернет ([www.bps-sberbank.by](http://www.bps-sberbank.by)) (далее – сайт). Дополнительно Условия могут размещаться на информационных стендах подразделений Банка.

2. Настоящие Условия и Заявление на дистанционное банковское обслуживание / Заявление на комплексное обслуживание, подписанное уполномоченными представителями Банка и Клиента, Сборник вознаграждений и Перечень документов в совокупности составляют условия договора ДБО.

3. По договору ДБО Банк осуществляет обслуживание Клиента в СДБО в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Банка.

Банк предоставляет услуги (сервисы), а также возможность применения различных настроек работы в СДБО в соответствии с договором ДБО в случае технической реализации возможности их оказания (применения) в программных комплексах Банка.

4. Обслуживание Клиента с использованием СДБО предполагает обмен электронными документами, документами в электронном виде (при подключении сервиса «Подписание (подтверждение) сеансовыми паролями документов в электронном виде») и произвольными сообщениями между Банком и Клиентом для совершения сделок, банковских операций и приема/передачи/просмотра различной финансовой и иной информации.

5. Договор ДБО не регулирует отношения Сторон по исполнению (включая сроки исполнения) Банком электронных документов и/или документов в электронном виде, переданных Клиентом посредством СДБО для совершения банковских операций. Порядок исполнения Банком указанных документов определяется отдельными соглашениями Сторон в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Банка.

## ГЛАВА 2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

6. В настоящих Условиях используются следующие термины и сокращения:

6.1. Digital-каналы – дистанционные каналы, в которых обслуживание, а также информирование клиентов возможны без необходимости общения клиента с работником Банка (СДБО, сайт, SMS-сообщения, push-уведомления и т.д.);

6.2. аутентификация – процедура проверки подлинности и принадлежности Клиенту введённого им идентификатора в СДБО;

6.3. дистрибутив – форма распространения программного обеспечения, которая представляет собой совокупность файлов для инсталляции клиентского рабочего места СДБО;

6.4. договоры – договоры, соглашения (в том числе дополнительные соглашения) и иные документы, являющиеся в соответствии с законодательством документами, подтверждающими факт заключения/изменения/расторжения договоров, которые могут быть заключены между Банком и Клиентом посредством СДБО (в т. ч. договоры на открытие счетов, на проведение валютно-обменных операций, кредитные, банковского вклада (депозита) и иные договоры (соглашения) Банка с Клиентом;

6.5. документы-распоряжения – платежные инструкции (расчётные документы, заявления на снятие/взнос наличных денежных средств, пополнение / возврат депозита и др.), заявки, распоряжения и иные документы, являющиеся основанием для осуществления Банком операций списания (зачисления) денежных средств и/или совершение иных операций по счетам Клиента;

6.6. Заявление на комплексное обслуживание юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Заявление на комплексное обслуживание) – заявление по форме, установленной локальным нормативным правовым актом Банка, регламентирующим условия открытия и обслуживания счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Банке, содержащее согласие Клиента на присоединение к настоящим Условиям;

6.7. Заявление на дистанционное банковское обслуживание – заявление на подключение к СДБО и предоставление полномочий в указанных системах уполномоченным лицам Клиента по форме согласно приложению 3 к настоящим Условиям;

6.8. идентификация – процедура распознавания Клиента по идентификатору (уникальному признаку / параметру) для авторизации в СДБО;

6.9. картотека – картотека к внебалансовому счету 99814 «Расчетные документы, не оплаченные в срок». В картотеку помещаются расчетные документы, определенные законодательством Республики Беларусь и подлежащие оплате с текущего (расчетного) банковского счета, при отсутствии (недостаточности) денежных средств на данном текущем (расчетном) банковском счете;

6.10. карточка открытого ключа проверки электронной цифровой подписи (далее – карточка открытого ключа) – документ на бумажном носителе, содержащий значение открытого ключа, информацию, подтверждающую его принадлежность Клиенту, а также содержащий иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь;

6.11. ключи ЭЦП – личный ключ и соответствующий ему открытый ключ, выработанные средствами ЭЦП;

6.12. компрометация ключей ЭЦП – событие, в результате которого есть основания полагать, что значение личного ключа стало известно либо доступно какому-либо лицу, кроме его владельца. К событиям, связанным с компрометацией ключей ЭЦП, относятся:

утеря, в том числе временная, носителя электронных ключей;  
увольнение работников Клиента, имевших доступ к носителю электронных ключей;

утеря ключей, в том числе временная, от хранилищ (сейфа, шкафа и т.п.) в момент нахождения в нем носителя электронных ключей;

иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа к носителю электронных ключей неуполномоченных лиц;

6.13. личный ключ электронной цифровой подписи (далее – личный ключ) – последовательность символов, принадлежащая Клиенту и используемая при выработке ЭЦП;

6.14. мобильная версия СББОЛ – программное обеспечение СДБО «СББОЛ», позволяющее Клиентам контролировать текущие (расчетные) и иные счета, совершать банковские операции на основании электронных документов и/или документов в электронном виде, переданных Банку с использованием мобильного приложения, установленного на смартфоне или планшетном компьютере Клиента;

6.15. мобильная ЭЦП – технология, которая позволяет Клиенту использовать мобильное устройство (мобильный телефон или планшетный компьютер) со специальной SIM-картой в качестве средства ЭЦП (ЭЦП на SIM-карте);

6.16. носитель электронных ключей – носитель, содержащий файлы с личными ключами, который представляет собой электронное устройство (AvToken, SIM-карта и др.), поддерживаемое используемыми в Банке средствами ЭЦП;

6.17. открытый ключ проверки ЭЦП (далее – открытый ключ) – последовательность символов, соответствующая определенному личному ключу и применяемая при проверке ЭЦП;

6.18. Перечень документов – утвержденный Банком перечень документов, используемых при осуществлении операций в СДБО, который размещается на сайте Банка;

6.19. подразделение Банка – региональная дирекция, дополнительный офис;

6.20. подсистема «Банк-клиент» СДБО «BS-Client» (далее – подсистема «Банк-клиент») – программное обеспечение, позволяющее Клиенту совершать банковские операции на основании электронных документов, переданных Банку, с использованием рабочего места, установленного на аппаратных средствах Клиента, соответствующих требованиям Банка;

6.21. подсистема «Выписка ОнЛ@йн» СДБО «BS-Client» (далее – подсистема «Выписка ОнЛ@йн») – программное обеспечение, позволяющее Клиентам оперативно контролировать текущие (расчетные) и иные счета в белорусских рублях (иностранной валюте), а также наличие расчетных документов, помещенных в картотеку, с использованием рабочего места, расположенного на web-сервере Банка в сети Интернет;

6.22. подсистема «Интернет-клиент» СДБО «BS-Client» (далее –

подсистема «Интернет-клиент») – программное обеспечение, позволяющее Клиенту совершать банковские операции на основании электронных документов, переданных Банку с использованием рабочего места, расположенного на web-сервере Банка в сети Интернет по адресу <https://mybank.bps-sberbank.by>;

6.23. произвольные документы – письма, заявления, уведомления, и иные документы произвольной формы, не относящиеся к договорам или документам-распоряжениям;

6.24. протокол HTTPS (Hyper Text Transfer Protocol Secure) – средство шифрования IP-соединения между техническими средствами Клиента и Банка, обеспечивающее защищенный канал связи, который предусматривает аутентификацию сторонами друг друга на основе сертификатов;

6.25. протокол TLS (Transport Layer Security – «безопасность транспортного уровня») – криптографический протокол, обеспечивающий защищенную передачу данных между техническими средствами Клиента и Банка в сети Интернет;

6.26. расчетный документ – платежная инструкция Клиента в виде платежного поручения или платежного требования;

6.27. Регламент Удостоверяющего центра цифровых сертификатов ОАО «БПС-Сбербанк» – локальный нормативный правовой акт Банка, который определяет общие условия организации деятельности УЦ Банка по изданию и управлению цифровыми сертификатами открытых ключей, проверки ЭЦП, включая права, обязанности, ответственность УЦ Банка и пользователей услуг УЦ Банка, процедуры и механизмы, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы УЦ, а также устанавливает порядок и правила взаимоотношений между УЦ и его пользователями;

6.28. РУЦ ГосСУОК – республиканский удостоверяющий центр Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь;

6.29. Сборник вознаграждений – локальный нормативный правовой акт Банка «Сборник вознаграждений за операции, осуществляемые ОАО «БПС-Сбербанк»;

6.30. сертификат открытого ключа – электронный документ, изданный УЦ Банка или РУЦ ГосСУОК, содержащий информацию, подтверждающую принадлежность указанного в нем значения открытого ключа конкретному Клиенту, а также иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь;

6.31. системы дистанционного банковского обслуживания (СДБО) – совокупность процедур и программно-технических комплексов дистанционного банковского обслуживания, посредством которых Клиентам оказывается широкий спектр банковских услуг без непосредственного их обращения в Банк.

СДБО включают: СДБО «BS-Client» (подсистемы: «Банк-клиент», «Интернет-клиент», «Выписка ОнЛ@йн»), СДБО «Сбербанк Бизнес Онлайн» (web-версия и мобильная версия) (далее – СДБО «СББОЛ»);

6.32. служба технической поддержки – ИТ-компания, с которой Банк заключил соглашение на оказание услуг по техническому сопровождению пользователей СДБО (установка, настройка, восстановление работоспособности, консультирование о порядке работы в СДБО и др.);

6.33. специальное клиентское рабочее место – оборудованное в подразделении Банка автоматизированное рабочее место, предназначенное для самостоятельной генерации ключей ЭЦП Клиентами;

6.34. средства ЭЦП – программные, программно-технические или технические средства криптографической защиты, сертифицированные согласно требованиям законодательства Республики Беларусь, с помощью которых реализуются одна или несколько из следующих функций: выработка ЭЦП, проверка ЭЦП, выработка личного или открытого ключа;

6.35. Стороны – Банк и Клиент при обобщенном упоминании;

6.36. Удостоверяющий центр цифровых сертификатов Банка (далее – УЦ Банка) – комплекс технических средств и организационно-технических мероприятий, предназначенный для управления единой инфраструктурой открытых ключей пользователей УЦ Банка с целью обеспечения в информационной системе Банка:

юридической значимости и подлинности электронных документов;

контроля целостности информации, представленной в электронном виде;

аутентификации пользователей в процессе взаимодействия;

конфиденциальности информации, представленной в электронном виде;

6.37. уполномоченное должностное лицо Банка – работник Банка, которому в установленном порядке выдана доверенность на заключение договора ДБО;

6.38. уполномоченное лицо Клиента – должностное лицо Клиента, указанное в Заявлении на дистанционное банковское обслуживание / Заявлении на комплексное обслуживание и/или в Заявлении о подключении / отключении сервиса подписания (подтверждения) сеансовыми паролями документов в электронном виде и обладающее правом подписи договоров, расчётных и/или иных документов и осуществления иных действий в СДБО, согласно полномочиям, предоставленным в соответствии с уставом / доверенностью / приказом / карточкой с образцами подписей или иным документом;

6.39. электронная цифровая подпись (ЭЦП) – последовательность символов, являющаяся реквизитом электронного документа и предназначенная для подтверждения его целостности и подлинности;

6.40. произвольное сообщение – сообщение, не являющееся ЭД или документом в электронном виде, сформированное с помощью программно-аппаратных средств, содержащее данные о банковских операциях (сообщения о результатах обработки документов, причинах их отклонения, запросы/ответы и т.д.), информацию о курсах валют и иную информацию, которой обмениваются Клиент и Банк, посредством СДБО, SMS-сообщений, push-уведомлений и др.;

6.41. электронный документ (ЭД) – документ, подписанный с применением электронной цифровой подписи и соответствующий требованиям, установленным Законом об электронном документе и



электронной цифровой подписи от 28.12.2009 №113-3 и Стандартам проведения расчётов, утвержденных постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 16.03.2018 №116;

6.42. push-уведомления – оповещения в виде текстового сообщения, направляемого с использованием сети Интернет на мобильное устройство Клиента, являющегося пользователем мобильной версии СББОЛ;

6.43. web-версия СДБО «СББОЛ» (далее – web-версия СББОЛ) – программное обеспечение, позволяющее Клиенту совершать банковские операции на основании электронных документов и/или документов в электронном виде, переданных Банку с использованием рабочего места, расположенного на web-сервере Банка в сети Интернет по адресу <https://sbbol.bps-sberbank.by>;

6.44. документы в электронном виде – электронные сообщения, сформированные, подписанные (подтвержденные) и переданные (принятые) с помощью программных и/или программно-аппаратных средств без использования электронной цифровой подписи, содержащие информацию, необходимую для совершения сделок, осуществления банковских операций, оказания услуг Клиенту и иной деятельности и соответствующие требованиям установленным Инструкцией о порядке и случаях использования программно-аппаратных средств и технологий при осуществлении банковских операций и иной деятельности Национальным банком Республики Беларусь, банками, небанковскими кредитно-финансовыми организациями, Открытым акционерным обществом «Банк развития Республики Беларусь», утверждённой постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 06.05.2016 №241;

6.45. кодовое слово – последовательность буквенно-цифровых символов, которая указывается Клиентом в карточке открытого ключа, используемая им в качестве пароля при блокировке ключей ЭЦП Клиента, приостановлении возможности совершения операций с применением сеансовых паролей;

6.46. сеансовый пароль – случайным образом генерируемая Банком, с помощью специальных программных средств и применяемая в качестве аналога собственноручной подписи, последовательность знаков и символов, направляемая Клиенту на номер телефона уполномоченного лица, указанный в Заявлении о подключении / отключении услуги (сервиса), в виде SMS-сообщения для подписания (подтверждения) документов в электронном виде.

### ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА ДБО

7. Договор ДБО заключается путем акцепта Клиентом публичной оферты (принятия предложения Банка заключить договор ДБО на основании положений, изложенных в настоящих Условиях). Договор ДБО вступает в силу с момента получения Банком акцепта Клиента публичной оферты Банка. Акцептом публичной оферты является подписание Клиентом Заявления на дистанционное банковское обслуживание/ Заявления на комплексное обслуживание. Моментом получения Банком акцепта Клиента является момент

проставления в Заявлении на дистанционное банковское обслуживание/ Заявлении на комплексное обслуживание уполномоченным работником Банка подписи, свидетельствующей о принятии (получении) такого заявления и заключении договора ДБО.

Акцепт настоящих Условий не может быть совершен в ином порядке, кроме предусмотренного настоящими Условиями.

8. Заявление на дистанционное банковское обслуживание/ Заявление на комплексное обслуживание при его представлении в Банк подписывается руководителем Клиента или представителем Клиента, уполномоченным на заключение договора ДБО в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

9. Заявление на дистанционное банковское обслуживание/ Заявление на комплексное обслуживание с подписью и отметкой, разрешающей подключение к СДБО, уполномоченного должностного лица Банка на указанных заявлениях является единственным документом, подтверждающим факт заключения договора ДБО.

10. Заявление на дистанционное банковское обслуживание / Заявление на комплексное обслуживание оформляется в 2-х оригинальных экземплярах. Первый экземпляр хранится в Банке, второй экземпляр передается Клиенту.

Регистрационный номер и дата Заявления на дистанционное банковское обслуживание / Заявления на комплексное обслуживание являются номером и датой заключенного с клиентом договора ДБО.

11. Внесение Банком в одностороннем внесудебном порядке изменений и (или) дополнений в заключенный с Клиентом договор ДБО в части, урегулированной настоящими Условиями, а также предложение Банка заключить договор ДБО на новых условиях осуществляется путем размещения на сайте Банка новой редакции Условий и вступления их в силу. Новая редакция Условий публикуется Банком не менее чем за 10 (десять) календарных дней до наступления даты вступления в силу новой редакции.

В случае несогласия с новыми условиями договора ДБО, Клиент вправе до вступления в силу указанных изменений отключиться от СДБО в порядке, установленном пунктами 101, 102 настоящих Условий.

Внесение Банком в одностороннем внесудебном порядке изменений и (или) дополнений в заключенный с Клиентом договор ДБО в части Перечня документов осуществляется путем размещения на сайте Банка новой редакции Перечня документов и вступления его в силу. Новая редакция Перечня документов публикуется Банком не менее чем за 10 (десять) календарных дней до наступления даты вступления ее в силу.

Внесение Банком в одностороннем внесудебном порядке изменений и (или) дополнений в заключенный с Клиентом договор ДБО в части, урегулированной Сборником вознаграждений, осуществляется в порядке, определенном настоящими Условиями.

12. Договор ДБО не является договором присоединения и публичным договором, считается заключенным на неопределенный срок, и действует до момента отключения Клиента от СДБО, а также исполнения Сторонами всех

возникших на основании такого договора обязательств.

13. Дополнительным соглашением Сторон по форме согласно приложению 4 к настоящим Условиям может быть изменено, дополнено либо исключено применение каких-либо положений настоящих Условий.

#### ГЛАВА 4. ПРОГРАММНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА

14. Клиент вправе использовать программные средства СДБО и средства ЭЦП только в целях, не противоречащих договору ДБО.

Заключение договора ДБО не означает передачу Клиенту прав собственности или иных имущественных прав на программные средства, предоставляемые Банком согласно настоящим Условиям. Клиент не вправе передавать программные средства и права на них третьим лицам без письменного согласия Банка.

15. В рамках организации обслуживания по договору ДБО Стороны используют собственные технические и общесистемные программные средства, эксплуатируемые ими за свой счет. Требования к программно-техническим средствам Клиента установлены приложением 1 к настоящим Условиям.

16. Стороны обязуются поддерживать собственные технические и общесистемные программные средства в работоспособном, исправном и проверенном на отсутствие вредоносных программ состоянии (компьютерные вирусы и др.).

17. Для обеспечения целостности и подлинности передаваемых ЭД, документов в электронном виде и произвольных сообщений в СДБО используются средства ЭЦП («Криптопровайдер Avest CSP», «Криптопровайдер Avest CSP Bel») и/или средства шифрования (протоколы HTTPS и TLS).

В случае использования Мобильной ЭЦП для подписания ЭД используются специальные зашифрованные сообщения – бинарные SMS, а совершение подписи, как и SIM-карта, защищено PIN-кодом.

18. Услуги по передаче данных в сети Интернет, а также по подключению и доступу к ее ресурсам оказываются в порядке и на условиях, определенных отдельными соглашениями между Клиентом и его интернет-провайдером.

#### ГЛАВА 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ

19. Исключён.

20. Клиент определяет круг уполномоченных лиц Клиента и в порядке, установленном законодательством, предоставляет им полномочия на осуществление юридически значимых действий в СДБО от имени Клиента, определяет роль, которая будет им присвоена в СДБО исходя из объема полномочий, а также предоставляет в Банк документы, подтверждающие их полномочия, при подписании Заявления на дистанционное банковское обслуживание / Заявления на комплексное обслуживание / Заявление о подключении / отключении сервиса подписания (подтверждения) сеансовыми

паролями документов в электронном виде.

При необходимости в случаях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь, Клиент вправе дополнительно предоставить полномочия для подписания документов, совершения банковских операций с использованием СДБО уполномоченному представителю на основании доверенности или иного документа в соответствии с законодательством, в которых указаны закрепленные за уполномоченным представителем Клиента полномочия, и срок их действия (при необходимости).

Оригинал либо копия доверенности или иного документа должна быть представлена Клиентом в Банк для последующей проверки (контроля) полномочий.

В случае прекращения, изменения или продления полномочий уполномоченного лица Клиента на осуществление действий в СДБО Клиент обязуется предоставить в Банк документы, являющиеся основанием для продления, изменения или прекращения прав на подписание документов / совершение операций уполномоченного лица Клиента в СДБО.

21. Стороны признают, что ЭД / документы в электронном виде, переданные посредством СДБО, имеют равную юридическую силу с документами Клиента на бумажных носителях, заверенными подписями уполномоченных должностных лиц Клиента и оттиском печати (при ее использовании Клиентом).

Клиент согласен нести ответственность за совершение всех банковских операций на основании документов, указанных в части первой настоящего пункта.

22. Стороны признают используемые ими по договору ДБО средства ЭЦП, защиты и шифрования достаточными для обеспечения целостности и подлинности передаваемых посредством СДБО ЭД, документов в электронном виде и произвольных сообщений.

## ГЛАВА 6. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СДБО

23. Для осуществления операций в СДБО Клиент может использовать собственный носитель электронных ключей или носитель, предоставленный Банком на основании подписанного Сторонами акта приема-передачи носителей информации (в 2-х экземплярах по форме, установленной Банком).

Средства ЭЦП, Инструкция абонента системы дистанционного банковского обслуживания по генерации личных и открытых ключей электронной цифровой подписи, Регламент Удостоверяющего центра цифровых сертификатов ОАО «БПС-Сбербанк» предоставляются Клиенту через сайт Банка или интернет-сайт службы технической поддержки (<https://2155555.by>).

24. После установки на компьютере программного обеспечения для генерации ключей ЭЦП Клиент:

24.1. выполняет процедуру генерации ключей ЭЦП согласно Инструкции абонента системы дистанционного банковского обслуживания по генерации

личных и открытых ключей электронной цифровой подписи;

24.2. формирует в электронном виде запрос на выпуск сертификата открытого ключа, который направляет в УЦ Банка на адрес: [CA@bps-sberbank.by](mailto:CA@bps-sberbank.by);

24.3. оформляет на бумажном носителе следующие документы:

заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра, на регистрацию Пользователя Удостоверяющего центра, на выпуск сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи юридического лица (в 1-м экземпляре по форме, установленной Регламентом Удостоверяющего центра цифровых сертификатов ОАО «БПС-Сбербанк»);

карточку открытого ключа (в 2-х экземплярах по форме, установленной Регламентом Удостоверяющего центра цифровых сертификатов ОАО «БПС-Сбербанк»).

25. Процедуры, указанные в подпунктах 24.1 – 24.3 настоящих Условий, Клиент может выполнить в подразделениях Банка, в которых установлено специальное клиентское рабочее место.

26. Согласно предоставленным Клиентом документам, указанным в подпункте 24.3 настоящих Условий, Банк регистрирует уполномоченное лицо Клиента (уполномоченного представителя) в УЦ Банка в порядке, установленном Регламентом Удостоверяющего центра цифровых сертификатов ОАО «БПС-Сбербанк».

27. Для использования в СДБО сертификата открытого ключа, изданного РУЦ ГосСУОК, Клиент направляет указанный сертификат в электронном виде на адрес Банка: [CA@bps-sberbank.by](mailto:CA@bps-sberbank.by).

28. Банк регистрирует Клиента в СДБО и готовит дистрибутив рабочего места. Для входа в СДБО Банк выдает Клиенту «логин» и «пароль доступа». Клиент обязуется сменить «пароль доступа», выданный Банком, при первоначальном входе в СДБО.

Обязательные требования, предъявляемые к паролю доступа при его установлении в СББОЛ:

должен содержать не менее 8 символов, не менее 2 букв и 1 цифры;

должны присутствовать заглавные (большие) и строчные (маленькие) символы;

не должен содержать более 3-х одинаковых символов подряд;

не должен содержать более 3-х символов, расположенных рядом в одном ряду клавиатуры;

не должен относиться к списку наиболее уязвимых.

Перечень уязвимых паролей постоянно обновляется Банком из специализированных интернет-источников.

29. Мобильная версия СББОЛ и её последующие обновления предоставляются Клиенту через официальные интернет-магазины Google play и App Store в сети Интернет на условиях, определенных Банком. Клиент самостоятельно скачивает и устанавливает указанное приложение на мобильное устройство, а также обеспечивает своевременную установку последующих обновлений.

30. Началом обслуживания Клиента в СДБО считается дата отправки (передачи) ему Банком дистрибутива и/или идентификатора («логин») и аутентификационного фактора («пароль доступа»).

31. Установка / настройка рабочего места СДБО осуществляется самостоятельно Клиентом либо по его выбору службой технической поддержки (кроме мобильной версии).

В случае установки / настройки рабочего места службой технической поддержки Клиент обязуется предоставить в Банк, подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью Клиента (при её использовании Клиентом), Акт выполненных работ/оказанных услуг (в 2-х экземплярах по форме, установленной Банком) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня проведения указанных работ.

## ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ В СДБО

32. Банк осуществляет дистанционное банковское обслуживание Клиента: в подсистемах «Банк-клиент», «Интернет-клиент», «Выписка ОнЛ@йн», web-версии СББОЛ и мобильной версии СББОЛ.

В процессе обслуживания Клиент обязуется выполнять требования Инструкции абонента системы дистанционного банковского обслуживания по генерации личных и открытых ключей электронной цифровой подписи, Регламента удостоверяющего центра цифровых сертификатов ОАО «БПС-Сбербанк», предоставленных Банком в электронном виде или размещенных на сайте Банка / интернет-сайте службы технической поддержки.

33. Банк осуществляет операции на основании переданных Клиентом с использованием СДБО ЭД и/или документов в электронном виде (при подключении сервиса «Подписание (подтверждение) сеансовыми паролями документов в электронном виде»), в порядке, установленном договорами между Банком и Клиентом, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Банка.

34. Клиент обязуется оформлять ЭД и документы в электронном виде в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных правовых актов Банка.

35. По мере совершения операций Банк предоставляет Клиенту результаты обработки ЭД и документов в электронном виде (квитанции о статусах обработки), выписки из лицевых счетов с приложениями (регламентные и/или по запросу Клиента), различную финансовую информацию.

36. Клиент обязуется контролировать результаты обработки Банком в СДБО ЭД и документов в электронном виде.

37. Банк не принимает от Клиента ЭД и документы в электронном виде, а также не предоставляет Клиенту информацию, указанную в пункте 35 настоящих Условий, в случае:

нарушения целостности и/или подлинности документов;

несоблюдения Клиентом требований, установленных пунктами 16 и 34

настоящих Условий.

38. В случае возникновения у Клиента претензий, связанных с принятием или непринятием и/или исполнением или неисполнением Банком ЭД и документов в электронном виде, Стороны проводят техническую экспертизу спорных ситуаций в порядке, установленном главой 11 настоящих Условий.

39. При пересылке Клиентом вложенных файлов суммарный размер единовременно отправляемых файлов не должен превышать 5 МВ.

40. В случае изменения законодательства Республики Беларусь, внесения изменений и (или) дополнений в локальные нормативные правовые акты Банка, определяющие порядок дистанционного банковского обслуживания, Банк обязуется своевременно проводить обновления программного обеспечения СДБО.

41. Банк информирует Клиента о планируемых обновлениях программного обеспечения, проведении внеплановых регламентных работ не менее чем за 2 (два) рабочих дня до начала рассылки обновления либо проведения соответствующих работ в порядке, установленном главой 15 настоящих Условий.

Установка обновлений программного обеспечения подсистемы «Интернет-клиент» и web-версии СББОЛ производится Банком.

42. Банк обеспечивает хранение полученных от Клиента по СДБО ЭД и документов в электронном виде, а также программных протоколов приема/передачи документов и информации в течение сроков, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Банка.

Информация о сроках хранения ЭД и документов в электронном виде в СДБО помещена на интернет-сайте службы технической поддержки: <https://2155555.by>.

Хранение Клиентом ЭД и документов в электронном виде, переданных в Банк и полученных из Банка, осуществляется в сроки, установленные в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

43. В случаях нарушения работоспособности (остановка / замедление работы, поломка, аварии и др.) или выявлении признаков неисправности программно-технических средств, нарушения безопасности СДБО, Банк вправе немедленно приостановить их использование или использование отдельных подсистем / версий и оперативно оповестить об этом Клиента любым доступным способом путем направления / размещения соответствующего электронного сообщения (уведомления) посредством Digital-каналов и/или интернет-сайта службы технической поддержки.

Банк обязуется в кратчайшие сроки принять все необходимые меры по восстановлению работоспособности СДБО с последующим информированием Клиента о возобновлении штатного режима их работы в порядке, установленном частью первой настоящего пункта.

44. По вопросам работы в СДБО Клиент может обращаться в службу технической поддержки по телефону (017) 215-55-55, через интернет-сайт

<https://2155555.by> или сайт Банка.

45. Перевод Клиента на обслуживание с подсистемы «Банк-клиент» на подсистему «Интернет-клиент» или СДБО «СББОЛ» производится на основании переданного в Банк Заявления о подключении / смене / отключении СДБО по форме согласно приложению 6 к настоящим Условиям.

Перевод Клиента на обслуживание с подсистемы «Интернет-клиент» на СДБО «СББОЛ» может производиться Банком в одностороннем порядке при использовании Клиентом данной подсистемы и системы одновременно с направлением Клиенту предварительного уведомления посредством подсистемы «Интернет-клиент» или СДБО «СББОЛ».

46. Подписание уполномоченным лицом Клиента заявления, указанного в пункте 45 настоящих Условий, и его исполнение работником Банка с проставлением отметки о дате подключения / смены подсистемы (системы) в поле «Комментарий Банка» признаётся заключением Сторонами соглашения о подключении / переводе Клиента на обслуживание в другой подсистеме (системе).

## ГЛАВА 8. РЕГЛАМЕНТ ОБСЛУЖИВАНИЯ (РЕЖИМ РАБОТЫ)

47. Режим работы СДБО – круглосуточно (включая выходные и праздничные дни). Технологический перерыв устанавливается Банком в зависимости от объема запланированных регламентных работ с предварительным уведомлением Клиента согласно пункту 41 настоящих Условий.

48. Контрольным временем в СДБО является время системных часов аппаратных средств Банка (минское время). Моментом получения ЭД и документов в электронном виде посредством СДБО является текущее время его поступления по системным часам Банка.

49. Прием, обработка и исполнение ЭД и документов в электронном виде производится Банком в штатном режиме согласно пункту 33 настоящих Условий.

Время предоставления Банком квитанции о получении ЭД и документов в электронном виде составляет не более 15 минут, а время предоставления квитанции о приеме указанных документов к исполнению не более 30 минут.

50. ЭД и документы в электронном виде, подготовленные и переданные Клиентом с использованием СДБО, считаются принятыми к исполнению Банком только в случае присвоения им на стороне Клиента (в рамках рабочего места) статуса «Принят» («В обработке»), а исполненными – после присвоения им статуса «Исполнен».

51. Регламентное формирование и предоставление выписок из лицевых счетов, другой финансовой информации производится Банком согласно приложению 2 к настоящим Условиям.

## ГЛАВА 9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (СЕРВИСОВ)

52. Подключение / отключение услуг по управлению финансовыми



потоками осуществляется Банком на основании заявления Клиента, оформленного в соответствии с приложением 9 к настоящим Условиям в подразделении Банка или самостоятельно Клиентом в СДБО в случае наличия данной функции в меню рабочего места пользователя.

53. Услуги по управлению финансовыми потоками предоставляются в СДБО «BS-Client» и включают в себя:

53.1. «мониторинг информации по счетам обособленных/ структурных подразделений» (предоставление Клиенту выписок из лицевых счетов его обособленных/структурных подразделений), предоставляется Банком с использованием подсистем: «Банк-клиент», «Интернет-клиент», «Выписка ОнЛ@йн» (по выбору Клиента);

53.2. «контроль и акцепт расходных операций обособленных/ структурных подразделений» (осуществление Клиентом контроля расходных операций своих обособленных/ структурных подразделений при помощи акцепта/отказа от акцепта расчетных документов), предоставляется Банком с использованием подсистемы «Интернет-клиент»;

Акцепт расходных операций осуществляется Клиентом посредством подписания электронных документов обособленного/структурного подразделения второй ЭЦП.

53.3. «прямое управление счетами обособленных/структурных подразделений» (совершение Клиентом операций по счетам своих обособленных/структурных подразделений), предоставляется Банком с использованием подсистем: «Банк-клиент», «Интернет-клиент» (по выбору Клиента);

53.4. «консолидация денежных средств» (исполнение переводов на основании постоянно действующего платежного поручения со счетов обособленных/структурных подразделений, а также с иных счетов Клиента в рамках одного юридического лица, на счет Клиента определенный им для аккумулирования денежных средств), предоставляется при условии открытия клиентом в Банке счета для аккумулирования денежных средств с использованием подсистемы «Банк-клиент» или «Интернет-клиент» (по выбору Клиента).

54. Сервис «Подписание (подтверждение) сеансовыми паролями документов в электронном виде» предоставляется в СДБО «СББОЛ» на основании Заявления о подключении / отключении сервиса подписания (подтверждения) сеансовыми паролями документов в электронном виде, оформленного в соответствии с приложением 10 к настоящим Условиям.

Период предоставления Банком сервиса каждому уполномоченному лицу, указанному в Заявлении на дистанционное банковское обслуживание / Заявлении на комплексное обслуживание / Заявлении о подключении / отключении сервиса подписания (подтверждения) сеансовыми паролями документов в электронном виде, не может превышать срок действия полномочий, предоставленных ему Клиентом.

Информация о данных уполномоченного лица, в том числе о номере телефона на который направляется сеансовый пароль, указывается в Заявлении

о подключении / отключении сервиса подписания (подтверждения) сеансовыми паролями документов в электронном виде.

При осуществлении клиентами операций посредством документов в электронном виде Банком могут устанавливаться лимиты (ограничения) на суммы и количество таких операций.

Информация об установленных ограничениях размещается на интернет-сайте службы технической поддержки: <https://2155555.by>. В случае изменения указанных ограничений, информация направляется Банком Клиенту в соответствии с главой 15 настоящих Условий.

55. Сервис «Push-уведомления» предоставляется посредством СДБО «СББОЛ» и включает в себя возможность направления информации о следующих операциях:

списание со счёта;

зачисление на счёт;

поступление к счёту платёжного требования без акцепта;

помещение расчётных документов в картотеку внебалансовому счёту 99814 «Расчетные документы, не оплаченные в срок»;

установление ограничения по счёту (арест и/или приостановление операций по счёту на основании распоряжений уполномоченных органов);

блокировка / разблокировка СДБО в случае образования / погашения задолженности по ежемесячной абонентской плате.

Push-уведомление отображается на экране мобильного устройства Клиента в виде всплывающего сообщения.

Также по усмотрению Банка посредством сервиса могут направляться иные уведомления информационного, справочного и рекламного характера.

56. Исключен.

## ГЛАВА 10. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

57. Стороны признают используемые ими по договору ДБО средства защиты информации достаточными для обеспечения целостности и достоверности данных при коммуникации Клиента и Банка.

58. Банк обязуется обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в ЭД и документах в электронном виде, произвольных сообщениях, передаваемых по СДБО, а также защищенность программно-технических средств СДБО на стороне Банка.

59. С целью обеспечения информационной безопасности на компьютере и мобильном устройстве Клиента должно быть установлено лицензионное сертифицированное в соответствии с законодательством Республики Беларусь антивирусное программное обеспечение и обеспечено его своевременное обновление.

Доступ к компьютеру, мобильному устройству и рабочему месту Клиента в СДБО должен быть ограничен программно-техническими средствами регламентации доступа.

60. Уполномоченное лицо Клиента обязано хранить носитель

электронных ключей в месте, обеспечивающем его недоступность другим лицам.

61. Уполномоченному лицу Клиента запрещается:

передавать носитель электронных ключей другим лицам, делать с него копии и переписывать с него информацию на жесткий диск;

оставлять носитель электронных ключей в считывателе при необходимости временно покинуть рабочее место или по завершению работы в СДБО;

нарушать целостность программных модулей и файлов данных, входящих в программные комплексы СДБО;

передавать «логин», «пароль доступа», получаемые из Банка сеансовые пароли неуполномоченным лицам.

62. В случае компрометации либо подозрения на компрометацию ключей ЭЦП, а также выявления риска совершения операций с применением сеансовых паролей неуполномоченными лицами, уполномоченному лицу Клиента необходимо незамедлительно сообщить о случившемся в службу технической поддержки по телефону (017) 215-55-55.

На основании уведомления Клиента Банк производит блокировку ключей ЭЦП, приостанавливает Клиенту оказание услуги совершения операций с применением сеансовых паролей после проведения его идентификации и аутентификации по кодовому слову.

Одновременно в соответствии с требованиями Регламента УЦ клиент оформляет и передает в Банк соответствующее заявление на аннулирование (отзыв) или приостановление действия СОК.

63. Клиент обеспечивает конфиденциальность идентификационных и аутентификационных факторов, с применением которых осуществляется пользование СДБО (логин, пароль доступа, сеансовый пароль, кодовое слово). В случае компрометации данных сведений (обстоятельства прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к их значениям) уполномоченному лицу Клиента необходимо:

незамедлительно произвести смену пароля доступа для входа в СДБО;

информировать о данном факте службу технической поддержки по телефону (017) 215-55-55.

64. Банк заблаговременно информирует Клиента об истечении срока действия сертификата открытого ключа средствами СДБО.

В случае окончания срока действия сертификата открытого ключа Клиента или изменения уполномоченного лица Клиента смена ключей ЭЦП осуществляется согласно пунктам 24 - 27 настоящих Условий.

Банк вправе заблокировать использование ключей ЭЦП Клиента после окончания срока их действия или по истечении срока действия полномочий уполномоченного лица Клиента (уполномоченного представителя).

64-1. В случае окончания срока действия полномочий или изменения уполномоченного лица Клиент обязан своевременно предоставить необходимые документы для внесения Банком соответствующих изменений в

условия предоставления сервиса «Подписание (подтверждение) сеансовыми паролями документов в электронном виде». Изменения могут быть внесены Клиентом самостоятельно в случае наличия данной функции в меню рабочего места пользователя.

Банк вправе заблокировать использование Клиентом сервиса «Подписание (подтверждение) сеансовыми паролями документов в электронном виде» по истечении срока действия полномочий уполномоченного лица Клиента.

65. Приостановление, возобновление действия сертификата открытого ключа Клиента, выпущенного УЦ Банка, а также его аннулирование (отзыв) осуществляется в порядке, установленном Регламентом удостоверяющего центра цифровых сертификатов ОАО «БПС-Сбербанк».

Аннулирование (отзыв) сертификата открытого ключа Клиента не влияет на юридическую силу ЭД, подписанных ключами ЭЦП, до момента аннулирования (отзыва) соответствующего сертификата.

66. Приостановление, возобновление, отзыв сертификата открытого ключа, изданного РУЦ ГосСУОК, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами данного удостоверяющего центра.

67. Клиент соглашается с получением услуг СДБО через сеть Интернет, осознавая, что сеть Интернет не является безопасным каналом связи, и соглашается нести все риски, связанные с подключением его компьютера или мобильного устройства к сети Интернет, возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации при работе через сеть Интернет. Стороны также признают, что выход из строя рабочего места Клиента в результате вмешательства третьих лиц через сеть Интернет рассматривается как выход из строя по вине Клиента.

При работе в СДБО через сеть Интернет Клиенту необходимо контролировать, что соединение установлено именно с web-сервером Банка и происходит в защищенном режиме.

## ГЛАВА 11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ

68. В случае возникновения разногласий и споров, связанных с обслуживанием Клиента в СДБО, с целью установления фактических обстоятельств, послуживших основанием для их возникновения, а также для проверки целостности и подлинности документов, переданных Клиентом в Банк с использованием СДБО, Стороны проводят техническую экспертизу.

С момента выдвижения одной из Сторон требования о проведении технической экспертизы Банк приостанавливает прием от Клиента документов в СДБО до разрешения спорной ситуации.

69. Для проведения технической экспертизы по письменному заявлению любой из Сторон в течение не более 7 (семи) календарных дней с момента его подачи создается экспертная комиссия. Заявление должно содержать фамилии, имена, отчества и иные сведения о представителях Стороны, которые будут участвовать в работе комиссии.

До подачи заявления о спорном вопросе Сторонам рекомендуется проверить, что причиной возникновения конфликта не является нарушение целостности программного обеспечения, произошедшее в результате сбоя аппаратуры или действия вредоносных программ (компьютерные вирусы и др.).

70. Экспертная комиссия состоит не менее чем из 4 человек (количество членов – четное), ее членами являются в равном числе представители Сторон.

В комиссию со стороны Банка обязательно входят: работник службы информационной безопасности Банка и администратор СДБО. По согласованию Сторон к работе экспертной комиссии могут привлекаться работники подразделений Банка, а также независимые эксперты в области защиты информации от уполномоченных органов.

Стороны согласны, что в случае привлечения к работе в комиссии независимых экспертов их услуги оплачивает Сторона, претензии к которой были признаны комиссией обоснованными. Состав комиссии должен быть зафиксирован в акте, который является итоговым документом, отражающим результаты работы комиссии.

71. Экспертная комиссия осуществляет свою работу на территории и технике Банка с использованием программного обеспечения и ключей ЭЦП, действующих на момент спора.

Срок работы комиссии – не более 5 (пяти) рабочих дней. В исключительных ситуациях этот срок может быть увеличен по взаимной договоренности Сторон.

72. Отказ Клиента от участия в технической экспертизе или непредставление Клиентом данных о своих представителях для участия в комиссии в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения Банком претензии рассматривается Банком как отказ Клиента от своей претензии.

73. Стороны способствуют работе экспертной комиссии и предоставляют необходимые для ее работы документы. При необходимости Стороны обязаны предоставить комиссии возможность ознакомиться с условиями и порядком работы СДБО.

74. Порядок разрешения конфликтов между Сторонами при работе в СДБО, связанных с подлинностью ЭД и документов в электронном виде, осуществляется на основании результатов их проверки. ЭД и документы в электронном виде Клиента считаются подлинными, если они были, с одной стороны, надлежащим образом оформлены, подписаны (подтверждены) и зашифрованы, а с другой – расшифрованы, проверены и приняты к исполнению.

75. Исключен.

76. По итогам работы экспертной комиссии составляется соответствующий акт, в котором в обязательном порядке отражаются:

состав комиссии;

действия членов комиссии;

установленные обстоятельства;

основания, которые послужили для формирования выводов;

выводы об авторстве ЭД / документов в электронном виде и о корректности ЭЦП / сеансового пароля.

В этом случае акт подписывается членами комиссии и признается Сторонами надлежащим.

77. Действия, вытекающие из акта подписанного комиссией, являются обязательными для участников конфликтной ситуации.

78. Акт комиссии является основанием для предъявления претензий к лицам, виновным в возникновении конфликта.

79. Акт комиссии может являться доказательством при дальнейшем разбирательстве конфликта.

80. Если одна из Сторон отказывается от участия в комиссии или препятствует ее работе, а также отказывается от подписания акта, заинтересованная Сторона самостоятельно составляет акт, в котором указываются сведения о причинах его составления в одностороннем порядке.

В указанном акте фиксируются обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что оспариваемый ЭД и/или документ в электронном виде является корректным, либо формулируется вывод об обратном. Акт направляется другой Стороне для сведения.

81. В случае недостижения Сторонами договоренности по результатам работы экспертной комиссии дальнейшее разбирательство спора продолжается в порядке, установленном пунктом 112 настоящих Условий.

## ГЛАВА 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

82. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по договору ДБО в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

83. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Сторона, не исполнившая обязательство, возмещает причиненный другой Стороне реальный ущерб.

84. Банк не несет ответственности за совершение банковских операций и иных действий на основании ЭД и документов в электронном виде, переданных с использованием СДБО, передачи / получения информации, а также их последствия, в случае указания недостоверной или неактуальной информации (данных) указываемой в соответствии с пунктами 53-55 настоящих Условий, а также, если Клиентом не были выполнены действия, обязанность совершения которых предусмотрена пунктами 62 - 63 настоящих Условий.

85. Клиент в полном объеме отвечает за действия уполномоченных лиц Клиента, использующих СДБО.

86. Банк не несет ответственности за возможный ущерб, понесенный Клиентом в результате несанкционированного доступа неуполномоченных или третьих лиц к рабочему месту, ключам ЭЦП, ПИН-кодам SIM-карты, мобильному устройству Клиента.

87. Банк не несет ответственности за некачественное оказание Клиенту

услуг по передаче данных в сети Интернет.

88. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору ДБО, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств: наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, военных действий, а также аварий либо неисправностей систем электроснабжения, связи.

89. В случае неисполнения Сторонами своих обязательств по причинам, указанным в пункте 88 настоящих Условий, Сторона, не исполнившая свои обязательства, обязана уведомить (в письменной форме или в электронном виде) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных и других обстоятельств. Если из-за форс-мажорных обстоятельств вероятность полного или частичного неисполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор ДБО путем одностороннего отказа от его исполнения без обязанности возмещения возможных убытков.

### ГЛАВА 13. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

90. Клиент обязуется своевременно и в полном объеме уплачивать (обеспечивать оплату путем поддержания на банковском счете необходимого остатка денежных средств) Банку вознаграждение (плату) (далее – вознаграждение) за обслуживание в СДБО, оказанные услуги (выполненные работы), связанные с обслуживанием в СДБО, в размерах, порядке и сроки, установленные договором ДБО, в том числе Сборником вознаграждений.

91. Оплата вознаграждения Банку производится в следующие сроки:

91.1. за подключение к СДБО – единовременно не позднее рабочего дня, следующего за днём вступления в силу договора ДБО;

91.2. абонентская плата за обслуживание в СДБО (ежемесячная плата):

в первый календарный месяц обслуживания в сумме, полученной из расчета количества календарных дней за период со дня вступления в силу договора ДБО по последний календарный день текущего месяца включительно, – в день подключения Клиента к СДБО, но не позднее последнего рабочего дня месяца включительно;

в последующих месяцах производится на условиях предоплаты в период с первого рабочего дня по последний рабочий день (включительно) текущего месяца;

91.3. за предоставление дополнительных услуг (сервисов) в СДБО в соответствии с договором ДБО и Сборником вознаграждений (ежемесячная плата):

в первый календарный месяц обслуживания в сумме, полученной из расчета количества календарных дней за период со дня подключения к услуге по последний календарный день текущего месяца включительно, – в день подключения к услуге, но не позднее последнего рабочего дня месяца

включительно;

в последующих месяцах производится на условиях предоплаты в период с первого рабочего по последний рабочий день (включительно) текущего месяца;

91.4. за установку / настройку рабочего места пользователя (в том числе программного обеспечения по генерации ключей ЭЦП) и другие работы (услуги) – единовременно не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) Сторонами. Указанный акт должен быть подписан Клиентом в день выполнения работником службы технической поддержки вышеперечисленных работ (оказания услуг).

В случае неподписания акта в указанный выше срок и не предоставления мотивированного отказа от его подписания в тот же срок работы (услуги) считаются надлежаще выполненными (оказанными) и подлежат оплате в полном объеме в те же сроки, что и акт, подписанный обеими Сторонами.

92. Клиент предоставляет Банку право самостоятельно производить расчет размера причитающегося последнему вознаграждения согласно Сборнику вознаграждений и при наличии денежных средств осуществлять его списание в пользу Банка со счета Клиента, указанного им в Заявлении на дистанционное банковское обслуживание / Заявлении на комплексное обслуживание.

В случае наличия у Клиента картотеки на момент списания суммы вознаграждений за услуги (работы), оказанные (выполненные) Банком по договору ДБО, Клиент предоставляет Банку право списывать указанные суммы в счет неотложных нужд с соблюдением очередности, установленной законодательством Республики Беларусь. В указанном случае Клиент обязуется заблаговременно оформить и предоставить в Банк распоряжение на бронирование денежных средств на неотложные нужды.

93. Клиент может самостоятельно производить оплату вознаграждения за услуги (работы), оказанные (выполненные) Банком по договору ДБО, согласно Сборнику вознаграждений в сроки, установленные пунктом 91 настоящих Условий.

94. В случае приостановления обслуживания Клиента в СДБО / перевода Клиента с одной подсистемы / системы на другую оплата вознаграждения Банку (ежемесячной платы) в текущем месяце производится в сумме, полученной из расчета количества календарных дней за период с начала месяца до дня приостановления обслуживания / перевода Клиента, – в день приостановления обслуживания / перевода, но не позднее последнего рабочего дня месяца включительно.

После возобновления обслуживания / завершения перевода Клиента на другую подсистему / систему оплата вознаграждения Банку (ежемесячной платы) производится в сумме, полученной из расчета количества календарных дней за период со дня возобновления обслуживания / перевода Клиента по день окончания текущего месяца (включительно), – в день возобновления



обслуживания / перевода, но не позднее последнего рабочего дня месяца включительно.

95. В случае расторжения договора ДБО оплата вознаграждения Банку за обслуживание / предоставление дополнительных услуг в СДБО (ежемесячной платы) в текущем месяце производится в сумме, полученной из расчета количества календарных дней за период с начала месяца до дня прекращения обслуживания / предоставления дополнительных услуг.

#### ГЛАВА 14. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ (ВОЗОБНОВЛЕНИЕ) ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

96. Банк приостанавливает обслуживание Клиента с использованием СДБО в следующих случаях:

96.1. невыполнения Клиентом обязательств по оплате вознаграждения Банку согласно пунктам 90-91 настоящих Условий. В случае неуплаты вознаграждения и образования задолженности за обслуживание в СДБО Банк приостанавливает обслуживание Клиента с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором образовалась задолженность, до момента ее полного погашения Клиентом перед Банком;

96.2. выявления финансовых операций, которые можно классифицировать как подлежащие особому контролю согласно законодательству Республики Беларусь в области предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения с предварительным уведомлением Клиента средствами СДБО;

96.3. при получении распоряжения уполномоченных органов, о приостановлении совершения операций в СДБО в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

96.4. получения Банком информации из официальных источников о нахождении Клиента в процедуре ликвидации (прекращении деятельности) либо о возбуждении в отношении Клиента дела об экономической несостоятельности (банкротстве), кроме установления защитного периода. Обслуживание Клиента приостанавливается со дня получения Банком указанной информации до переоформления счета на имя антикризисного управляющего, председателя ликвидационной комиссии или ликвидатора.

При переоформлении счета на имя антикризисного управляющего, председателя ликвидационной комиссии или ликвидатора данные лица обязаны уведомить Банк о дальнейшем использовании СДБО либо о расторжении договора ДБО;

96.5. невыполнения клиентом авторизации в СДБО (входа в систему) свыше 6 (шести) месяцев;

96.6. предоставления Клиентом заявления о приостановлении обслуживания в СДБО по форме согласно приложению 7 к настоящим Условиям.

97. Абонентская плата, обязательства по уплате Клиентом которой

предусмотрены пунктом 91 настоящих Условий, за период приостановления обслуживания Клиента в СДБО по инициативе Клиента не взимается с учётом требований пункта 91 настоящих Условий.

98. Возобновление обслуживания в СДБО производится:

98.1. не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем погашения задолженности по уплате вознаграждения;

98.2. после окончания мероприятий, предусмотренных правилами и процедурами внутреннего контроля Банка, и при отсутствии информации о нарушении Клиентом требований законодательства Республики Беларусь, указанных в подпункте 96.2 настоящих Условий, и/или отмены приостановления совершения операций в СДБО уполномоченными органами.

99. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по договору ДБО с направлением Клиенту соответствующего уведомления, в соответствии с главой 15 настоящих Условий, в случаях:

99.1. наличия у Клиента перед Банком задолженности по уплате вознаграждения свыше 2 (двух) месяцев;

99.2. через 3 (три) месяца после приостановления совершения операций в СДБО уполномоченными органами в соответствии с законодательством Республики Беларусь, получения Банком сведений из официальных источников о нахождении Клиента в процедуре ликвидации (прекращении деятельности) либо об открытии в отношении Клиента конкурсного производства;

99.3. нарушения Клиентом требований законодательства Республики Беларусь в области предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

99.3-1. не предоставления Клиентом в Банк в установленный срок информации, обязанность предоставления которой вытекает из заключенных с Банком договоров, об изменениях в составе лиц, владеющих акциями (долями в уставном фонде, паями) в размере свыше 50%, а также не предоставления Клиентом в Банк информации об изменениях в составе руководителей и иных уполномоченных лиц Клиента;

99.4. невыполнения клиентом авторизации в СДБО (входа в систему) свыше 6 (шести) месяцев;

99.5. в соответствии с пунктом 89 настоящих Условий;

99.6. в иных случаях по усмотрению Банка.

100. В случае расторжения Договора ДБО путем одностороннего отказа Банка от его исполнения Договор ДБО считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении Банка.

101. Клиент может в одностороннем порядке отказаться от обслуживания в СДБО и расторгнуть Договор ДБО, письменно уведомив об этом Банк не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты отключения от СДБО и расторжения договора ДБО.

102. В случае прекращения обслуживания в СДБО Клиент оформляет и передает в Банк заявление на подключение/ смену/ отключение СДБО по форме, согласно приложению 6 к настоящим Условиям, и заявление на

аннулирование (отзыв) сертификата открытого ключа проверки ЭЦП, выпущенного УЦ Банка по форме, установленной Регламентом удостоверяющего центра цифровых сертификатов ОАО «БПС-Сбербанк», в случае если данный сертификат выпускался Клиенту.

## ГЛАВА 15. КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ

103. Уведомления (письма, сообщения и др.) направляются (адресуются) по выбору Стороны-отправителя одним или несколькими предусмотренными настоящей главой способами, применимыми к соответствующей Стороне и соответствующему типу уведомления.

104. Уведомления, направленные (адресованные) Стороной-отправителем, будут считаться полученными Стороной-адресатом в следующие сроки:

104.1. письма, направляемые нарочным, – с момента вручения Стороной-адресату;

104.2. письма, направляемые посредством заказной или курьерской почты, – с момента доставки Стороной-адресату. Письмо считается доставленным Стороной-адресату и при его возврате Стороной-отправителю по основаниям, предусмотренным почтовыми правилами (в том числе в связи с отсутствием Стороны-адресата, неявкой за получением уведомления или отказом от его получения);

104.3. уведомления Банка, адресованные Клиенту путем их размещения на сайте Банка и/или интернет-сайте службы технической поддержки, – с момента, когда соответствующая информация становится доступной для посетителей указанных сайтов;

104.4. уведомления, отправляемые Сторонами с использованием СДБО, считаются полученными: Банком – с момента присвоения им на рабочем месте Клиента статуса «Принят» («В обработке»); Клиентом – с момента присвоения уведомлению, отправленному Банком, статуса «Обработан» / «Завершен». Если Клиент не инициирует сеанс связи (не осуществляет вход в СДБО) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента отправки Банком уведомления – по истечении 2 (двух) рабочих дней с момента его отправки.

105. Посредством СДБО в виде произвольного документа из Банка может быть направлена следующая корреспонденция: информационные письма/сообщения, анкеты, ответы/копии ответов на обращения клиентов, предложения по банковским продуктам и услугам и др.

Посредством иных Digital-каналов могут быть направлены сообщения информационного характера, не относящиеся к информации, составляющей банковскую тайну

106. Банк предоставляет Клиенту информацию об адресе места нахождения Банка, его подразделений и об иных своих реквизитах путем их указания на сайте Банка. Реквизиты Клиента, указанные в Заявлении на дистанционное банковское обслуживание/ Заявлении на комплексное обслуживание, считаются действительными до момента письменного

уведомления Банка об их изменении.

## ГЛАВА 16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

107. Клиент подтверждает, что он надлежащим образом, лично и полностью ознакомлен с настоящими Условиями, Сборником вознаграждений, Перечнем документов, действующими на дату заключения договора ДБО, а также документами, предоставленными Банком согласно пункту 32 настоящих Условий, и согласен с правилами и условиями эксплуатации СДБО.

108. Сборник вознаграждений может быть изменен Банком в одностороннем порядке. Изменения в Сборник вознаграждений становятся обязательными для ранее заключенных Сторонами договоров ДБО через 10 (десять) календарных дней со дня уведомления об этом Банком Клиента. Изменения в Сборник вознаграждений, которые не предполагают увеличение размера вознаграждений или введение новых вознаграждений, становятся обязательными для Сторон в срок, указанный в уведомлении Банка.

Уведомлением Банка является опубликование на сайте Банка текста изменений в Сборник вознаграждений или редакции Сборника вознаграждений с учетом изменений.

В случае несогласия с изменениями, предусмотренными настоящим пунктом, Клиент вправе до вступления в силу указанных изменений отключиться от СДБО в порядке, предусмотренном пунктами 101, 102 настоящих Условий.

109. Клиент обязуется не реже одного раза в неделю знакомиться с информацией, в том числе об изменении настоящих Условий, Сборника вознаграждений и Перечня документов, размещаемой на сайте Банка или направляемой в электронном виде посредством СДБО.

110. Если после заключения договора ДБО и до прекращения его действия принят акт законодательства Республики Беларусь, устанавливающий обязательные для Сторон правила, иные, чем те, которые действовали при заключении договора ДБО, условия указанного договора должны быть приведены в соответствие с законодательством Республики Беларусь, если обратное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

111. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Условиями, а также иными документами, составляющими в совокупности условия договора ДБО, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

112. Все разногласия и споры по договору ДБО Стороны урегулируют путем проведения переговоров, а в случае их неразрешения – путем направления друг другу претензий. Стороны устанавливают сокращенный срок рассмотрения претензии, который не может превышать 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения.

Споры Сторон, не разрешенные в порядке досудебного урегулирования, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Банка либо подразделения Банка, в котором обслуживается Клиент.

## ГЛАВА 17. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

113. Место нахождения и реквизиты Банка: 220005, г. Минск, бульвар имени Мулявина, 6, БИК BPSBВY2X, УНП 100219673.

114. Реквизиты Клиента указываются в Заявлении на дистанционное банковское обслуживание / Заявлении на комплексное обслуживание или соглашении Сторон об изложении в новой редакции договора банковского обслуживания с использованием системы ДБО «BS-Client».

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ КЛИЕНТА  
(РЕКОМЕНДУЕМАЯ КОНФИГУРАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА)**

1. Для предоставления услуг через подсистемы «Банк-клиент» / «Интернет-клиент» / «Выписка ОнЛ@йн», web-версию СББОЛ:
  - 1.1. персональный компьютер со следующими характеристиками:
    - 1.1.1. операционная система Windows:  
рекомендуемые версии: 7 x86 и x64 (Ultimate, Professional, Enterprise, Home Premium, Home Basic);  
поддерживаемые версии: Vista x86, 2008 Server x86 (Standard Edition, Datacenter Edition, Web Edition), 2012 Server x64 (Foundation Edition, Essentials Edition, Standard Edition, Datacenter Edition), 8 x86 и x64 (8, 8 Pro, 8 Enterprise), 10 x86 и x64;
    - 1.1.2. процессор - не менее Celeron 800;
    - 1.1.3. RAM - не менее 256 MB;
    - 1.1.4. монитор - не менее 1280 x 1024;
    - 1.1.5. свободное дисковое пространство HDD - не менее 500 MB;
    - 1.1.6. устройство для чтения/записи носителя ключей ЭЦП (USB-порт и др.).
  - 1.2. требование к программному окружению рабочей станции:
    - 1.2.1. веб-браузер: Microsoft Internet Explorer x86, x64 (10.0, 11.0); Mozilla Firefox x86 66.0 и выше; Opera x86 Next 17.x и выше; Google Chrome x86 60.x и выше;
    - 1.2.2. текстовый редактор: MS Word 2003,2007,2010; OpenOffice 2.3.0, 3.0, 3.3;
    - 1.2.3. редактор электронных таблиц: MS Excel 2003, 2007, 2010.
  - 1.3. доступ к сети Интернет;
  - 1.4. СКЗИ: Avest версии 5.1.0647 и выше;
  - 1.5. носитель электронных ключей - для Avest x86 AvToken, Rainbow iKey и др. (см. Avest.by); для Avest x64 (AvToken, AvPass) (в случае использования собственного носителя электронных ключей).
2. Для предоставления услуг с использованием мобильной версии СББОЛ:
  - 2.1. смартфоны, планшетные компьютеры с операционной системой:  
Android 4.3 и выше;  
iOS 7.1 и выше.

Приложение 2 к Условиям дистанционного  
банковского обслуживания корпоративных  
клиентов в ОАО «БПС-Сбербанк»

**ПЕРЕЧЕНЬ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
И РЕГЛАМЕНТ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СДБО**

№ п/п	Вид информации/ данных	Способ представления	Время	Примечание
1.	Выписки из лицевых счетов (текущие/ расчетные, ссудные, депозитные счета, счета по учету аккредитивов и т.д.)	регламентное формирование	после завершения операционного дня банка	Итоговая выписка
			в течение операционного дня	При наличии движения денежных средств по счету
		по запросу клиента	не более 15 минут - в течение операционного дня	Период запроса ограничен 5-ю календарными днями
2.	Ведомость по картотеке	регламентное формирование	после завершения операционного дня банка	
		по запросу клиента	не более 15 минут - в течение операционного дня	
3.	Сведения о зачислениях в ин. валюте (MT103)	по запросу клиента	не более 15 минут - в течение операционного дня	
4.	Сведения об исполнении платежных документов (платежных требований)	регламентное формирование	после завершения операционного дня банка	
		по запросу клиента	не более 15 минут - в течение операционного дня	
5.	Приложения к платежному требованию	регламентное формирование	после завершения операционного дня банка	
		по запросу клиента	не более 15 минут - в течение операционного дня	
6.	Сведения об отправленных платежных требованиях (инкассо)	по запросу клиента	не более 15 минут - в течение операционного дня	
7.	Сведения о забронированных денежных средствах (неотложные нужды, з/плата в счет прожит. минимума и т.д.)	по запросу клиента	не более 15 минут - в течение операционного дня	
8.	Реестр зачисления клиентских средств (MT102)	регламентное формирование	после завершения операционного дня банка	
		по запросу клиента	не более 15 минут - в течение операционного дня	

9.	Информация об открытых в банке счетах	регламентное формирование	после завершения операционного дня банка	
		по запросу клиента	не более 15 минут - в течение операционного дня	
10.	Уведомления об ограничениях/отмене ограничений по счету	регламентное формирование	в течение операционного дня	При наличии/ отмены ограничения по счету
11.	Заявления об отзыве (изменении) платежного требования ИМНС, ФСЗН (MT192)	регламентное формирование	в течение операционного дня	При поступлении отзыва
12.	Распоряжения ИМНС, ФСЗН и др. (MT110, MT111)	регламентное формирование	в течение операционного дня	
13.	Курсы валют, установленные Национальным банком Республики Беларусь	регламентное формирование	в течение операционного дня	После предоставления информации НБ РБ
14.	Информация по действующим депозитам	по запросу клиента	не более 15 минут - в течение операционного дня	
15.	Реестр оплаченных платежей (сообщение 706)	регламентное формирование	в течение операционного дня	
16.	Информация о возникшей перед Банком задолженности за услуги РКО	регламентное формирование	после завершения операционного дня банка	Произвольным документом из Банка
17.	Информация по корпоративным банковским платежным карточкам	регламентное формирование	в течение операционного дня	Информация обновляется из Transmaster за 3 (три) последних календарных дня
		по запросу клиента	не более 15 минут - в течение операционного дня	



Приложение 3 к Условиям дистанционного  
банковского обслуживания корпоративных  
клиентов в ОАО «БПС-Сбербанк»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на дистанционное банковское обслуживание

1. Вид заявления:  основное  дополнительное<sup>1</sup>      Номер:    /    /   /     
Дата:   .   .    г.

Банк: Открытое акционерное общество «БПС-Сбербанк»

(указывается наименование подразделения Банка)

Клиент: \_\_\_\_\_  
(указываются полное наименование юридического лица (его структурного подразделения),

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

На основании Условий дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов в ОАО «БПС-Сбербанк» от 23.06.2014 № 01-07/203, размещенных на сайте Банка ([www.bps-sberbank.by](http://www.bps-sberbank.by)), просим \_\_\_\_\_ к (от) следующим СДБО (нужное отметить «X»):

(подключить / отключить)

СДБО «Сбербанк Бизнес Онлайн»    
СДБО «BS-Client», указать вид подсистемы:  «Интернет-клиент»  «Банк-клиент»

2. Учетный номер плательщика: \_\_\_\_\_

3. Место нахождения (место жительства для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

4. Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

5. Перечень банковских счетов (номер IBAN, тип счета): \_\_\_\_\_

6. Установка/настройка рабочего места (нужное отметить «X»):

с выездом к клиенту       в банке       самостоятельно клиентом

7. Адрес установки рабочего места: \_\_\_\_\_

8. Требуемое количество дополнительных рабочих мест (нужное отметить «X»):

с предоставлением носителя электронного ключа \_\_\_\_\_ (цифрами)  
 без предоставления носителя электронного ключа \_\_\_\_\_ (цифрами)

9. Оплата вознаграждения (платы) за подключение, обслуживание (предоставление дополнительных услуг) в СДБО (нужное отметить «X»):

обязуемся уплатить платежным поручением  
 спишите с текущего (расчетного) счета № \_\_\_\_\_

10. Просим

подключить  отключить \_\_\_\_\_ подписание документов / совершение операций в СДБО  
в соответствии с типовой ролью:

10.1 Уполномоченное лицо:		Типовая роль
Фамилия		<input type="checkbox"/> Руководитель
Имя		<input type="checkbox"/> Заместитель руководителя
Отчество		<input type="checkbox"/> Главный бухгалтер
Должность		<input type="checkbox"/> Специалист
Право на совершение операций представлено на основании (Устава, доверенности и др., номер, дата)		сроком действия по «__» _____ 20__ г.
Тип подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей (нужное отметить «X»):		
<input type="checkbox"/> единственная подпись <input type="checkbox"/> первая подпись <input type="checkbox"/> вторая/ последующая подпись		

<sup>1</sup> в дополнительном заявлении заполняются только поля, которые содержат новую информацию

подключить  отключить **подписание документов / совершение операций в СДБО**  
**в соответствии с типовой ролью:**

10.2 Уполномоченное лицо:		Типовая роль
Фамилия		<input type="checkbox"/> Руководитель
Имя		<input type="checkbox"/> Заместитель руководителя
Отчество		<input type="checkbox"/> Главный бухгалтер
Должность		<input type="checkbox"/> Специалист
Право на совершение операций представлено на основании (Устава, доверенности и др., номер, дата)		сроком действия по «__» _____ 20__ г.
Тип подписи в соответствии с карточкой с образцами подписей (нужное отметить «X»):		
<input type="checkbox"/> единственная подпись <input type="checkbox"/> первая подпись <input type="checkbox"/> вторая/ последующая подпись		

Примечание:

*Руководитель* – обладает правом на подписание и отправку всех договоров и иных документов применяемых в СДБО, совершение всех операции, доступных в СДБО;

*Заместитель руководителя* – обладает правом на заключение/ изменение/ расторжение договоров, подписание и отправку произвольных документов в банк;

*Главный бухгалтер* – обладает правом на подписание и отправку документов-распоряжений и произвольных документов в банк, отправку любых иных электронных документов, подписанных уполномоченными лицами с типовой ролью «Руководитель» / «Заместитель руководителя»;

*Специалист* – обладает правом на подписание и отправку произвольных документов (писем) в банк, отправку любых иных электронных документов, подписанных уполномоченными лицами с типовой ролью «Руководитель» / «Заместитель руководителя» / «Главный бухгалтер», а также на просмотр информации в СДБО.

**11. Подписание (подтверждение) сеансовыми паролями документов в электронном виде**

подключить  отключить

Сведения об уполномоченных лицах

№ п/п	Ф.И.О. уполномоченного лица	Номер телефона	Срок действия сервиса <sup>2</sup>
1		+375	
2		+375	

**12. Контактные телефоны:**

+375

(номер мобильного телефона)

(Ф.И.О.)

+375

(номер мобильного телефона)

(Ф.И.О.)

**13. Руководитель клиента (индивидуальный предприниматель, иное уполномоченное лицо), действующий на основании**

(Устава, Положения, доверенности, свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя и др.)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<sup>2</sup> При ограничении срока полномочий указывается конкретная дата, а в случае отсутствия ограничений фраза «до отмены»

**ОТМЕТКИ БАНКА**

При подписании настоящего заявления был предъявлен для обозрения документ, удостоверяющий личность:  
 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., идентификационный номер \_\_\_\_\_,  
 сроком действия по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Уполномоченное должностное лицо Банка**

Подключение к СДБО РАЗРЕШАЮ / НЕВОЗМОЖНО (зачеркнуть ненужное)

\_\_\_\_\_ (указать причину отказа)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

**Уполномоченный работник Банка**

Заявление принято к исполнению.

Наименование Пакета операций: \_\_\_\_\_

(указывается при подключении клиента к Пакету операций)

Дата начала предоставления дополнительных услуг \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ г.

Прочие отметки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 4 к Условиям дистанционного  
банковского обслуживания корпоративных  
клиентов в ОАО «БПС-Сбербанк»

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_  
к Договору банковского обслуживания с использованием СДБО  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытое акционерное общество «БПС-Сбербанк», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и

(Устава, доверенности и др., номер, дата)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

(Устава, Положения, доверенности, свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя и др.)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о  
нижеследующем:

1. \_\_\_\_\_
2. Настоящее соглашение составлено на русском языке в 2-х (двух) оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и находится по одному экземпляру у каждой из Сторон.
3. Настоящее соглашение считается заключенным и вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БАНК: ОАО «БПС-Сбербанк»  
Адрес: 220005, г. Минск, б-р Мулявина 6  
УНП 100219673  
Телефон:

КЛИЕНТ:  
Адрес:  
Текущий (расчетный) счет, банк:  
УНП  
Телефон:

ПОДПИСИ СТОРОН

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5 к Условиям дистанционного  
банковского обслуживания корпоративных  
клиентов в ОАО «БПС-Сбербанк»

Соглашение № \_\_\_\_\_  
об изложении в новой редакции Договора банковского обслуживания  
с использованием подсистемы \_\_\_\_\_ системы ДБО «BS-Client»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Открытое акционерное общество «БПС-Сбербанк», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и  
(Устава, доверенности и др., номер, дата)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Клиент», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, доверенности, свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Клиент подтверждает, что ознакомился и согласен с Условиями дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов в ОАО «БПС-Сбербанк» от 23.06.2014 № 01-07/203 (далее – Условия), размещенными на сайте Банка ([www.bps-sberbank.by](http://www.bps-sberbank.by)).

2. Изменить условия ранее заключенного Сторонами договора банковского обслуживания с использованием подсистемы \_\_\_\_\_ системы ДБО «BS-Client» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, изложив их в редакции Условий.

3. Настоящее соглашение составлено на русском языке в 2-х (двух) оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и находится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

4. Настоящее соглашение считается заключенным и вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

#### МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БАНК: ОАО «БПС-Сбербанк»  
Адрес: 220005, г. Минск, б-р Мулявина 6  
УНП 100219673  
Телефон:

КЛИЕНТ:  
Адрес:  
Текущий (расчетный) счет, банк:  
УНП  
Телефон:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6 к Условиям дистанционного  
банковского обслуживания корпоративных  
клиентов в ОАО «БПС-Сбербанк»

**Форма внешнего представления Заявления о подключении/смене/отключении СДБО  
в форме электронного документа**

Копия

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о подключении / смене / отключении СДБО  
от \_\_\_\_\_

---

(указываются наименование юридического лица (его структурного подразделения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Условиями дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов в ОАО «БПС-Сбербанк» от 23.06.2014 № 01-07/203, размещенных на сайте Банка ([www.bps-sberbank.by](http://www.bps-sberbank.by)), просим с \_\_\_\_\_  
(дата)

[<sup>1</sup>]

---

Номер мобильного телефона для передачи логина и пароль доступа

---

<Информация о владельце ключа>

Отметка банка:

---

<sup>1</sup> указывается один из вариантов:

- «дополнительно подключить меня (для ИП) / нашу организацию к \_\_\_\_\_»
- «перевести меня (для ИП) / нашу организацию с подсистемы «Банк-клиент» на обслуживание с использованием \_\_\_\_\_»
- «отключить меня (для ИП) / нашу организацию от \_\_\_\_\_»

Приложение 7 к Условиям дистанционного  
банковского обслуживания корпоративных  
клиентов в ОАО «БПС-Сбербанк»

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о приостановлении обслуживания в СДБО  
от \_\_\_\_\_

---

(указываются наименование юридического лица (его структурного подразделения),

---

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Условиями дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов в ОАО «БПС-Сбербанк» 23.06.2014 № 01-07/203, размещенных на интернет-сайте Банка ([www.bps-sberbank.by](http://www.bps-sberbank.by)), просим временно приостановить обслуживание в СДБО «\_\_\_\_\_» на период<sup>1</sup> с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(BS-Client / СББОЛ) (дата) (дата)

Подпись руководителя / ИП

Отметка банка:

---

<sup>1</sup> период не может превышать 3 (трех) месяцев

Приложение 8 к Условиям дистанционного  
банковского обслуживания корпоративных  
клиентов в ОАО «БПС-Сбербанк»

Доверенность № \_\_\_\_\_

Дата (прописью)

г. \_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_,  
(полное наименование)  
зарегистрированное \_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_,  
(далее по тексту – Клиент) в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, уполномочивает

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя отчество полностью)

паспорт \_\_\_\_\_ зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
представлять интересы Клиента перед ОАО «БПС-Сбербанк» (далее – Банк) в качестве  
уполномоченного представителя Клиента и совершать от имени и в интересах Клиента  
следующие действия:

*Для типовой роли «Руководитель»:*

посредством системы дистанционного банковского обслуживания Банка (далее – СДБО) заключать, изменять и расторгать с Банком договоры / соглашения, подписывать документы, являющиеся в соответствии с законодательством документами, подтверждающими факт заключения / изменения / расторжения договоров / соглашений; подписывать документы-распоряжения (платежные инструкции (расчётные документы, заявления на снятие/взнос наличных денежных средств, пополнение /возврат депозита и др.), заявки, распоряжения и иные документы, являющиеся основанием для осуществления Банком операций списания (зачисления) денежных средств и/или совершения иных операций по счетам Клиента); подписывать письма, заявления, уведомления и иные электронные документы, предусмотренные Перечнем документов в рамках договора дистанционного банковского обслуживания с использованием СДБО, заключенного с Банком \_\_\_\_\_ (дата, №); направлять и получать посредством СДБО все документы и информацию, связанные с обслуживанием Клиента в Банке с использованием СДБО.

*Для типовой роли «Заместитель руководителя»:*

посредством системы дистанционного банковского обслуживания Банка (далее – СДБО) заключать, изменять и расторгать с Банком договоры / соглашения; подписывать документы, являющиеся в соответствии с законодательством документами, подтверждающими факт заключения / изменения / расторжения договоров / соглашений; подписывать письма, заявления, уведомления и иные электронные документы, предусмотренные Перечнем документов в рамках договора дистанционного банковского обслуживания с использованием СДБО, заключенного с Банком \_\_\_\_\_ (дата, №), за исключением документов-распоряжений (платежных инструкций (расчётных документов, заявлений на снятие/взнос наличных денежных средств, пополнение /возврат депозита и др.), заявок, распоряжений и иных документов, являющихся основанием для осуществления Банком операций списания (зачисления) денежных средств и/или совершения иных операций по счетам Клиента); направлять и получать посредством СДБО все документы и информацию, связанные с обслуживанием Клиента в Банке с использованием СДБО.



*Для типовой роли «Главный бухгалтер»:*

посредством системы дистанционного банковского обслуживания Банка (далее – СДБО) подписывать документы-распоряжения (платежные инструкции (расчётные документы, заявления на снятие/взнос наличных денежных средств, пополнение /возврат депозита и др.), заявки, распоряжения и иные документы, являющиеся основанием для осуществления Банком операций списания (зачисления) денежных средств и/или совершение иных операций по счетам Клиента); подписывать письма, заявления, уведомления и иные электронные документы, предусмотренные Перечнем документов в рамках договора дистанционного банковского обслуживания с использованием СДБО, заключенного с Банком \_\_\_\_\_ (дата, №), за исключением документов, являющихся договорами / соглашениями, документов являющихся в соответствии с законодательством документами, подтверждающими факт заключения / изменения / расторжения договоров / соглашений; направлять и получать посредством СДБО все документы и информацию, связанные с обслуживанием Клиента в Банке с использованием СДБО.

*Для типовой роли «Специалист»:*

посредством системы дистанционного банковского обслуживания Банка (далее – СДБО) подписывать письма, заявления, уведомления и иные электронные документы, предусмотренные Перечнем документов в рамках договора дистанционного банковского обслуживания с использованием СДБО, заключенного с Банком \_\_\_\_\_ (дата, №), за исключением документов, являющихся договорами / соглашениями, документов, являющихся в соответствии с законодательством документами, подтверждающими факт заключения / изменения / расторжения договоров, документов-распоряжений (платежных инструкций (расчётных документов, заявлений на снятие/взнос наличных денежных средств, пополнение /возврат депозита и др.), заявок, распоряжений и иных документов, являющихся основанием для осуществления Банком операций списания (зачисления) денежных средств и/или совершение иных операций по счетам Клиента); направлять и получать посредством СДБО все документы и информацию, связанные с обслуживанием Клиента в Банке с использованием СДБО.

Срок действия доверенности прописью

Должность

Ф.И.О.

Приложение 9 к Условиям дистанционного  
банковского обслуживания корпоративных  
клиентов в ОАО «БПС-Сбербанк»

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о подключении / отключении услуг по управлению финансовыми потоками:  
от \_\_\_\_\_

(указываются наименование юридического лица (его структурного подразделения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Условиями дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов в ОАО «БПС-Сбербанк» от 23.06.2014 № 01-07/203, размещенными на сайте Банка ([www.bps-sberbank.by](http://www.bps-sberbank.by)), просим с \_\_\_\_\_  
(дата)

- подключить     отключить следующие услуги по управлению финансовыми потоками:
- Мониторинг информации по счетам обособленных/структурных подразделений (1)
- Контроль и акцепт расходных операций обособленных/структурных подразделений (2)
- Прямое управление счетами обособленных/структурных подразделений (3)
- Консолидация денежных средств (4)

Сведения об обособленных/структурных подразделениях:

№ п/п	Наименование подразделения	Номер счета	Подразделение Банка, где открыт счет	Номер услуги*

\* указывается при выборе нескольких услуг

Подпись руководителя

Отметка Банка:

Приложение 10 к Условиям дистанционного  
банковского обслуживания корпоративных  
клиентов в ОАО «БПС-Сбербанк»

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о подключении / отключении сервиса  
подписания (подтверждения) сеансовыми паролями  
документов в электронном виде  
от \_\_\_\_\_

(указываются наименование юридического лица (его структурного подразделения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Условиями дистанционного банковского обслуживания корпоративных клиентов в ОАО «БПС-Сбербанк» от 23.06.2014 №01-07/203, размещенными на сайте Банка ([www.bps-sberbank.by](http://www.bps-sberbank.by)), просим подключить/отключить сервис подписания (подтверждения) сеансовыми паролями документов в электронном виде с \_\_\_\_\_

Сведения об уполномоченных лицах

№ п/п	Ф.И.О. уполномоченного лица	Должность	Номер телефона	Срок действия сервиса

Настоящим подтверждаем, что несем ответственность за несвоевременное предоставление Банку информации и документов в случае прекращения / изменения / продления полномочий на осуществление действий в СББОЛ указанных в заявлении лиц.

Подпись руководителя / ИП

Отметки Банка: